



## PROCESO CAS Nº 028-2023

Puesto	Área Usuaria
Analista en Comunicación Audiovisual	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

### I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de un/a (01) Analista en Comunicación Audiovisual para la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS

### II. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	Bachiller de la carrera universitaria de Ciencias de la Comunicación, Periodismo o Relaciones Publicas
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>Edición y Postproducción de video y/o Diseño Gráfico y/o Realización de videos</li></ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"><li>Redacción Organizacional y/o Comunicación Audiovisual</li><li>Fotografía y/o Adobe Illustrator y/o InDesing y/o Photoshop Premier</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Experiencia General:</b> No menor de Tres (03) años en el sector público y/o privado</li><li>- <b>Experiencia Especifica:</b> <b>Experiencia en la función y/o materia:</b> Un (01) año realizando labores relacionadas con las funciones del puesto.</li></ul>
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Proactividad</li><li>Responsabilidad</li><li>Trabajo en Equipo</li><li>Actitud de servicio</li><li>Asertividad</li><li>Empatía</li><li>Comunicación</li></ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Diseñar y redactar las notas de prensa y piezas graficas sobre las fechas cívicas y efemérides.
2. Elaborar los diseños a utilizar en las diferentes plataformas institucionales.
3. Elaborar los videos institucionales e informativos.
4. Realizar el registro fotográfico de los diferentes eventos y tareas asignadas.
5. Instalar las herramientas audiovisuales para los eventos.
6. Elaborar los de guiones para videos institucionales.
7. Conducción y locución de material audiovisual para la institución.



8. Otras funciones asignadas por la Jefatura de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional, relacionadas a la misión del puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar y prestaciones del servicio	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/ 3,564.19 (Tres Mil Quinientos Sesenta y Cuatro y 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial: De lunes a viernes de 08:00 a 16:45 horas, (Jornada semanal máxima de cuarenta y ocho horas)