

## PROCESO CAS N° 032-2023

Puesto	Área Usuaria
Medico Ocupacional	Unidad de Recursos Humanos

### I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de un/a (01) Medico Ocupacional para la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Tecnológica del Sur - UNTELS

### II. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	Profesional Titulado de la carrera universitaria de Medicina. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o Programas de Especialización en Medicina Ocupacional o Gestión de Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales.
Conocimientos	Conocimiento en Vigilancia Médica, identificación de peligros y evaluación de riesgos, medidas de control, evaluación de incidentes y accidentes.
Experiencia	- <b>Experiencia General:</b> No menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado - <b>Experiencia Especifica:</b> <b>Experiencia en la función y/o materia:</b> Dos (02) años en el sector público mínimo como médico ocupacional.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pensamiento Analítico</li><li>• Comunicación Efectiva</li><li>• Compromiso</li><li>• Planificación y Organización</li><li>• Trabajo en Equipo</li></ul>

### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Detectar factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, para la prevención de enfermedades ocupacionales, de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Elaborar, gestionar y ejecutar el Plan Anual de Salud Ocupacional y Programas de Vigilancia (Salud Mental, Ergonomía, entre otros) de la Universidad para garantizar la salud de los trabajadores de acuerdo a la normativa vigente.
3. Realizar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles respecto a salud ocupacional en los procesos realizados por la Universidad.
4. Capacitar y sensibilizar en temas de prevención de la salud a los trabajadores y al CSST de la entidad, para garantizar la salud ocupacional de los trabajadores.

5. Controlar la vigencia y gestionar la adquisición del servicio de los exámenes médicos ocupacionales y su interpretación de resultados, para realizar la vigilancia de la salud del personal.
6. Efectuar investigaciones relacionadas con las condiciones del trabajo y medio ambiente y sus efectos en la salud individual y colectiva de los trabajadores.
7. Realizar campañas de salud en coordinación con las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Bienestar social.
8. Brindar atenciones médicas, de emergencias y urgencias a los/las servidores(as) en los casos que se requieran, conforme a los protocolos, estándares y normatividad vigente.
9. Brindar reportes, información y elaboración de informes técnicos, documentos, estadísticas y reportes relacionados a la salud ocupacional y/o Bienestar social en el ámbito de su competencia.
10. Custodiar y mantener actualizado el registro obligatorio de exámenes médicos y realizar el seguimiento de los casos observados, verificando que el personal con esta condición cumpla con las recomendaciones para la recuperación o control médico respectivo.
11. Otras funciones asignadas por la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Unidad de Recursos Humanos - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/ 5,064.19 (Cinco Mil Sesenta y Cuatro y 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial: De lunes a viernes de 08:00 a 16:45 horas, (Jornada semanal máxima de cuarenta y ocho horas)