



PROCESO CAS Nº 008-2023

Puesto	Área Usuaria
Analista de Calidad	Oficina de Gestión de la Calidad

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de un/a (01) Analista de Calidad para la Oficina de Gestión de la Calidad de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS

II. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller profesional de la carrera universitaria de Administración, Educación, Ingeniería o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso en gestión de la calidad en entidades educativas y/o Gestión Universitaria por Enfoque a Procesos en el Marco de Licenciamiento y Acreditación.• Diplomado en acreditación y gestión de la calidad en entidades educativas y/o Especialización en Planificación Sostenible y Evaluación de Logro de Estándares del Modelo de Acreditación Institucional.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">• Proceso de Licenciamiento institucional y/o Proceso de Acreditación de programas de estudios y/o Condiciones Básicas de Calidad
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General: No menor de Tres (03) años en el sector público y/o privado- Experiencia Específica: Experiencia en la función y/o materia: Un (01) año realizando labores relacionadas con el licenciamiento o acreditación.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactividad• Responsabilidad• Trabajo en Equipo• Actitud de servicio• Asertividad• Empatía• Comunicación

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Apoyar en la preparación de los expedientes de acuerdo a los requisitos exigidos por la entidad respectiva (SUNEDU, SINEACE) para su posterior trámite.



2. Cruzar la información emitida por las áreas de la entidad en los diversos formatos e informar sobre las inconsistencias.
3. Emitir informes escritos, según los requerimientos de la jefatura.
4. Realizar seguimiento de la gestión de los comités de calidad en los programas de estudio.
5. Coordinar las jornadas de trabajo con los miembros de los Comités de Calidad para desarrollar los talleres de sensibilización en las facultades, para el proceso de Licenciamiento y Acreditación.
6. Otras funciones asignadas por el/la Director/a de la Dirección de Bienestar Universitario, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Oficina de Gestión de la Calidad - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/ 3,564.19 (Tres Mil Quinientos Sesenta y Cuatro y 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial: De lunes a viernes de 08:00 a 16:45 horas, (Jornada semanal máxima de cuarenta y ocho horas)