

**ANEXO N° 01**  
**Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Cargo estructural	<b>NO APLICA</b>
Clasificación	<b>NO APLICA</b>
<b>Nombre del puesto</b>	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA
Dependencia jerárquica	<b>NO APLICA</b>
Puestos a su cargo	<b>NO APLICA</b>

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar la implementación y ejecución del sistema de gestión de calidad de la UNTELS de acuerdo con los modelos de calidad para garantizar la sostenibilidad de las condiciones y/o estándares de calidad establecidos por los entes rectores.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Brindar asistencia técnica a las Escuelas Profesionales y dependencias en la interpretación e implementación de los estándares de calidad de los modelos de acreditación nacionales y/o internacionales con fines de autoevaluación e implementación de planes de mejora.
- 2 Monitorear el avance de los procesos de autoevaluación de programas de estudios con fines de acreditación en busca de la mejora continua.
- 3 Supervisar la redacción de informes y/o reportes de los avances del proceso de acreditación mediante la plataforma SAE u otro mecanismo establecido por SINEACE para mantener la inscripción de las Escuelas Profesionales en el SIGIA.
- 4 Brindar asistencia técnica a las dependencias para la elaboración de la información documentada requerida para el cumplimiento de los indicadores del Modelo de Renovación de Licencia Institucional.
- 5 Gestionar el desarrollo de las evidencias y/o documentación por las diferentes dependencias para cumplir con los requerimientos de los modelos de calidad: Acreditación de Programas de Estudios y/o Institucional y Renovación de Licencia Institucional.
- 6 Efectuar estudios preliminares sobre la normatividad y procedimientos de autoevaluación en concordancia con la normatividad vigente y/o las ISO 21001:2018 a fin de garantizar su viabilidad.
- 7 Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia para reportar el nivel de avance de los procesos de calidad y/o seguimiento de la planificación de la Oficina.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

--	--

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

Se requiere el personal para garantizar la sostenibilidad del licenciamiento y acreditación de los programas de estudios de la UNTELS.

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td><b>Incompleta</b></td> <td><b>Completa</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px;">                     Profesional Titulado en carreras universitarias de Administración y/o Educación y/o Derecho y/o Ingeniería y/o afines.                 </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Profesional Titulado en carreras universitarias de Administración y/o Educación y/o Derecho y/o Ingeniería y/o afines.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	No aplica			Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Profesional Titulado en carreras universitarias de Administración y/o Educación y/o Derecho y/o Ingeniería y/o afines.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
No aplica																																						

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Modelo de Licenciamiento y/o Renovación de Licencia Institucional de SUNEDU.  
 Modelo de Acreditación de Programas de Estudios de Educación Superior.  
 Conocimiento en ofimática.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos en gestión de la calidad en entidades educativas y/o Gestión Universitaria por Enfoque a Procesos en el Marco de Licenciamiento y Acreditación y/o Acreditación de instituciones educativas y/o Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria.  
Diplomado en acreditación y/o gestión de la calidad en entidades educativas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés			x	
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:	Necesario el dominio de idioma inglés para modelos de calidad internacionales y/o certificación ISO.			
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

2 años mínimo como Analista de calidad

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años mínimo en el sector público

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.**

No se requiere.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

G

**REQUISITOS ADICIONALES**

No se requiere.