RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO ACADÉMICO N° 256-2026-UNTELS

Villa El Salvador, 02 de noviembre de 2026

VISTO:

*El **Oficio N° 0829-2026-UNTELS-VRA-DRSEU**, de fecha 23 de octubre de 2026, la Dirección de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria remite al Vicerrectorado Académico el proyecto denominado **"Orientación Vocacional con énfasis en la carrera profesional de Administración de Empresas para estudiantes de 5° de secundaria de la I. E. 6064 Francisco Bolognesi"**, presentado por la **Dra. Soledad del Rosario Olivares Zegarra**, docente de la Escuela Profesional de Administración de Empresas y;*

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, en su cuarto párrafo establece: Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por la Ley Universitaria N° 30220 y sus propios estatutos en el marco de la constitución y de las leyes;

Que, conforme al Artículo 8° de la Ley Universitaria N° 30220, establece: El estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución la presente Ley y demás normativa aplicable, ratificada mediante ley 31520, publicada con fecha 21 de julio de 2022;

*Que, mediante **Resolución N°002-2023-CEU-UNTELS**, de fecha 02 de mayo de 2023 y la Credencial emitida por el Comité Electoral Universitario de fecha 12 de mayo de 2023, se reconoce a la **Dra. Gladys Marcionila Cruz Yupanqui** como Rectora, **Dra. Marina Vilca Cáceres** – Vicerrectora Académica y **Dr. Angel Fernando Navarro Raymundo** – Vicerrector de Investigación de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur.*

Que, el Artículo 62 de la Ley Universitaria N° 30220, señala las atribuciones del Rector, concordante con el Artículo 22 del Estatuto de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, aprobado mediante Resolución de Asamblea Universitaria N°006-2024-UNTELS-AU, de fecha 25 de octubre de 2024;

Que, en el Artículo 65. Atribuciones del Vicerrector, las atribuciones de los Vicerrectores se determinan en función de sus áreas de competencia y, en concordancia con las directivas impartidas por el Rector. 65.1 Vicerrector Académico: 65.1.1 Dirigir y ejecutar la política general de formación académica en la universidad.

Que, de acuerdo al Reglamento Académico de la UNTELS, Artículo 10. Comisiones y Comité de la Escuela Profesional. Inciso e) Comisión de Extensión Social: Responsable de canalizar los proyectos de extensión social de los docentes y estudiantes de la escuela profesional en coordinación con la Oficina General de Extensión Social (Dirección de Responsabilidad Social Universitaria).

*Que, mediante **Resolución Rectoral N° 195-2025-UNTELS-R**, de fecha 03 de julio de 2025, se dispone que el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, de conformidad a lo establecido en el Artículo 36 del "Reglamento de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur" aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N°046-2022-UNTELS, de fecha 18 de febrero de 2022, **emita actos resolutivos de aprobación de Proyectos de Responsabilidad Social Universitaria de la UNTELS.***

...///

www.untels.edu.pe
Av. Bolívar S/N, sector 3, grupo 1, mz A, sublote 3
Villa El Salvador - Lima - Perú
(01) 715 8878

.../// REF. RESOLUCIÓN DE VICERRECTORADO ACADÉMICO N° 256-2026

Que, mediante ***Resolución de Consejo Universitario N° 156-2026-CU****, de fecha 26 de agosto de 2026, se aprueba la adecuación de fechas del Calendario Académico Administrativo 2026-II – Pregrado, de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur. Dar cumplimiento a lo establecido en el Item 47_Presentación de informe de ejecución de proyectos de responsabilidad Social Universitaria de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, del 23 al 30 noviembre de 2026 y;*

Que, mediante ***Formato único de Trámite Documentario - FUTD****, de fecha 01 de octubre de 2026, la Dra. Soledad del Rosario Olivares Zegarra, remite al director (e) de la Escuela Profesional de Administración de Empresas, el proyecto de responsabilidad social universitaria denominado "Orientación Vocacional con énfasis en la carrera profesional de Administración de Empresas para estudiantes de 5° de secundaria de la I. E. 6064 Francisco Bolognesi", para su revisión y;*

Que, mediante ***Oficio N° 0290-2026-UNTELS-R-D-EPAE****, de fecha 22 de setiembre de 2026, el director (e) de la escuela profesional de Administración de Empresas remite a la Dirección de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria, el proyecto denominado "Orientación Vocacional con énfasis en la carrera profesional de Administración de Empresas para estudiantes de 5° de secundaria de la I. E. 6064 Francisco Bolognesi", para su aprobación y;*

Que, mediante ***Oficio N°322-2026-UNTELS-R-D-EPAE****, de fecha 15 de octubre de 2026, el director (e) de la Escuela Profesional de Administración de Empresas designa a un docente como representante para integrar la terna evaluadora de los proyectos y;*

Que, mediante ***Acta de Conformación de Comité de Evaluación N° 224-2026****, de fecha 16 de octubre de 2026, se revisa, evalúa y determina el ANEXO N° 02_Criterios de selección y evaluación de proyectos de responsabilidad social universitaria, para el cumplimiento del proyecto denominado "Orientación Vocacional con énfasis en la carrera profesional de Administración de Empresas para estudiantes de 5° de secundaria de la I. E. 6064 Francisco Bolognesi", presentado por la Dra. Soledad del Rosario Olivares Zegarra. Por tanto, resulta necesario formalizar su aprobación mediante resolución, a fin de viabilizar su desarrollo conforme a los procedimientos establecidos en el reglamento vigente y;*

Que, mediante ***Informe N° 023-2026-UNTELS-VRA-DRSEU****, de fecha 20 de octubre de 2026, la Dirección de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria solicita al Vicerrectorado Académico la ampliación de plazo para remitir proyectos y;*

Que, mediante ***Oficio N° 0939-2026-UNTELS-VRA****, de fecha 21 de octubre de 2026, el Vicerrectorado Académico emite autorización excepcional de plazo para remisión de proyectos de Responsabilidad Social Universitaria (Semestre 2026-II) y;*

Que, mediante ***Memorándum N.°0358-2026-UNTELS/VRA****, de fecha 26 de octubre de 2026, el Vicerrectorado Académico solicita a la Especialista en Asuntos Académicos, revisar e informar el cumplimiento de los plazos establecidos y la articulación curricular para la viabilidad de dos (02) proyectos de responsabilidad social universitaria y;*

Que, mediante ***Informe N.°211-2026-UNTELS/VRA-JATM****, de fecha 27 de octubre de 2026, el Especialista en Asuntos Académicos del Vicerrectorado Académico remite el informe de cumplimiento de los plazos establecidos y la articulación curricular para la viabilidad del proyecto de responsabilidad social denominado "Orientación Vocacional con énfasis en la carrera profesional de Administración de Empresas para estudiantes de 5° de secundaria de la I. E. 6064 Francisco Bolognesi" y;*

...///

www.untels.edu.pe
Av. Bolívar S/N, sector 3, grupo 1, mz A, sublote 3
Villa El Salvador - Lima - Perú
(01) 715 8878

Que, estando en uso de las atribuciones otorgadas al Vicerrectorado Académico y de acuerdo a lo dispuesto por la autoridad universitaria conferidas por las disposiciones citadas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR *el proyecto de responsabilidad social universitaria denominado* ***"Orientación Vocacional con énfasis en la carrera profesional de Administración de Empresas para estudiantes de 5° de secundaria de la I. E. 6064 Francisco Bolognesi"****, coordinado y organizado por la* ***Dra. Soledad del Rosario Olivares Zegarra*** *y autofinanciado por los organizadores, a realizarse en la* ***modalidad presencial****, el* ***10 de noviembre de 2026****, conforme al detalle que en treinta y siete (37) folios forma parte de la presente resolución.*

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR *a la directora de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria y al director (e) de la Escuela Profesional de Administración de Empresas, la supervisión y el cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución y el Artículo 43 del Reglamento de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.*

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR *a la directora de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria, director (e) de la Escuela Profesional de Administración de Empresas y Dra. Soledad del Rosario Olivares Zegarra la presente resolución para los fines pertinentes.*

ARTÍCULO CUARTO. - PUBLICAR *la presente resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur.*

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese;

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR
VICERRECTORADO ACADÉMICO
UNTELS

Dra. MARINA VILCA CÁCERES
Vicerrectora Académica de la UNTELS

MVC*/Gelita*
Exp. N° 002785, 002754-2026

www.untels.edu.pe
Av. Bolívar S/N, sector 3, grupo 1, mz A, sublote 3
Villa El Salvador - Lima - Perú
(01) 715 8878

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

"Orientación vocacional con énfasis en la carrera profesional de Administración de Empresas para estudiantes de 5.° de secundaria de la I.E. 6064 Francisco Bolognesi"

ORGANIZADORES

DRA. SOLEDAD DEL ROSARIO OLIVARES ZEGARRA

COLABORADORES DOCENTES

- **DR. MANUEL ENRIQUE CHENET ZUTA**
- **DR. JOSÉ ANTONIO MANCO CHÁVEZ**

COLABORADORES ESTUDIANTES

- **RICHARD ALEX ARIZANCA BARRANTES**
- **DHARY ROBERTO DE LA CRUZ MONGE**
- **LISBET MESARES ROJAS**
- **PAOLO ANDRE RICARDO QUISPE CORAHUA**

Septiembre de 2026

1. DATOS GENERALES

1.1. Título del proyecto

"Orientación vocacional con énfasis en la carrera profesional de Administración de Empresas para estudiantes de 5° de secundaria de la I.E. 6064 Francisco Bolognesi"

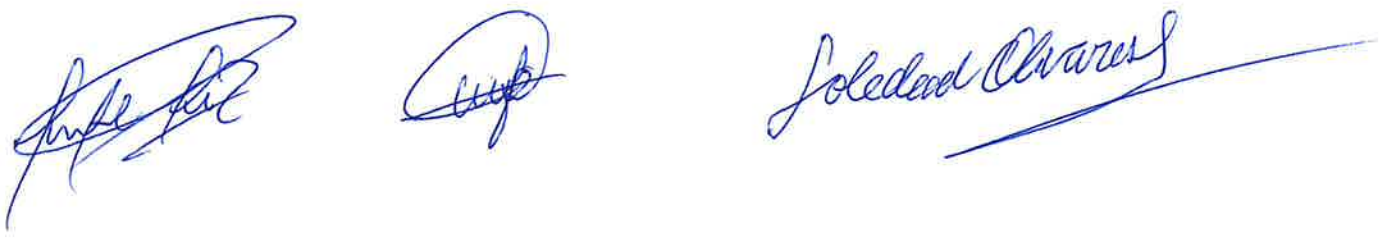
1.2. Línea y sublínea de acción

Línea de gestión de Impactos sociales.

Sublínea de acción: Capacitación continua o extensión universitaria.

1.3. Integrantes del proyecto

Organizador y coordinador					
Nombres y Apellidos		Dra. Soledad del Rosario Olivares Zegarra			
DNI	25814863	**Teléfono**	965638540	**Correo electrónico**	solivares@untels.edu.pe
Categoría	Principal	**Dedicación**	TC 40H	**Escuela Profesional**	Administración de Empresas
Función en el proyecto • Elaboración del proyecto. • Garantizar que el proyecto cumpla con los lineamientos académicos y de responsabilidad social universitaria establecidos por la UNTELS. • Revisar y aprobar el informe final antes de su presentación a las autoridades correspondientes.					



Colaborador					
Nombres y Apellidos	Dr. Manuel Enrique Chenet Zuta				
DNI	40320935	**Teléfono**	931703979	**Correo electrónico**	mchenet@untels.edu.pe
Categoría	Asociado	**Dedicación**	TC 40H	**Escuela Profesional**	EPAE
Función en el proyecto • Colaboración en publicidad					

Colaborador					
Nombres y Apellidos	Dr. José Antonio Manco Chávez				
DNI	09935115	**Teléfono**	991375111	**Correo electrónico**	jmanco@untels.edu.pe
Categoría	Asociado	**Dedicación**	TC	**Escuela Profesional**	Estudios Generales
Función en el proyecto • Colaboración en publicidad					

Colaborador					
Nombres y Apellidos	Richard Alex Arizanca Barrantes				
DNI	60815058	**Teléfono**	924202305	**Correo electrónico**	2424110156@untels.edu.pe
Código de Matrícula	2424110156	**Semestre**	V	**Escuela Profesional**	Administración de Empresas
Función en el proyecto - Elaboración del proyecto - Participación de la redacción - Participación de la elaboración del proyecto - Participación del informe final					

Colaborador

3

Soledad Olivares

Nombres y Apellidos		Dhary Roberto De La Cruz Monge			
DNI	73593861	Teléfono	906197779	Correo electrónico	2424110617@untels.edu.pe
Código de Matrícula	2424110617	Semestre	V	Escuela Profesional	Administración de Empresas
Función en el proyecto - Elaboración del proyecto - Participación de la redacción - Participación de la elaboración del proyecto - Participación del informe final					

Colaborador					
Nombres y Apellidos		Lisbet Mesares Rojas			
DNI	71783024	Teléfono	926270237	Correo electrónico	2124010190@untels.edu.pe
Código de Matrícula	2124010190	Semestre	V	Escuela Profesional	Administración de Empresas
Función en el proyecto - Elaboración del proyecto - Participación de la redacción - Participación de la elaboración del proyecto - Participación del informe final					

Colaborador					
Nombres y Apellidos		Paoloandre Ricardo Quispe Corahua			
DNI	72476924	Teléfono	947694776	Correo electrónico	2424110168@untels.edu.pe
Código de Matrícula	2424110168	Semestre	V	Escuela Profesional	Administración de Empresas
Función en el proyecto - Elaboración del proyecto - Participación de la redacción - Participación de la elaboración del proyecto - Participación del informe final					

1.4. Duración del proyecto

El proyecto tendrá una duración de un (01) día, el martes 10 de noviembre de 2026, fecha en la que se desarrollará la charla de orientación vocacional. Durante esta jornada se desarrollarán actividades de diagnóstico vocacional, identificación de intereses y habilidades, orientación general sobre alternativas de educación superior y un módulo específico dirigido a los estudiantes que manifiesten interés o inclinación por la carrera profesional de Administración de Empresas. En este módulo se abordarán el perfil profesional, las principales áreas de desempeño, el campo laboral y las competencias que requiere un administrador de empresas.

1.5. Modalidad del proyecto

El proyecto se desarrollará bajo una modalidad presencial, mediante talleres participativos, dinámicas grupales, cuestionarios de intereses vocacionales y sesiones de orientación dirigidas a estudiantes de 5.° de secundaria.

1.6. Base legal

El proyecto se sustenta en el marco normativo peruano relacionado con el derecho a la educación y la orientación de los estudiantes. Entre las principales normas se consideran:

- Constitución Política del Perú, que reconoce la educación como un derecho fundamental y establece su finalidad de contribuir al desarrollo integral de la persona.
- Ley N.° 28044 – Ley General de Educación, que establece los principios y fines de la educación peruana y promueve la formación integral de los estudiantes.
- Ley N.° 29944 – Ley de Reforma Magisterial, que contempla la labor de acompañamiento y orientación de los estudiantes dentro del proceso educativo.

- Currículo Nacional de la Educación Básica (CNEB) del Ministerio de Educación, que considera el desarrollo de competencias vinculadas con el desarrollo personal, la toma de decisiones y la construcción del proyecto de vida.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- *Justificación*

La orientación vocacional es importante para los estudiantes de 5.º de secundaria porque se encuentran próximos a culminar su educación básica y deben tomar decisiones sobre su futuro académico y profesional. En este proyecto se realizará un abordaje general de orientación vocacional y, de manera focalizada, se brindará orientación a los estudiantes que manifiesten interés, preferencia o inclinación por la carrera profesional de Administración de Empresas. La finalidad es que puedan contrastar sus intereses, habilidades, valores y expectativas con las características del perfil profesional de un administrador.

Por ello, el proyecto busca brindar herramientas de autoconocimiento y orientación que permitan identificar intereses, habilidades, capacidades y preferencias, relacionándolos con distintas opciones profesionales. Para los estudiantes interesados en Administración de Empresas, se realizará una orientación específica sobre el perfil profesional, las competencias requeridas, las áreas en las que puede desempeñarse y las posibilidades de desarrollo en organizaciones públicas, privadas y emprendimientos. Se considerarán áreas como marketing, finanzas, gestión del talento humano, operaciones, gestión pública, consultoría, auditoría administrativa y emprendimiento.

Soledad Olivares

El proyecto se relaciona directamente con el curso de Responsabilidad Social Universitaria que cursan los integrantes del equipo en el quinto ciclo de la carrera de Administración de Empresas. La actividad permite aplicar conocimientos teóricos y habilidades adquiridas durante la formación universitaria en una acción de proyección social orientada a atender una necesidad de los estudiantes de 5.º de secundaria: contar con información para tomar decisiones sobre su futuro. La intervención se vincula con la responsabilidad social al promover el desarrollo personal y académico de los beneficiarios mediante información accesible, acompañamiento y herramientas de reflexión. Asimismo, permite fortalecer la capacidad de los estudiantes universitarios para comunicar conocimientos, organizar actividades y contribuir responsablemente con la comunidad educativa.

El alcance del proyecto podrá evidenciarse mediante la cantidad de estudiantes participantes, los talleres realizados, el cuestionario de intereses aplicado antes o durante la actividad y la retroalimentación obtenida al finalizar. También se utilizarán listas de asistencia, fotografías, fichas de trabajo, resultados del cuestionario y testimonios como evidencias. Se prestará especial atención a la identificación de estudiantes que manifiesten interés por Administración de Empresas y a los cambios en su nivel de conocimiento sobre el perfil profesional y sus áreas de desempeño.

De esta manera, el proyecto contribuirá al desarrollo personal, académico y profesional de los estudiantes y, específicamente, permitirá que quienes presenten interés por Administración de Empresas conozcan mejor la carrera antes de tomar una decisión. La orientación no pretende decidir por el estudiante, sino proporcionarle información para

Soledad Olivares

que valore sus preferencias, intereses y capacidades y pueda construir un proyecto personal y profesional coherente.

1.7. Objetivos

Objetivo General

El proyecto tiene cómo propósito desarrollar una orientación vocacional dirigida a estudiantes de 5.° de secundaria, realizando primero un abordaje general sobre intereses, habilidades y alternativas profesionales y focalizando posteriormente la orientación en aquellos estudiantes que manifiesten interés, preferencia o inclinación por la carrera profesional de Administración de Empresas. Se busca que estos estudiantes conozcan el perfil profesional, las principales áreas de desempeño y las posibilidades de desarrollo laboral, para fortalecer la solidez de su decisión académica y profesional.

La orientación permitirá que los estudiantes reflexionen sobre sus preferencias, intereses, habilidades y valores, y que los relacionen con las exigencias de las carreras profesionales. En el caso de quienes se inclinen por Administración de Empresas, se analizará la correspondencia entre sus características personales y las competencias que requiere un administrador, tales como comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, capacidad de análisis, toma de decisiones, creatividad, ética, negociación y emprendimiento.

Asimismo, se generará un espacio de participación e intercambio de ideas en el que los estudiantes puedan expresar dudas e inquietudes sobre su futuro. Se brindará información específica sobre Administración de Empresas y sobre los ámbitos en los que

puede trabajar un profesional de esta carrera, tanto en el sector público como en el privado y mediante la creación y gestión de emprendimientos.

De esta manera, los participantes contarán con mayores herramientas para evaluar sus opciones. Los estudiantes que muestren interés por Administración de Empresas podrán valorar la carrera a partir de información sobre su perfil profesional, cursos o áreas de formación relacionadas, especialidades y campo laboral, fortaleciendo así la seguridad y fundamentación de su decisión para su realización personal y profesional.

Objetivos Específicos

1. 1. Orientar a los estudiantes en el reconocimiento de sus intereses, habilidades, valores y preferencias, identificando su relación con las alternativas de formación profesional.
2. 2. Identificar y analizar los intereses y preferencias de los estudiantes que manifiesten inclinación por la carrera profesional de Administración de Empresas, relacionándolos con las competencias y características del perfil de un administrador.
3. 3. Brindar información específica sobre el perfil profesional de Administración de Empresas, sus principales áreas de desempeño y su campo laboral en organizaciones públicas, privadas, consultoría, emprendimiento y otras actividades de gestión.
4. 4. Dar a conocer las áreas o asignaturas escolares que pueden guardar relación con la formación en Administración de Empresas, tales como Matemática,

9

Soledad Olivares

Comunicación, Ciencias Sociales, Educación para el Trabajo e Inglés, promoviendo que los estudiantes reconozcan sus afinidades académicas. Asimismo, fortalecer su capacidad para tomar una decisión informada y responsable sobre su futuro académico y profesional.

1.8. Alcance

El alcance del presente proyecto comprende a los estudiantes de 5.° de secundaria de la I.E. 6064 Francisco Bolognesi. Se desarrollará una orientación vocacional general para reconocer intereses, habilidades, valores y preferencias y, posteriormente, una orientación específica para los estudiantes que manifiesten interés, preferencia o inclinación por la carrera profesional de Administración de Empresas.

En cuanto al alcance geográfico, la actividad se desarrollará en la I.E. 6064 Francisco Bolognesi, ubicada en Villa El Salvador, permitiendo la participación directa de los estudiantes beneficiarios. En cuanto al alcance poblacional, se atenderá a los estudiantes de 5.° de secundaria y se brindará orientación específica a quienes expresen interés, preferencia o inclinación por Administración de Empresas.

En cuanto al alcance temático, se abordará el reconocimiento de intereses, habilidades, valores y preferencias y su relación con distintas alternativas profesionales. De manera específica, se presentará el perfil profesional de Administración de Empresas, sus principales competencias, áreas de desempeño y campo laboral, de acuerdo con la información institucional de la UNTELS.

1. Población beneficiaria

10

Soledad Alvarez

La población beneficiaria estará conformada por los estudiantes de 5.º de secundaria de la I.E. 6064 Francisco Bolognesi. Se brindará una orientación general a todo el grupo y se focalizará el acompañamiento en los estudiantes que presenten interés, preferencia o inclinación por la carrera profesional de Administración de Empresas, especialmente en aquellos que requieran mayor información para fundamentar su elección.

Proyección a la población: además de la orientación general, el proyecto incorporará un espacio específico para los estudiantes interesados en Administración de Empresas. En este espacio se presentará el perfil profesional, las competencias y cualidades del administrador, sus principales áreas de desempeño y los espacios laborales relacionados con la carrera. Asimismo, se relacionarán los intereses y afinidades académicas de los estudiantes con las características de la carrera, sin determinar su elección.

1.9. Antecedentes

La orientación vocacional constituye un aspecto importante durante la etapa escolar, debido a que los estudiantes próximos a terminar el colegio deben tomar decisiones relacionadas con su futuro académico y profesional. Los antecedentes del proyecto parten de la necesidad general de orientación vocacional y se complementan con una focalización en Administración de Empresas para atender a los estudiantes que manifiesten interés por esta carrera.

Durante los últimos años de secundaria, los estudiantes comienzan a enfrentar decisiones que pueden influir en su futuro. Por ello, los espacios de orientación permiten conocer intereses, capacidades, preferencias y factores que pueden influir en la elección.

Soledad Olivares

En este proyecto, la información general sobre carreras servirá como punto de partida para derivar la orientación hacia aquellos estudiantes que identifiquen una afinidad con la gestión empresarial y, específicamente, con Administración de Empresas.

En ese sentido, resulta necesario que los estudiantes que consideren Administración de Empresas conozcan qué hace un administrador y qué características requiere su perfil. La información institucional de la UNTELS señala competencias relacionadas con la comunicación, negociación, análisis, creatividad, innovación, toma de decisiones, ética, liderazgo, trabajo en equipo y emprendimiento, entre otras. Asimismo, el campo laboral comprende funciones de gestión, planificación, consultoría, auditoría administrativa, investigación y emprendimiento (Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur [UNTELS], s. f.).

Por ello, la orientación buscará que los estudiantes interesados en Administración de Empresas conozcan el perfil profesional y sus posibilidades de desarrollo. Se explicará que la carrera puede vincularse con áreas como marketing, finanzas, gestión del talento humano, operaciones, gestión pública, administración estratégica, consultoría, auditoría administrativa y emprendimiento. Esta información permitirá que los estudiantes contrasten la carrera con sus propios intereses, habilidades, preferencias y expectativas.

1.10. Lugar de ejecución del trabajo

El proyecto se desarrollará en las instalaciones de la Institución Educativa 6064 Francisco Bolognesi, ubicada en el distrito de Villa El Salvador. Allí se realizará la charla general de orientación vocacional y, dentro de la misma jornada, una sesión específica para los

estudiantes que manifiesten interés por la carrera profesional de Administración de Empresas.

1.11. Impacto del proyecto

A nivel de la comunidad:

El proyecto permitirá que los estudiantes cuenten con información para reconocer sus intereses, habilidades y alternativas profesionales. Para quienes manifiesten interés por Administración de Empresas, se brindará información adicional sobre el perfil profesional, las áreas de desempeño y el campo laboral, favoreciendo una reflexión informada sobre su futuro académico y profesional.

A nivel pedagógico:

El proyecto contribuirá al fortalecimiento de la orientación vocacional mediante actividades prácticas y participativas. Además, permitirá relacionar los intereses y habilidades de los estudiantes con áreas académicas vinculadas a Administración de Empresas, como Matemática, Comunicación, Ciencias Sociales, Educación para el Trabajo e Inglés, utilizándolas únicamente como elementos de reflexión vocacional.

A nivel institucional:

Soledad Olivares

El proyecto fortalecerá el acompañamiento que brinda la institución educativa a sus estudiantes en el proceso de elección profesional. Asimismo, aportará información específica sobre Administración de Empresas para quienes estén interesados en conocer el perfil, las competencias, las áreas de desempeño y las posibilidades laborales de esta carrera.

A nivel estratégico:

El proyecto generará una experiencia de orientación vocacional que podrá servir como referencia para futuras actividades. La metodología combinará un abordaje general y, posteriormente, un espacio focalizado en Administración de Empresas, de acuerdo con los intereses manifestados por los estudiantes.

1.12. MODALIDAD DEL DESARROLLO DEL PROYECTO

- *Modalidad presencial*

  El proyecto se desarrollará de manera presencial en la I.E. 6064 Francisco Bolognesi. Se realizará una charla general de orientación vocacional y un módulo complementario de orientación específica para los estudiantes que manifiesten interés por la carrera profesional de Administración de Empresas. La actividad será participativa y utilizará dinámicas, preguntas, cuestionarios y material informativo.

- *Contenido*
- *Sesión:* ***Orientación y planificación vocacional***

La sesión estará enfocada en la importancia de tomar decisiones informadas sobre el futuro académico y profesional. Primero se abordarán el autoconocimiento, los intereses, las habilidades, los valores y las alternativas de formación. Posteriormente, se desarrollará el módulo "Conociendo la carrera de Administración de Empresas", dirigido a los estudiantes que manifiesten interés por esta carrera. En él se explicará el perfil profesional del administrador, sus principales competencias y cualidades, las áreas de desempeño y las posibilidades de desarrollo en los sectores público y privado y mediante emprendimientos. Se abordarán, entre otras, las áreas de marketing, finanzas, gestión del talento humano, operaciones, gestión pública, consultoría, administración estratégica y auditoría administrativa, tomando como referencia la información institucional de la UNTELS (s. f.).

Perfil profesional de Administración de Empresas: para fines de la orientación se tomará como referencia el perfil publicado por la UNTELS. El administrador de empresas posee formación integral y desarrolla capacidades de análisis y síntesis, comunicación, negociación, liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones, creatividad, innovación, emprendimiento y actuación ética. También debe comprender el entorno social, económico y tecnológico y utilizar herramientas de gestión para responder a situaciones dinámicas (UNTELS, s. f.).

Áreas y campo laboral: se explicará que el profesional de Administración de Empresas puede desempeñarse en organizaciones públicas y privadas y también desarrollar emprendimientos. Entre los ámbitos vinculados con la formación se encuentran marketing, gestión comercial, finanzas y administración financiera, gestión del talento humano, operaciones y logística, gestión pública, administración estratégica, consultoría, investigación, administración de tecnología, auditoría administrativa y gestión de negocios. La selección de estos ámbitos se sustenta en el perfil y plan de estudios de la UNTELS (UNTELS, s. f.).

Áreas escolares relacionadas: como elemento de reflexión vocacional, se considerarán principalmente Matemática, Comunicación, Ciencias Sociales, Educación para el Trabajo

e Inglés, debido a su relación con el análisis, la comunicación, la comprensión del entorno, el emprendimiento y el uso de información. Estas áreas no determinan por sí solas la elección de la carrera; se utilizarán para que el estudiante identifique afinidades académicas y las contraste con sus intereses y preferencias.

- **Objetivos**

1. Orientar a los estudiantes sobre la importancia de planificar su futuro académico y profesional.
2. Ayudar a los estudiantes a identificar sus principales intereses, habilidades, valores y fortalezas.
3. Explicar de manera sencilla el perfil profesional de Administración de Empresas y relacionarlo con las características, intereses y expectativas de los estudiantes que manifiesten inclinación por esta carrera.
4. Brindar información general sobre diferentes opciones profesionales y, de manera específica, sobre el perfil profesional, las áreas de desempeño y el campo laboral de Administración de Empresas.
5. Promover una toma de decisiones responsable e informada, ayudando a los estudiantes a contrastar sus intereses, habilidades y preferencias con la información recibida sobre las alternativas profesionales.

- **Actividades**

Se realizará una charla vocacional con participación activa de los estudiantes, el martes 10 de noviembre de 2026. Durante la sesión se desarrollarán dinámicas, preguntas, cuestionarios y ejemplos relacionados con la elección de una carrera. Además, se incorporará un taller complementario a los estudiantes interesados en Administración de

Empresas, en el que se presentará su perfil profesional, las áreas de desempeño y los principales campos laborales.

- *Fase de Planificación (Organizar)*

  En esta fase se organizarán previamente las actividades que se desarrollarán durante la visita al colegio. Se coordinará la fecha, horario y espacio para realizar la charla, además de preparar las presentaciones, fichas, cuestionarios y material específico sobre Administración de Empresas. También se definirá el momento de la sesión general y del módulo complementario dirigido al grupo de estudiantes que manifieste interés por la carrera.

  También se distribuirán las funciones entre los integrantes del equipo, definiendo quiénes estarán encargados de la exposición general, la explicación del perfil profesional de Administración de Empresas, las dinámicas, el cuestionario, el registro de participantes y el apoyo durante la actividad.

- *Actividad práctica*

  Se realizará una dinámica de "Conociendo mi perfil vocacional" , en la cual los estudiantes identificarán sus intereses, habilidades, valores y actividades que más disfrutan. Posteriormente, se relacionarán sus respuestas con áreas profesionales. A los estudiantes que manifiesten interés por Administración de Empresas se les aplicará una ficha

17

complementaria para explorar su afinidad con competencias como liderazgo, comunicación, organización, análisis, trabajo en equipo, negociación, creatividad y emprendimiento, así como su interés por áreas de marketing, finanzas, gestión del talento humano, operaciones, gestión pública, consultoría y auditoría administrativa.

- *Fase de Control y Seguimiento (Aplicar)*

Durante el desarrollo de la charla se verificará la participación y comprensión de los estudiantes mediante preguntas y actividades breves. En el grupo interesado en Administración de Empresas se comprobará si reconocen elementos básicos del perfil profesional, las áreas de desempeño y algunas posibilidades laborales. Los integrantes del equipo observarán el desarrollo de la sesión para identificar si los contenidos están siendo comprendidos y si se cumplen los objetivos.

Al finalizar, se recogerán las opiniones de los estudiantes mediante un papelote o ficha de retroalimentación. Se solicitará que indiquen qué información les resultó más útil, qué dudas mantienen y, cuando corresponda, si desean recibir mayor información sobre Administración de Empresas y sus áreas de desempeño.

- *Actividad práctica*

Como actividad de cierre, los estudiantes plantearán una meta académica o profesional personal, indicando qué carrera, área o actividad les interesa

18

y qué acciones podrían realizar para acercarse a ese objetivo. Los estudiantes que se inclinen por Administración de Empresas podrán completar una breve ficha donde señalen qué características del perfil profesional consideran que poseen o desean fortalecer y qué área de desempeño les genera mayor interés.

- *Secuencia de aprendizaje*

1. 1. Inicio: Presentación del equipo, explicación del propósito de la charla y presentación del enfoque general de orientación vocacional.
2. 2. Motivación: Preguntas iniciales sobre las carreras o profesiones que conocen, sus intereses y qué les gustaría hacer en el futuro.
3. 3. Desarrollo general: Explicación sobre intereses, habilidades, valores, elección de carrera y planificación de metas.
4. 4. Actividad práctica: Aplicación de la dinámica "Conociendo mi perfil vocacional" para identificar intereses, habilidades y preferencias.
5. 5. Módulo específico: Presentación del perfil profesional de Administración de Empresas, sus competencias y cualidades, áreas de desempeño —marketing, finanzas, gestión del talento humano, operaciones, gestión pública, consultoría, emprendimiento y auditoría administrativa— y ejemplos de campo laboral.
6. 6. Cierre: Elaboración de una meta personal y reflexión sobre la importancia de tomar una decisión informada y coherente con los intereses, preferencias y capacidades de cada estudiante.

- *Materiales didácticos*

    1. Presentación en diapositivas.
    2. Laptop.
    3. Proyector o pantalla.
    4. Fichas de orientación vocacional.
    5. Hojas y lapiceros para las actividades.
    6. Material impreso de apoyo.
    7. Pizarra y plumones.
    8. Cuestionario breve de retroalimentación.
    9. Papelotes

1.13. PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN

La publicidad y promoción del proyecto se realizará con la finalidad de dar a conocer la actividad de orientación vocacional y motivar la participación de los estudiantes de 5.º de secundaria. La comunicación general presentará el propósito de la orientación y, de manera específica, informará que los estudiantes interesados en Administración de Empresas tendrán un espacio complementario para conocer el perfil profesional, sus áreas de desempeño y su campo laboral.

Para ello, el equipo ejecutor coordinará con las autoridades del colegio y, de ser necesario, con la oficina de imagen institucional, a fin de difundir información sobre la charla, su propósito, la fecha, el horario y el lugar donde se desarrollará. Asimismo, se podrán utilizar afiches, invitaciones digitales y otros medios de comunicación institucionales, previa autorización.

La promoción estará enfocada en destacar la importancia de conocer los propios intereses, habilidades y capacidades antes de elegir una carrera. El material promocional señalará que la actividad incluye un espacio específico sobre Administración de Empresas para quienes tengan interés o inclinación por esta carrera. Se utilizarán mensajes claros, evitando presentar la actividad como una promoción exclusiva de la carrera, ya que el proyecto mantiene un abordaje general de orientación vocacional y una focalización posterior.

Medios de publicidad y promoción:

- Afiches informativos en la institución educativa.
- Invitaciones y comunicados dirigidos a los estudiantes.
- Difusión mediante redes sociales o medios institucionales, previa coordinación.
- Presentación del propósito de la charla por parte del equipo ejecutor.
- Coordinación con docentes y autoridades del colegio para promover la participación.

1.14. RECONOCIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN

El proyecto de orientación vocacional no contempla la entrega de certificaciones profesionales ni constancias de participación, debido a que su finalidad es brindar información, orientación y herramientas de reflexión a los estudiantes de 5.º de secundaria. La participación en el módulo específico de Administración de Empresas tendrá carácter informativo y orientador.

Como parte del cierre de la actividad, el equipo ejecutor podrá considerar la entrega de un reconocimiento simbólico al estudiante o grupo que destaque por su participación

activa y respetuosa en las dinámicas. El reconocimiento no representará certificación académica ni acreditará competencias profesionales.

Asimismo, se recogerán evidencias de la actividad, como fotografías, fichas de trabajo, cuestionarios y resultados de la retroalimentación, con la finalidad de sustentar el desarrollo del proyecto y evaluar el nivel de comprensión de los participantes respecto a la orientación vocacional y, cuando corresponda, al módulo sobre Administración de Empresas.

Reconocimientos y evidencias consideradas:

- Premio o reconocimiento simbólico para el estudiante más participativo, si corresponde.
- Fotografías de la actividad, previa autorización.
- Fichas de trabajo y dinámicas desarrolladas.
- Cuestionario breve de retroalimentación.
- Informe final del proyecto.

1.15. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El cronograma de actividades contempla las etapas de planificación, coordinación, preparación, ejecución y cierre del proyecto de orientación vocacional. Las fechas son referenciales y podrán ajustarse de acuerdo con la aprobación del proyecto, la disponibilidad de la institución educativa y las coordinaciones realizadas por el equipo ejecutor.

Cronograma de Actividades

N.° Actividad	SETIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Elaboración del proyecto	X											
2. Reunión del equipo ejecutor	X											
3. Presentación del proyecto					X							
4. Aprobación del proyecto mediante acto resolutivo							X					
5. Coordinación con la oficina de imagen institucional y el colegio							X					
6. Preparación y coordinación de la charla de orientación vocacional y establecimiento de la fecha principal del evento							X					
7. Preparación de materiales didácticos, cuestionarios y material informativo sobre Administración de Empresas; coordinación final con la institución educativa								X	X			
8. Difusión de la charla, con énfasis en el espacio complementario para estudiantes interesados en Administración de Empresas, y confirmación de participantes										X		
9. Desarrollo de la charla general de orientación vocacional, dinámica "Conociendo mi perfil vocacional" y taller complementario "Conociendo la carrera de Administración de Empresas" (29 de octubre)										X		
10. Aplicación del cuestionario, ficha complementaria sobre Administración de Empresas, retroalimentación y recopilación de evidencias										X		
11. Redacción del informe final											X	X
12. Presentación del informe final												X

- Fecha de inicio: 10/11/2026
- Fecha de culminación: 10/11/2026
- Fecha de desarrollo de la charla: 10/11/2026
- Presentación del informe final: 30/11/2026

Soledad Olivares

13

1.16. PRESUPUESTO

El presupuesto del proyecto comprende los gastos estimados necesarios para la preparación y desarrollo de la charla de orientación vocacional, incluyendo materiales para el cuestionario general y la ficha complementaria sobre Administración de Empresas. El proyecto será autofinanciado por el equipo ejecutor.

Los montos son referenciales y podrán variar según los materiales disponibles y las coordinaciones con la institución educativa. Se priorizará el uso de materiales digitales para reducir costos y facilitar la difusión de información sobre el perfil profesional y el campo laboral de Administración de Empresas.

N.°	Descripción del gasto	Costo (S/)
1	Impresión de materiales educativos y cuestionarios	35.00
2	Lapiceros para las actividades	20.00
3	Papelotes y plumones	20.00
4	Materiales de apoyo para la dinámica vocacional	15.00
5	Material informativo sobre Administración de Empresas	15.00
6	Premio o reconocimiento simbólico al estudiante más participativo	20.00
7	Movilidad para coordinaciones y traslado de materiales	20.00
Total estimado		**145.00**



FIRMA DE LOS EJECUTORES

FIRMAS DE LOS EJECUTORES Y DOCENTES
Dra. Soledad del Rosario Olivares Zegarra – Organizadora y coordinadora Firma: _____
Dr. Manuel Enrique Chenet Zuta – Colaborador docente Firma: _____
Dr. José Antonio Manco Chávez – Colaborador docente Firma: _____
Richard Alex Arizanca Barrantes – Estudiante ejecutor Firma: _____
Dhary Roberto De La Cruz Monge – Estudiante ejecutor Firma: _____
Lisbet Mesares Rojas – Estudiante ejecutora Firma: _____
Paoloandre Ricardo Quispe Corahua – Estudiante ejecutor Firma: _____

ANEXOS: cuestionario de orientación vocacional, ficha complementaria sobre Administración de Empresas, modelo de afiche publicitario, modelo de invitación digital, formato de evidencias fotográficas y bibliografía.

ANEXO 1: CUESTIONARIO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Título: Cuestionario "Conociendo mi perfil vocacional"

Institución educativa: _____

Grado y sección: _____

Fecha: ____/____/_____

Instrucciones: Lee atentamente cada pregunta y responde con sinceridad. No existen respuestas correctas o incorrectas. Este cuestionario tiene como finalidad ayudarte a reflexionar sobre tus intereses, habilidades, preferencias y proyecto de vida. Si manifiestas interés por Administración de Empresas, responde también las preguntas específicas del Anexo 1-B.

I. Mis intereses

1. ¿Qué actividades disfrutas realizar en tu tiempo libre?

☐ Leer o investigar

☐ Dibujar, diseñar o crear

☐ Ayudar o conversar con otras personas

☐ Resolver problemas o utilizar la tecnología

☐ Realizar actividades físicas o deportivas

☐ Organizar, vender o emprender

☐ Otra: _____

2. ¿Qué cursos o áreas te gustan más?

☐ Comunicación

☐ Matemática

☐ Ciencia y Tecnología

☐ Ciencias Sociales

☐ Arte

☐ Educación Física

☐ Inglés

☐ Otro: _____

3. ¿Qué temas o áreas te gustaría aprender más?

_____

II. Mis habilidades

4. ¿En qué actividades consideras que tienes mayor facilidad?

☐ Explicar o comunicar ideas

☐ Trabajar en equipo

☐ Resolver problemas

☐ Crear o diseñar

☐ Organizar actividades

☐ Escuchar y comprender a los demás

☐ Utilizar herramientas tecnológicas

☐ Otra: _____

5. ¿Qué habilidad te gustaría mejorar?

6. Cuando realizas una actividad nueva, generalmente tú:

☐ Investigas antes de comenzar.

☐ Pruebas y aprendes con la práctica.

☐ Pides orientación a alguien.

☐ Trabajas con otras personas.

☐ Buscas diferentes maneras de resolverla.

III. Mis valores y preferencias

7. ¿Qué valor consideras más importante para tu futuro profesional?

☐ Responsabilidad

☐ Honestidad

☐ Creatividad

☐ Solidaridad

☐ Disciplina

☐ Respeto

☐ Innovación

Soledad Olivera

8. ¿En qué ambiente de trabajo te gustaría desarrollarte?

☐ Oficina o empresa

☐ Hospital o centro de salud

☐ Colegio o institución educativa

☐ Laboratorio

☐ Al aire libre

☐ Negocio o emprendimiento propio

☐ Otro: _____

9. ¿Qué aspecto consideras importante al elegir una carrera?

☐ Que se relacione con mis intereses.

☐ Que me permita desarrollar mis habilidades.

☐ Que contribuya a la sociedad.

☐ Que tenga diferentes oportunidades laborales.

☐ Que me permita emprender.

☐ Otro: _____

IV. Mi proyecto de vida

10. ¿Qué carrera profesional o técnica te interesa actualmente?

_____

11. ¿Qué otras carreras u oficios te gustaría investigar?

_____

12. ¿Qué pasos podrías realizar para conocer mejor la carrera que te interesa?

_____

13. ¿Qué mensaje te gustaría llevarte de esta charla?

_____

ANEXO 1-B: FICHA COMPLEMENTARIA – INTERÉS POR ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Esta ficha será aplicada a los estudiantes que manifiesten interés, preferencia o inclinación por la carrera profesional de Administración de Empresas.

1. ¿Qué nivel de interés tienes actualmente por estudiar Administración de Empresas?
☐ Muy alto ☐ Alto ☐ Medio ☐ Bajo ☐ Aún no lo sé
2. ¿Qué aspecto de la Administración de Empresas te interesa más?
☐ Marketing y gestión comercial ☐ Finanzas ☐ Gestión del talento humano ☐ Operaciones y logística ☐ Gestión pública ☐ Emprendimiento ☐ Consultoría ☐ Auditoría administrativa ☐ Otro: _____
3. ¿Cuáles de estas áreas escolares se relacionan más con tus intereses?
☐ Matemática ☐ Comunicación ☐ Ciencias Sociales ☐ Educación para el Trabajo ☐ Inglés ☐ Otra: _____
4. ¿Cuáles de estas características consideras que posees o deseas fortalecer para estudiar Administración de Empresas?
☐ Liderazgo ☐ Comunicación ☐ Trabajo en equipo ☐ Organización ☐ Análisis ☐ Creatividad ☐ Negociación ☐ Toma de decisiones ☐ Emprendimiento ☐ Ética y responsabilidad
5. ¿En qué espacio te gustaría desarrollar tu futuro profesional?
☐ Empresa privada ☐ Entidad pública ☐ Consultoría ☐ Emprendimiento propio ☐ Organización social ☐ Aún no lo sé
6. Después de conocer el perfil profesional y campo laboral de Administración de Empresas, ¿consideras que la carrera se relaciona con tus intereses?
☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No ☐ Necesito más información
7. ¿Qué información adicional te gustaría conocer sobre la carrera?

ANEXO 2: MODELO DE AFICHE PUBLICITARIO

¡DESCUBRE TU CAMINO!

CHARLA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Para estudiantes de 5.° de secundaria



¿Qué aprenderás?

- Reconocer tus intereses y habilidades.
- Explorar tus preferencias profesionales.
- Reflexionar sobre tu proyecto de vida.

- Conocer la importancia de informarte antes de elegir una carrera.

Dinámica: "Conociendo mi perfil vocacional" | Espacio complementario: "Conociendo la carrera de Administración de Empresas"

Fecha: ____/____/_____

Hora: _____

Lugar: _____

Organiza: Equipo ejecutor del proyecto

Figura 1. Modelo de afiche para la difusión de la charla de orientación vocacional. Fuente: Elaboración propia.

ANEXO 3: MODELO DE INVITACIÓN DIGITAL

INVITACIÓN

Charla de Orientación Vocacional

¿Ya sabes qué quieres estudiar?

Te invitamos a participar en una charla donde podrás conocer mejor tus intereses, habilidades y preferencias, reflexionar sobre tu futuro profesional y, si te interesa, conocer de manera específica el perfil, las áreas de desempeño y el campo laboral de Administración de Empresas.

Dirigido a: Estudiantes de 5.° de secundaria. La actividad tendrá un espacio específico para quienes manifiesten interés por la carrera profesional de Administración de Empresas.

📅 Fecha: ____/____/_____

🕒 Hora: _____

📍 Lugar: _____

¡Tu futuro comienza con conocerte!

Figura 2. Modelo de invitación digital para la difusión de la charla. Fuente: Elaboración propia.

ANEXO 4: EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA ACTIVIDAD

En este apartado se incorporarán fotografías del desarrollo de la charla general, del módulo específico sobre Administración de Empresas, de la participación de los estudiantes, de las dinámicas realizadas y de la aplicación del cuestionario, previa autorización de la institución educativa y de acuerdo con las disposiciones correspondientes.

Fotografía 1: Presentación de la charla de orientación vocacional. Fotografía 2: Desarrollo de la dinámica "Conociendo mi perfil vocacional" . Fotografía 3: Participación de los estudiantes en el cuestionario. Fotografía 4: Cierre de la actividad y reconocimiento simbólico, si corresponde.

Bibliografía:

Ministerio de Educación del Perú. (s.f.). ¿Y ahora, qué voy a estudiar? Educación Te Escucha. https://educacionteescucha.minedu.gob.pe/recursos-y-herramientas/y-ahora-que-voy-a-estudiar/

Ministerio de Educación del Perú. (s.f.). ¿Cómo guiar a tu hijo en su elección vocacional? Educación Te Escucha. https://educacionteescucha.minedu.gob.pe/recursos-y-herramientas/como-guiar-a-tu-hijo-en-su-eleccion-vocacional/

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. (s.f.). Acceder a orientación vocacional en la plataforma Mi carrera.Gob.pe. https://www.gob.pe/82439

Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo. (2021, 6 de enero). Orientación vocacional: ¿Por qué es tan importante antes de elegir la carrera a estudiar? Gob.pe. https://www.gob.pe/institucion/pronabec/noticias/490647-orientacion-vocacional-por-que-es-tan-importante-antes-de-elegir-la-carrera-a-est

Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur. (s. f.). Administración de Empresas: Perfil del egresado y campo laboral. https://www.untels.edu.pe/04Pregrado.aspx

Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur. (s. f.). Administración de Empresas: Plan de estudio. https://www.untels.edu.pe/documentos/permanente/esc_administracionDeEmpresas.pdf

Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur. (s. f.). Malla curricular del Plan de Estudios 2017 de la Escuela Profesional de Administración de Empresas. https://www.untels.edu.pe/documentos/plan%20de%20estudios/Malla_AE_2017.pdf

MATRIZ DE MODIFICACIONES SEGÚN LAS OBSERVACIONES DOCENTES

Línea y sublínea de acción	Se corrigió la línea de acción conforme a la observación docente, estableciendo "Línea de gestión de impactos sociales: Proyección Social" , y se precisó como sublínea de acción la orientación vocacional. Todo el proyecto se articuló con un enfoque general de orientación vocacional y un espacio específico de orientación sobre la carrera profesional de Administración de Empresas.
Parte modificada	Corrección incorporada
Título del proyecto	Se precisó que la orientación vocacional tendrá énfasis en la carrera profesional de Administración de Empresas.
Justificación	Se incorporó la focalización en estudiantes con interés o inclinación por Administración de Empresas, el perfil profesional y la relación con el curso de Responsabilidad Social Universitaria del quinto ciclo.
Objetivo general y objetivos específicos	Se organizaron el objetivo general y los objetivos específicos para mantener una secuencia coherente: orientación general, identificación de intereses y, posteriormente, información específica sobre Administración de Empresas y toma de decisiones informada.
Alcance y población beneficiaria	Se precisó que el proyecto parte de una orientación general y focaliza una atención específica para estudiantes interesados en Administración de Empresas.
Proyección a la población	Se incorporó un espacio específico para presentar perfil profesional,

35



	competencias, cualidades, áreas de trabajo y campo laboral de Administración de Empresas.
Antecedentes	Se pasó de un enfoque exclusivamente general a una orientación que deriva hacia estudiantes con afinidad por Administración de Empresas.
Sesión y orientación	Se incorporó un módulo específico sobre el perfil profesional, competencias, áreas de desempeño y campo laboral de Administración de Empresas.
Áreas académicas relacionadas	Se incluyeron Matemática, Comunicación, Ciencias Sociales, Educación para el Trabajo e Inglés como áreas de reflexión vocacional.
Publicidad y promoción	Se precisó que la convocatoria general tendrá un espacio complementario dirigido a estudiantes interesados en Administración de Empresas.
Firmas de ejecutores	Se incorporaron los nombres de los docentes y estudiantes ejecutores con espacio para firma.
Anexos	Se incorporó una ficha específica sobre interés por Administración de Empresas, además del cuestionario general, afiche, invitación y evidencias.
Bibliografía	Se añadieron fuentes institucionales de UNTELS sobre el perfil profesional, campo laboral y plan de estudios de Administración de Empresas.
Cronograma de actividades	Se ajustaron las actividades de preparación, difusión, ejecución y evaluación para que el cronograma refleje

36

el enfoque general de orientación vocacional y el espacio específico sobre Administración de Empresas.