

**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Cargo estructural	<b>NO APLICA</b>
Clasificación	<b>NO APLICA</b>
<b>Nombre del puesto</b>	ESPECIALISTA EN ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE ESTUDIOS
Dependencia jerárquica	<b>NO APLICA</b>
Puestos a su cargo	<b>NO APLICA</b>

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar la autoevaluación y seguimiento del logro de los estándares de calidad de acuerdo con el modelo de acreditación nacionales y/o modelos internacionales para garantizar la mejora de la calidad de los programas de estudios de la UNTELS.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Desarrollar la interpretación e implementación de los estándares de calidad de los modelos de acreditación nacionales y/o internacionales con fines de autoevaluación para los programas de estudios de la UNTELS.
- 2 Brindar asesoría técnica permanente del avance de los procesos de autoevaluación de programas de estudios con fines de acreditación en busca de la mejora continua.
- 3 Brindar asesoría en la redacción de informes y/o reportes de los avances del proceso de acreditación mediante la plataforma SAE u otro mecanismo establecido por SINEACE para mantener la inscripción de las Escuelas Profesionales en el SIGIA.
- 4 Sistematizar la documentación elaborada por los comités de calidad y/o dependencias realacionadas con el proceso de autoevaluación con fines de acreditación.
- 5 Supervisar el nivel de avance y estimación de la calificación del logro de cada uno de los estándares de acreditación en base a la rúbrica de evaluación del SINEACE a fin de implementar estrategias para incrementar su cumplimiento.
- 6 Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia para reportar el nivel de avance del proceso de acreditación nacional y/o internacional.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área
- 8

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

Se requiere el personal para garantizar la sostenibilidad y mejora del proceso de acreditación de los programas de estudios de la UNTELS.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;"><b>Incompleta</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Completa</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">           Profesional Titulado en carreras universitarias de Administración y/o Educación y/o Derecho y/o Ingeniería y/o afines.         </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>											
	<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
No aplica																																

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Modelos Nacionales y/o Internacionales de Acreditación de Programas de Estudios de Educación Superior.  
 Modelo de Licenciamiento y/o Renovación de Licencia Institucional de SUNEDU.  
 Conocimiento en ofimática.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos en gestión de la calidad en entidades educativas y/o Acreditación de instituciones educativas y/o Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria y/o Modelos de Acreditación Internacionales.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés			x	
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:	Necesario el dominio de idioma inglés para acreditaciones internacionales y/o certificación ISO.			
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

2 años mínimo en Analista en Acreditación

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años mínimo en el sector público

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.**

No se requiere.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Orientación a los resultados
- Trabajo en Equipo
- Compromiso con la calidad de trabajo
- Perseverancia en la consecución de objetivos
- Comunicación efectiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

No se requiere.