

**ANEXO N° 01**

**Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales**

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES (CODIGO 543.15.005)
Dependencia jerárquica	NO APLICA
Puestos a su cargo	NO APLICA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar los actos previos de las contrataciones en el marco de la normativa de contrataciones del Estado y las adquisiciones excluidas de la normativa, considerando la aplicación del Decreto legislativo N° 1439 y la normativa de las contrataciones del Estado en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Revisar los términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes, servicios, consultorías u obras requeridas por las diferentes áreas usuarias, así como realizar observaciones para su reformulación, de ser el caso
- Determinar el valor estimado mediante la indagación de mercado para bienes y servicios en adquisiciones, de los requerimientos derivados durante el periodo de su contratación
- Emitir correos de invitación a las diferentes empresas a fin de obtener precios competitivos en bien de la entidad y lograr las metas establecidas
- Elaborar los Cuadros comparativos de Bienes y Servicios y/o informes de indagación de mercado y posterior a ello gestionar la Certificación de crédito presupuestal y/o previsión presupuestal, de ser el caso
- Emitir órdenes de compra o servicio de las contrataciones de los contratos suscritos por la Entidad.
- Atender el trámite de pago de las contrataciones de bienes y servicios en el alcance de la Directiva Interna, la cual regula las contrataciones de bienes, servicios y consultorías.
- Realizar las ampliaciones, rebajas o anulaciones de la Órdenes de Compra y de Servicio, de ser necesario
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

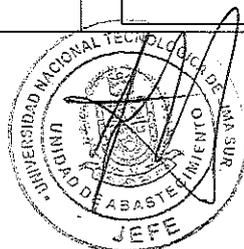
**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <p>Título en las carreras de: Administración o Economía o Contabilidad o Ingeniería o Derecho o Ciencias Políticas.</p> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
Doctorado	Egresado	Grado																														



**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

SIGA - SIAF - SEACE - Acuerdo Marco.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública Moderna y/o Gestión Pública y/o SIAF - SIGA - SEACE

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X								
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en la función o la materia:

Dos (2) años, mínimo como analista en el área de Contrataciones y/o Abastecimiento y/o Logística y/o Adquisiciones y/o administración y/o Planeamiento en el sector público o privado.

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Dos (2) años, mínimo como analista en el área de Contrataciones y/o Abastecimiento y/o Logística y/o Adquisiciones y/o administración y/o Planeamiento

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (1) año, mínimo como Analista en el área de Contrataciones y/o Abastecimiento y/o Logística y/o Adquisiciones y/o administración y/o Planeamiento y/o Modernización y/o Servicios generales

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo y liderazgo
- Vocación de servicio

**REQUISITOS ADICIONALES**

Contar con Certificación OSCE vigente.

