



**PUESTO CAS N° 053 – 2023**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) ESPECIALISTA LEGAL**

Puesto	Área Usuaria
Especialista Legal	Decanato de la Facultad de Ingeniería y Gestión

**I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

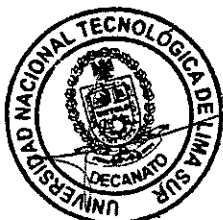
Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de UN (01) Especialista Legal para desempeñarse en la Facultad de Ingeniería y Gestión de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS.

**II. REQUISITOS DEL PUESTO**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Título Profesional en Derecho o Ciencias Políticas. Colegiado y Habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso herramientas informáticas a nivel usuario. (Excel y Word) - Curso o programa en Gestión Pública
Conocimientos	- Conocimiento en temas relacionados a su especialidad - Conocimiento en temas relacionados al sector de educación superior universitaria - Conocimiento en Ofimática - Manejo de herramientas TIC' s
Experiencia	- <b>General:</b> Experiencia laboral de cuatro (04) años en el sector Público y/o Privado - <b>Específica:</b> Experiencia específica mínima de dos (02) años desarrollando funciones similares en el sector público, en el sistema universitario
Habilidades y Competencias	- Responsabilidad - Proactividad - Trabajo en equipo - Actitud de servicio - Asertividad - Empatía - Comunicación.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

- a. Clasificación y elaboración de documentos oficiales.





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- b. Programar, organizar, dirigir y evaluar las actividades relacionadas a asuntos jurídicos que se le asigne.
- c. Elaboración de resoluciones de Decanato y de Consejo de Facultad.
- d. Elaboración de Reglamentos, Directivas, Dictámenes, Bases, análisis de normas técnicas y la revisión de expedientes
- e. Realizar coordinaciones en la ejecución de programas y actividades de la especialidad bajo lineamiento de reglamentos y directivas.
- f. Cumplir y dar cuenta de las acciones realizadas en los diferentes procesos administrativos de conformidad a las normas legales vigentes.
- g. Emitir opinión y absolver consultas de carácter legal administrativo que formulen los miembros de las comisiones que involucren a labores académicas-administrativas de la Facultad
- h. Asistencia a reuniones de las comisiones asignadas al Decanato, al Consejo de Facultad y otras que se le asigne.
- i. Otras funciones que le sean asignadas por el jefe.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Decanato de la Facultad de Ingeniería y Gestión - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo con la Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
Remuneración Mensual	S/. 5,064.19 (CINCO MIL SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial (08.00 a 16:45 horas) Jornada semanal máximo de 48 horas

