



UNIVERSIDAD NACIONAL
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

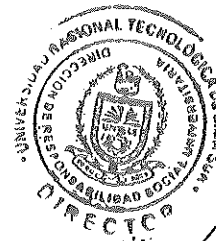
COMUNICADO

Se hace de conocimiento a la comunidad untelsina y público en general, que las nuevas fechas de inicio de los Cursos de EXCEL son:

- Básico : Martes 06 de febrero
- Intermedio : Jueves 08 de febrero
- Avanzado : Sábado 10 de febrero

VACANTES LIMITADAS

INFORMES: 905452341
7158878 ANEXO 113



DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
CAPACITACIÓN CONTINUA

UNTELS

Villa El Salvador, 23 de enero de 2024

CURSO PRESENCIAL: EXCEL BASICO

COSTO:	Público general	S/ 100.00
	Alumno, docente, personal administrativo (incluye hijos y cónyuge) UNTELS	S/ 80.00

CLASES: MARTES DE 4:30 A 9:00 PM

Duración: 4 sesiones

INICIO: 06 de febrero

TELEFONO: 905452341

PAGO: TRIBUTO N° 09122 BANCO DE LA NACIÓN O EN CAJA UNTELS (lunes a viernes de 8:30 a 4:00 pm)

INSCRIPCIÓN: UNA VEZ REALIZADO EL PAGO, ENVIAR EL VOUCHER al correo: direccion.rsu@untels.edu.pe, con la siguiente información:

- Datos completos del participante
- Nombre del curso
- N° telefónico
- N° DNI

VACANTES LIMITADAS.

TEMARIO:

TEMA 1: • Descripción del entorno de trabajo

- Operaciones con Libros: Crear, Abrir, Guardar, Cerrar Libros.
- Operaciones con Hojas: Insertar, Mover, Copiar, Cambiar Nombre, Eliminar, Selección y desplazamiento.

• Operaciones con Celdas: Ingresar Datos, Seleccionar Celdas, Edición, Cuadro de Relleno, Series, Copiar, Cortar, Pegar Celdas, Insertar y Eliminar Celdas, Filas y Columnas.

TEMA 2: • Formato de Celdas: Formato de Texto, Número, Fecha y Horas. Alto de Filas, Ancho de Columnas, Alineación, Combinar Celdas, Bordes, Copiar Formato, Insertar Comentarios, Formatos Personalizados, Formato Condicionales, Estilos de Tablas

• Fórmulas: Uso de operadores, Referencia de Celdas

TEMA 3: • Funciones Estadísticas: Max, Min, Promedio, Contar, Contara, Si

• Funciones Matemáticas: Suma, Si, Potencia, Cociente, Residuo, Pi, Producto, Redondear, Entero, Truncar, Entre.

• Funciones Texto: Mayusc, Minusc, Nompropio, Concatenar, Izquierda, Derecha, Extrae

• Funciones Fecha y Hora: Dia, Mes, Año, Diasem, Hoy, Ahora

• Funciones Lógicas: Si, Y, O

• Funciones Búsqueda y referencia: Buscarv, Buscarh

TEMA 4: Insertar gráfico.

- Tipos de gráficos.
- Diseños y estilos.
- Formato y edición



CURSO PRESENCIAL: EXCEL INTERMEDIO

COSTO:	Público general	S/ 100.00
	Alumno, docente, personal administrativo (incluye hijos y cónyuge) UNTELS	S/ 80.00

CLASES: JUEVES 4:30 – 9:00 pm

Duración: 4 sesiones

INICIO: 08 de febrero

TELEFONO: 905452341

PAGO: TRIBUTO N° 09122 BANCO DE LA NACIÓN O EN CAJA UNTELS (lunes a viernes de 8:30 a 4:00 pm)

INSCRIPCIÓN: UNA VEZ REALIZADO EL PAGO, ENVIAR EL VOUCHER al correo: direccion.rsu@untels.edu.pe, con la siguiente información:

- Datos completos del participante
- Nombre del curso
- N° telefónico
- N° DNI

VACANTES LIMITADAS.

TEMARIO:

SEMANA 1 - FUNCIONES

Si.conjunto, Contar.si.conjunto, Promedio.si.conjunto, K.esimo.mayor, K.esimo.menor,
Matemáticas: Sumar.si.conjunto, Aleatorio.entre
Lógicas: si, si anidado (simple – doble), y, o
Búsqueda y referencia: Buscarv, Buscarh, Buscar, Coincidir, Indirecto, Indice
Funciones de texto: Código, Hallar, Encontrar, Reemplazar, Repetir
Funciones de fecha y hora: Sifecha, Lab, Lab.intl

SEMANA 2 - BASE DE DATOS

Obtener datos externos: Access, Web, Archivo de texto
Herramientas de datos: Relleno rápido, Quitar duplicados, Texto en columnas
Ordenar: Un nivel, Varios niveles, Criterios
Filtro: Subtotales, Filtro de número, Filtro de texto
Filtro avanzado: Criterio, Copiar
Esquema

SEMANA 3 - TABLA DINÁMICA

- Concepto de tabla dinámica
- Insertar tabla dinámica
- Insertar tabla dinámica recomendada
- Agregar campos a tabla dinámica
- Diseño de tabla dinámica



- Modificar tabla dinámica
- Cambiar datos de origen y actualizar
- Insertar campo calculado
- Creación de informes
- Segmentación de datos
- Escala de tiempo

GRAFICO DINÁMICO

- Insertar grafico dinámico
- Diseño del gráfico dinámico
- Formato del gráfico dinámico

SEGURIDAD

- Proteger hoja
- Ocultar formulas
- Proteger libro

SEMANA 4 - AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS: FORMULARIOS

- Creación de formularios
- Controles de formulario

DISEÑO DE SIMULADORES

- Formatos automatizados

INTRODUCCIÓN A VBA

- Conceptos generales.
- Iniciación al uso de las macros.



CURSO PRESENCIAL: EXCEL AVANZADO

COSTO:	Público general	S/ 100.00
	Alumno, docente, personal administrativo (incluye hijos y cónyuge) UNTELS	S/ 80.00

CLASES: SÁBADO 8:30 – 1:00 pm

Duración: 4 sesiones

INICIO: 10 de febrero

TELEFONO: 905452341

PAGO: TRIBUTO N° 09122 BANCO DE LA NACIÓN O EN CAJA UNTELS (lunes a viernes de 8:30 a 4:00 pm)

INSCRIPCIÓN: UNA VEZ REALIZADO EL PAGO, ENVIAR EL VOUCHER al correo: direccion.rsu@unteils.edu.pe, con la siguiente información:

- Datos completos del participante
- Nombre del curso
- N° telefónico
- N° DNI

VACANTES LIMITADAS.

TEMARIO:

TEMA 1: Tablas dinámicas • Fundamentos • Definición de tabla dinámica • Eliminar campos • Eliminar tablas • Modificar el diseño • Tablas dinámicas de tres dimensiones • Configuración de campos • Actualización de datos • Creación de tablas a partir de otras hojas dentro del mismo libro • Utilizando un solo campo de página • Utilizando campos de página personalizados • Creación de tablas a partir de múltiples hojas en otro libro • Creación de tablas a partir de datos externos • Gráficos dinámicos

TEMA 2: Formularios • Creando Formularios. • Programar Formularios. • Utilización de Botones de Control

TEMA 3: Vínculos y Macros • Vínculos e Hipervínculos. • Macros. • Los códigos de una Macro. • Modificar el código de una Macro. • Códigos más comunes para las Macros.

TEMA 4: Interacción de Excel con otras herramientas • Importar datos (Access) • Creación de plantillas

