

ANEXO N° 01
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	
Unidad Orgánica	UNIDAD DE CONTABILIDAD	
Cargo estructural		NO APLICA
Clasificación		NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA CONTABLE	
Dependencia jerárquica		NO APLICA
Puestos a su cargo		NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

" La Misión del Especialista Integrador Contable es Suministrar a la Gerencia información financiera confiable, útil y oportuna para la toma de decisiones y el control gerencial."

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervizar las cuentas del estado situación financiera.
- 2 Realizar notas de contabilidad que sustentan la presentación de los Estados Financieros.
- 3 Revisar la información remitida por las demas unidades organicas de la Universidad, en el modulo SIAF-SP.
- 4 Contabilizar de los registros contables de ingresos y gastos en el SIAF-SP. Mensuales.
- 5 Elaborar la Información Financiera y Presupuestal Mensual, Trimestral, semestral de acuerdo a los plazos establecidos a travez del sistema SIAF-SP, SIAFwepp-Contable y en la Presentación Digital de Rendición de Cuentas .
- 6 Procesar el pre-cierre Financiero en el SIAF -SP
- 7 Registrar en el SIAF -Modulo Contable - Estados Financieros, Anexos Financieros, Otros Anexos, Conciliación Fiananciero, mensuales, Trimestrales y Semestrales de acuerdo a la Directiva, y Plazos.
- 8 Realizar las conciliaciones Financieras de operaciones reciprocas.
- 9 Elaborar los Libros Contable
- 10 Supervizar el movimiento de demandas y deudas por sentencia judiciales, laudos arbitrales y otros.
- 11 Elaborar hojas de trabajo de controlde la cuenta de propiedad planta y equipo.
- 12 Asesorar la situacional sobre la implementación del saneamiento contable.
- 13 Conciliar la Información Fianciera previa a su registro contable.
- 14 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Contador Publico Colegiado</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Contador Publico Colegiado			<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria																																						
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Contador Publico Colegiado																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- . En Gestión Publica
- . Modulos y/o Sistemas aplicados en Contabilidad
- . Capacitación en Saneamiento Contable
- . Conocimiento de Presentación de Información Financiera y Presupuestal.
- . Conocimiento de Microsoft office mínimo

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- . Capacitación SIAF
- . Auditoria y Control Gubernamental
- . Gestión Publica
- . Capacitación en Presentación de Estados Financieros del Sector Publico
- . Depuración y Sinceramiento Contable
- . SIGA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua			x	
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

. 04 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

. Experiencia en analisis contable (Integrador Contable) y rendición de cuentas 02 años en labores contables.

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

. 02 años como Analista contable

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

. 02 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- . Etica
- . Iniciativa
- . Pensamiento Analitico
- . Respeto
- . Perseverancia en la consecucion de objetivos

REQUISITOS ADICIONALES