

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: VICERRECTORADO ACADEMICO
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 Cargo estructural: NO APLICA
 Clasificación: NO APLICA
 Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN DEPORTE Y RECREACIÓN
 Dependencia jerárquica: DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
 Puestos a su cargo: SERVICIO EN DEPORTE Y RECREACIÓN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

PROYECTAR, Y EJECUTAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE COMPLEMENTEN LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNTELS

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elabora el Plan Operativo Institucional a fin de programar todas las actividades durante el año, lo que compete del Área de Deporte y Recreación.
- Elaborar, organizar, ejecutar y supervisar los programas/actividades deportivos y recreación.
- Elaborar, organizar, ejecutar y supervisar los programas deportivos de alta competencia (PRODAC).
- Planificar, organizar y consolidar los equipos y/o selecciones deportivas representativas de la Universidad con los estudiantes y el personal, para la participación en eventos y competencias local, nacional e internacional, como parte del sistema deportiva nacional.
- Velar y cumplir las normativas de la Ley Universitaria (artículo 131 - Promoción del Deporte) y Ley PRODAC, como también los reglamentos.
- Promover en la comunidad universitaria la participación en actividades recreativas deportivas como torneos, campeonatos, paseos, entre otros.
- Formular, proponer implementar y evaluar la política deportiva y recreativa de la universidad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?																						
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Preuniversitario</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica			Preuniversitario			Superior (3 ó 4 años)			Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura LICENCIADO EDUCACIÓN FÍSICA Y/O LICENCIADO EN EDUCACIÓN CON ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN FÍSICA <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
	Incompleta	Completa																								
Primaria																										
Secundaria																										
Técnica Básica																										
Preuniversitario																										
Superior (3 ó 4 años)																										
Universitaria		X																								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en el diseño e implementación de programas deportivos y temas de planificación deportiva.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso, capacitación y/o certificación a la administración, gestión o planificación deportiva.
 - Curso, capacitación o certificación a la enseñanza de deportes individuales o colectivos.
 - Curso, capacitación y/o certificación relacionada al deporte universitario y/o del sistema deportivo nacional.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

2 AÑOS

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

2 AÑOS

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 AÑOS

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

COMPROMISO CON LA CALIDAD

capacidad de expresar, preguntar, escuchar y entender ideas, conceptos y opiniones.

REQUISITOS ADICIONALES

