ANEXO N° 01
Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Dirección General de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Servicios Generales
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	No aplica
Nombre del puesto	Analista de Arquitectura
Dependencia jerárquica	Jefe de la Unidad de Servicios Generales
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER Y DESARROLLAR SOLUCIONES ARQUITECTÓNICAS PARA EL ACONDICIONAMIENTO Y MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL, ASÍ COMO OPTIMIZAR LA GESTIÓN Y EL CONTROL DOCUMENTARIO QUE CONTRIBUYAN AL FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN EFICIENTE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar el levantamiento arquitectónico de ambientes y/u oficinas con la finalidad de de obtener información precisa y detallada sobre las condiciones físicas y funcionales de los espacios
2. Elaborar diseños arquitectónicos de distribución como propuesta para el acondicionamiento de las distintas oficinas y/o implementaciones de mejora de la infraestructura física de la universidad.
3. Apoyar en la supervisión de los trabajos de acondicionamiento, remodelación y mantenimiento de los edificios e infraestructura de la entidad con la finalidad de corroborar que las intervenciones se realicen conforme a los planos, especificaciones técnicas, normativas vigentes y estándares de
4. Elaborar términos de referencia según su especialidad para la ejecución de servicios, y especificaciones técnicas para la adquisición de bienes, considerando planos de intervención (plano de ejecución, cortes o secciones, detalles entre otros).
5. Asistir en la elaboración de los planes y programas de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, instalaciones y otros bienes de la entidad, según su especialidad.
6. Apoyar en la elaboración de documentos de gestión de mantenimiento asegurando la alineación de proyectos con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI), mediante el análisis de datos estadísticos.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

No aplica.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

ARQUITECTURA O INGENIERÍA CIVIL

[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[ ]	Grado
[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

COSTOS Y PRESUPUESTOS, SKETCHUP

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN AUTOCAD 2D, METRADOS Y REVIT 2025

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

TRES (03) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

SEIS (06) MESES EN EL PUESTO DE ASISTENTE

C. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

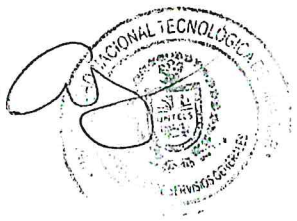
SEIS (06) MESES.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

VOCACIÓN DE SERVICIO, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, ACTITUD DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL USUARIO.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica