ANEXO N° 01 Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN											
Órgano:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN										
Unidad Orgánica	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES										
Cargo estructural	NO APLICA										
Clasificación	NO APLICA										
Nombre del puesto	CHOFER										
Dependencia jerárquica	NO APLICA										
Puestos a su cargo	NO APLICA										
SECCIÓN: FUNCIONES											
MISIÓN DEL PUESTO											
Trasladar a los miembros de la comunidad universitaria en condiciones optimas de seguridad y confort.											
FUNCIONES DEL PUESTO											
1 conducir vehiculos motorizados para transporte de personas y/o alumnos de la universidad en zonas urbanas											
2 Mantener limpio y en buen estado de	conservación a los vehículos as	ignados.		_							
a efectuar el mantenimiento y reparaciones mecanicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo											
4 transportar funcionarios de alto nivel jerarquico											
5 transportar cargamento delicado o peligroso											
6 otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato											
7											
8											
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO											
CONDICIONES ATTRICAS PARA EL DESI	LIVIPEINO DEL POESTO										
Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con	un X, luego explicar o sustentar)	Temporal x	Permanente								
CECCIÓN, REQUISITOS											
SECCIÓN: REQUISITOS FORMACIÓN ACADÉMICA											
A) Nivel Educativo	B) Gr	ado(s)/situación académica y carrera/	especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?							
Incomp	pleta Completa	Egresado(a) Bachill	ler Título/ Licenciatura	Sí No X							
Primaria				D) ¿Habilitación							
X Secundaria	x			profesional?							
Técnica Básica (1 ó 2 años)	estudios secundaria completa Sí No X										
Técnica Superior (3 ó 4 años)											
Universitaria											
		Maestría Egresa	do Grado								
		Doctorado E	ido Canda								
		Doctorado Egresa	do Grado								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

conocimientos basicos de mantenimiento mecanico de vehículos y conocimiento de manejo de buses

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

e) condemicates de ominate e idiomas) platectos												
OFIMÁTICA		Nivel de dominio			IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio						
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOIVIAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			
Procesador de textos	х				Inglés	Х						
Hojas de cálculo	х				Quechua	Х						
Programa de presentaciones	х				Otros (Especificar)	Х						
Otros (Especificar)	х				Otros (Especificar)	Х						
Otros (Especificar)	х				Observaciones:							
Otros (Especificar)	х											

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

un año (1)

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Adaptabilidad
- trabajo bajo presión
- respeto Etica
- REQUISITOS ADICIONALES

licencia de conducir AIII