

ANEXO N° 01

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Unidad Orgánica	UNIDAD FORMULADORA
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	ASISTENTE EN INVERSION PUBLICA
Dependencia jerárquica	UNIDAD FORMULADORA
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

DESARROLLAR EL APOYO EN GESTION DE INVERSION PUBLICA, CONTROL DOCUMENTARIO, PARA EL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN POR LA UNIDAD FORMULADORA

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 ELABORAR TÉRMINOS DE REFERENCIA Y DE PLANES DE TRABAJO, DE ACUERDO AL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA.
- 2 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN CONSIDERANDO LOS PARÁMETROS Y NORMAS TÉCNICAS DEL INVIERTE PE.
- 3 APOYAR EN LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN SEGÚN SUS COMPETENCIAS
- 4 REALIZAR LAS COORDINACIONES Y CONSULTAS EN EL BANCO DE INVERSIONES A FIN DE EVITAR EL FRACCIONAMIENTO Y LA DUPLICIDAD DE PROYECTOS EN EL BANCO DE INVERSIONES
- 5 PREPARAR REPORTE DE NIVEL DE EJECUCION DE LA ENTIDAD DE MANERA FRECUENTE
- 6 PARTICIPAR CON EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA, EN TODO LO QUE CONCIERNE CON LA FORMULACION DE LOS PROYECTOS
- 7 REALIZAR EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES EN FASE EJECUCION
- 8 CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR EN EL MARCO DE LOS REGLAMENTOS Y NORMAS INTERNAS

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>BACHILLER UNIVERSITARIA PROFESIONAL DE ECONOMÍA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA INDUSTRIAL Y/O ARQUITECTURA</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTOS EN FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*CURSO O DIPLOMADO EN INVERSIÓN PÚBLICA O PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (02) AÑO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE INVERSIÓN PÚBLICA.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO MINIMO COMO ASISTENTE.

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABER PARTICIPADO EN EL CALCULO DE DEMANDA COMO MINIMO EN DOS (02) PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA UNIVERSIDADES PÚBLICAS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

VOCACION DE SERVICIO, TRABAJO EN EQUIPO, ACTITUD DE ATENCION Y SERVICIO AL USUARIO.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA