



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) ASISTENTE DE LABORATORIO

Puesto	Área Usuaria
Asistente de Laboratorio	Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones.

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de UN (01) Asistente de Laboratorio para desempeñarse en la Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS.

II. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	- Egresado de la carrera universitaria de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	- Cursos relacionados al diseño e implementación de sistemas electrónicos y/o telecomunicaciones.
<b>Conocimientos</b>	- Conocimientos en Office y en lenguajes de programación. - Conocimientos en software CST Studio, Matlab, Octave, Python. - Conocimiento en gestión y mantenimiento de equipos electrónicos y de telecomunicaciones.
<b>Experiencia</b>	- <b>General:</b> Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o Privado. - <b>Específica:</b> Experiencia específica mínima de un (01) año en funciones similares en el Sector Público y/o Privado.
<b>Habilidades y Competencias</b>	- Responsabilidad - Proactividad - Trabajo en equipo - Actitud de servicio - Asertividad - Empatía - Comunicación.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la realización de informes de gestión administrativa, afines a la Escuela.
- Apoyar en la elaboración de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia, conformidades de bienes y servicios para adquirir y/o contratar los bienes y servicios necesarios que la Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones requiera.
- Manejar y poner a disposición los equipos, instrumentos y herramientas para docentes, estudiantes y tesis de todas las especialidades de la universidad.



*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- d. Mantener a disposición el uso del laboratorio en horarios libres, para la práctica y elaboración de proyectos de docentes y estudiantes de todas las especialidades.
- e. Realizar prácticas de difusión de las actividades de los laboratorios, manteniendo activo las actividades realizadas por los laboratorios de la Escuela Profesional.
- f. Llevar a cabo el inventario de equipos e instrumentos, herramientas de los laboratorios designados por la Escuela Profesional.
- g. Preparar y habilitar los equipos y materiales de Laboratorio para el desarrollo de clases. Asimismo, apoyar a docentes y estudiantes en el desarrollo de sus prácticas presenciales en los laboratorios.
- h. Realizar el mantenimiento preventivo y verificación del buen funcionamiento de los equipos del laboratorio.
- i. Vigilar que el laboratorio designado este siempre en condiciones de conservación e integridad, así como de los equipos e instrumentos del laboratorio y sus unidades orgánicas.
- j. Otras funciones asignadas por el director de la Escuela Profesional designen, relacionadas a la misión del puesto.
- k. Transmitir y replicar los conocimientos generados en el cumplimiento del objeto del presente contrato en las actividades que la Institución crea conveniente para contribuir con los objetivos institucionales.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo con la Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
Remuneración Mensual	S/. 2,564.19 (DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial (08.00 a 16:45 horas) Jornada semanal máximo de 48 horas

