



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

COMUNICADO

TRÁMITE PARA EMISIÓN DE CARNET DE BIBLIOTECA

Estimados estudiantes con carnet vencido, la Jefatura de la Biblioteca Central hace de su conocimiento el cronograma de trámite para la emisión del Carnet 2026-I, según cronograma.

Los documentos a presentar son los siguientes y se realizará de manera presencial en el Área de Servicios de la Biblioteca:

- FUTD ORIGINAL Y COPIA (FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO)
- VOUCHER DE PAGO DE S/. 10.00 ORIGINAL Y COPIA.

Nº	ESCUELA PROFESIONAL	FECHAS	HORARIO
01	Administración de Empresas	17 de marzo al 17 de abril de 2026	De lunes a viernes 08:00 am. - 4:00 pm.
02	Ingeniería Ambiental		
03	Ingeniería de Sistemas		
04	Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones		
05	Ingeniería Mecánica y Eléctrica		

Nota: Si el estudiante no puede asistir, puede delegar a un familiar quien deberá presentar una carta poder simple más copias de los DNI (del interesado y del que va a recoger)



BIBLIOTECA CENTRAL - UNTELS
Villa El Salvador, 26 de febrero de 2026



FLUJOGRAMA PARA EMISIÓN DE CARNET DE BIBLIOTECA

INGRESANTES 2026-I

1

CRONOGRAMA DE TRÁMITE DE CARNET DE BIBLIOTECA

Todas las Escuelas Profesionales

17 de marzo al
17 de abril de 2026

Recepción de
expedientes

2

REALIZAR PAGO EN EL BANCO DE LA NACIÓN

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8828	Carnet de Biblioteca	10.00

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL

(Área de Servicios en el Edificio de Biblioteca 2do Piso)

3

a) Original y copia de voucher de
pago con el abono de S/. 10.00.

- A través de la Unidad de Tesorería
de la Universidad.

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	CÓDIGO
Carnet de Biblioteca	08828
Renovación de Carnet de Biblioteca	00148
Duplicado de Carnet de Biblioteca	00147

b) Formato de único de trámite de
documentario

- Entregar en el Área de Servicios de
la Biblioteca Central de la UNTELS,
el FUTD en original y copia simple
(Para su cargo).

OFICINA DE BIBLIOTECA

4

- Verifica documentos, procesa la
información recibida.
- Posteriormente se comunicará
mediante comunicado por la
Página Web o correo
institucional la entrega del
Carnet de Biblioteca.

5

ESTUDIANTE

- Se queda con el cargo del FUTD y
espera el cronograma de entrega
de Carnet de Biblioteca.