



# FLUJOGRAMA DE MATRÍCULA 2025-I

## INGRESANTES

1

### TENER EN CUENTA EL CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

Todas las modalidades y  
escuelas profesionales

del 18 al 20  
de marzo

Matrícula

2

### REALIZAR PAGO EN CAJA UNTELS

(Indicando su número de DNI del ingresante)

TRIBUTO	CONCEPTO	MONTO S/
8796	Derecho de Matrícula	100.00
8797	Examen Médico	17.00
8826	Carné Universitario	17.70
8828	Carné de Biblioteca	10.00

3

### ACERCARSE AL MINI AUDITORIO (Ubicado en el pabellón D1-5)

Para el llenado de su ficha académica,  
file de estudiante y verificar los  
documentos correspondientes.



4

### PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA (Pabellón Administrativo 1er Piso)

- Copia de constancia de ingreso, expedido por la Dirección de Admisión
- Recibo de pago original.
  - Derecho de Matrícula
  - Carné Universitario
- Copia de la constancia de examen médico, expedido por el servicio de salud de la UNTELS.
- Copia del recibo de pago.
  - Carné de Biblioteca
- Copia de DNI (Claro y Legible), para verificación de datos personales.
- Dos fotos tamaño carnet, para el llenado de la ficha académica y file de estudiante.
- Fotografía digital en formato jpg, Para el carné universitario, traerla en un usb con las siguientes características:
  - A color de frente con ropa oscura y en fondo blanco, sin gorra y sin lentes.
  - Dimensiones 240x288 pixeles
  - Resolución 300 dpi
  - Tamaño de archivo no mayor a 50 kb
- Un folder catálogo, de 40 pockets o bolsillos y del color característico de la escuela profesional a la que ingreso.
- Ficha académica y File de estudiante, que incluirán sus datos personales y académicos completos, necesarios para el registro de su matrícula.

5

### LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA

-Recepciona los documentos, procesa e imprime ficha de matrícula.

6

### INGRESANTE

-Firma ficha de matrícula en señal de conformidad.  
-Accede a su portal, realiza el cambio de clave obligatoriamente y verifica datos personales de su perfil en el SIGU.



UNIVERSIDAD NACIONAL  
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

# CALENDARIO ESPECÍFICO 2025-I

## Matrícula presencial

<b>MATRÍCULA DE INGRESANTE 2025-I</b>	del 18 al 20 de marzo	Presentar los documentos y/o expediente según corresponda, en la Dirección de Registro Académico y Estadística  (Pabellón Administrativo 1er piso)
<b>MATRÍCULA ESPECIAL</b> Para los que realizaron Reserva, Cancelación o Actualización de matrícula (por abandono de estudios y/o separación temporal)	27 y 28 de marzo	
<b>MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA CON RECARGO</b>	27 y 28 de marzo	

Los pagos de las tasas académicas sin recargo hasta el 24 de marzo.

## Matrícula en línea

Para estudiantes del II al X ciclo

FECHA	ESCUELAS PROFESIONALES
20 marzo	Ingeniería Mecánica y Eléctrica (Consultas a: <a href="mailto:RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE">RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE</a> )
20 marzo	Administración de Empresas (Consultas a: <a href="mailto:RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE">RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE</a> )
21 marzo	Ingeniería de Sistemas (Consultas a: <a href="mailto:MOCHOA@UNTELS.EDU.PE">MOCHOA@UNTELS.EDU.PE</a> )
21 marzo	Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones (Consultas a: <a href="mailto:RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE">RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE</a> )
24 marzo	Ingeniería Ambiental (Consultas a: <a href="mailto:RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE">RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE</a> )

### Horario de matrícula

09:00 a.m. A 11:00 a.m.	11:01 a.m. A 01:00 p.m.	01:01 p.m. A 04:00 p.m.
20.00 A 15:00	14.99 A 11:00	10.99 A 00:00

### Promedio ponderado

### Nota:

- Ten presente que la matrícula es según el promedio ponderado obtenido en el semestre 2024-II.
- No olvides que los pagos de las tasas educativas deben realizarse con 24 horas de anticipación, al banco de la nación o caja UNTELS, indicando código o DNI del estudiante.
- Las solicitudes de rectificación de matrícula se presentan en la escuela profesional del 21 al 28 de marzo.

*Inicio de Clases 31 Marzo*