ANEXO N° 01 Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCI	ÓN: IDENTIFICACIÓN	nicky of an english the											
Órgan		VICERRECTORADO A	TADÉMICO										
Unida	d Orgánica	VICERRECTORADO A	ADÉMICO										
Cargo estructural			NO APLICA										
Clasifi	cación		NO APLICA										
Nomb	re del puesto	ESPECIALISTA EN ASI	INTOS ACADÉMICOS										
Deper	ndencia jerárquica		NO APLICA										
	os a su cargo												
- 0030	os a su cargo		TO AT LOS										
freiter 13140i:	ÓN: FUNCIONES												
MISIC	ÓN DEL PUESTO												
	nar y asesorar las actividades alidad educativa en la formaci		sí como las actividades que desarrollan las unidades académicas de apoyo al Vicerrectorado, para asegurar la mejora										
FUNC 1 2	Modelo Educativo y la misión	n de la Universidad.											
3	Elaborar informes técnicos y	rar informes técnicos y estadísticos sobre los planes, programas y proyectos académicos para la toma de decisiones del Vicerrectorado Académico											
4	Elaborar y actualizar reglame	tadísticos sobre los planes, programas y proyectos académicos para la toma de decisiones del Vicerrectorado Académico os y normas académicas, para el alineamiento con el Modelo Educativo de la universidad en el marco de la calidad educativa ouestas de creación, reapertura y cierre de carreras, según las normas establecidas para atender las necesidades educativas de la comunidad. risiones académicas de los planes y programas para asegurar el logro de los objetivos propuestos del área. antes, administrativos o público en general, para atender y absolver consultas sobre asuntos académicos. mación con las unidades académicas de apoyo al Vicerrectorado para coadyuvar en la gestión del área.											
5	Participar en la revisión de p	la revisión de propuestas de creación, reapertura y cierre de carreras, según las normas establecidas para atender las necesidades educativas de la comunidad.											
6	Participar en auditorias y/o	revisiones académicas de los pi	e creación, reapertura y cierre de carreras, según las normas establecidas para atender las necesidades educativas de la comunidad. cadémicas de los planes y programas para asegurar el logro de los objetivos propuestos del área. iministrativos o público en general, para atender y absolver consultas sobre asuntos académicos.										
7	Coordinar con docentes, esti	cipar en auditorias y/o revisiones academicas de los planes y programas para asegurar el logro de los objetivos propuestos del área. dinar con docentes, estudiantes, administrativos o público en general, para atender y absolver consultas sobre asuntos académicos.											
8	Realizar reuniones de coor	rdinación con las unidades a	adémicas de apoyo al Vicerrectorado para coadvuvar en la gestión del área.										
No ap	ica cidad de la Aplicación temporal (/	NO APLICA ESPECIALISTA EN ASUNTOS ACADÉMICOS NO APLICA No APLIC											
-	MACIÓN ACADÉMICA		The state of the s										
A) NA	rel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?										
		Incompleta Completa											
	Primaria Secundaria Técnica Básica (1.6 2 años) Técnica Superior (3.6 4 años) X Universitaria	x	profesional? .										
			x Maestría Egresado Grado										
		Educación X X Maestría Egresado Grado Estudios de postgrado en Evaluación y Acreditación de la Calidad de la Educación y Docencia Universitaria.											
	Primaria Secundaria Técnica Básica [1 6 2 años] Técnica Superior [3 6 4 años] X Universitaria X Maestría Egresado Estudios de postgrado en Evaluación y Acreditación de la Calidad de la Educación y Docencia Universitaria. Doctorado Egresado Grado Estudios de postgrado en Evaluación y Acreditación de la Calidad de la Educación y Docencia Universitaria.												
CON	OCIMIENTOS												
		les requeridos para el puesto (Vo se requiere sustentar con documentos):										
Plataf	ormas Livis, intellegnola amino	ial, diseño curricular, canacitar											
B) Cur													

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			10101446 (01115770	Nivel de dominio				
OFIMATICA .	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x			i	Inglés	х			
Hojas de cálculo	×				Quechua	х			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	х			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	х			
Otros (Especificar)					01	-			
Otros (Específicar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

<u>.</u>..

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

2 años

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señaie el tiempo requerido en el sector público:

2 años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en capacitación a docentes.

Haber participado en la elaboración o actualización de un Modelo Educativo.

Haber participado en la elaboración o actualiza
Haber organizado cursos de inducción docente
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Ser proactivo y tener iniciativa
Amplia disposición para el trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica