

FE DE ERRATAS

DICE

CONCURSO PÚBLICO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS N°002-2018-UNTELS

CODIGO:	CARGO:	UNIDAD ORGÁNICA:
019	TECNICO ADMINISTRATIVO II	VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Técnico administrativo II

2. DEPENDENCIA

Vicepresidencia Académica

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Recursos Humanos.

II. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA EN GENERAL dos (02) años en entidades públicas o privadas. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA un (01) año de experiencia mínima en entidades públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Sentido de urgencia • Dialogo efectivo • Capacidad analítica • Relación con su entorno • Tolerancia y flexibilidad • Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en ingeniería de Sistemas o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	No especifica
Conocimientos deseables.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en la atención médica, diagnóstico y emergencias. • Conocimiento en Salud Ocupacional y en Seguridad Preventiva en el trabajo • Conocimiento en Ofimática nivel básico

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- a. Recopilar y sistematizar información para elaborar informes.
- b. Apoyo en la formulación del presupuesto de Vicepresidencia Académica (PPR, OGG).
- c. Apoyo Administrativo a la Oficina de Gestión y Prospectiva Académica.
- d. Elaborar matrices de seguimiento a las actividades de Vicepresidencia Académica, la Oficina de Gestión y Prospectiva Académica.
- e. Elaborar informes para la toma de decisiones.
- f. Apoyo en la elaboración de documentos de gestión académica y otras que le encomiende la Vicepresidencia Académica.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario de la UNTELS. Av. Bolívar s/n Sector 3, Grupo 1, Mz. "A", Lote 3, Villa El Salvador.
Duración del Contrato	Inicio: 02 de Noviembre 2018 Término: 31 de Diciembre 2018
Remuneración por hora	El monto total asciende a la suma de S/. 3,000 soles. Incluye los montos y afiliaciones de ley. Así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras Condiciones esenciales del Contrato	Horario de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 16:30 p.m.

DEBE DECIR

CONCURSO PÚBLICO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS - CAS N°002-2018-UNTELS

CODIGO:	CARGO:	UNIDAD ORGÁNICA:
019	TECNICO ADMINISTRATIVO II	VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

II. GENERALIDADES

4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Técnico administrativo II

5. DEPENDENCIA

Vicepresidencia Académica

6. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Recursos Humanos.

II. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA EN GENERAL dos (02) años en entidades públicas o privadas. • EXPERIENCIA ESPECÍFICA un (01) año de experiencia mínima en entidades públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Sentido de urgencia • Dialogo efectivo • Capacidad analítica • Relación con su entorno • Tolerancia y flexibilidad • Compromiso institucional
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en ingeniería de Sistemas o carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	No especifica
Conocimientos deseables.	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Ofimática nivel básico

III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

- g. Recopilar y sistematizar información para elaborar informes.
- h. Apoyo en la formulación del presupuesto de Vicepresidencia Académica (PPR, OGG).

- i. Apoyo Administrativo a la Oficina de Gestión y Prospectiva Académica.
- j. Elaborar matrices de seguimiento a las actividades de Vicepresidencia Académica, la Oficina de Gestión y Prospectiva Académica.
- k. Elaborar informes para la toma de decisiones.
- l. Apoyo en la elaboración de documentos de gestión académica y otras que le encomiende la Vicepresidencia Académica.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario de la UNTELS. Av. Bolívar s/n Sector 3, Grupo 1, Mz. "A", Lote 3, Villa El Salvador.
Duración del Contrato	Inicio: 02 de Noviembre 2018 Término: 31 de Diciembre 2018
Remuneración por hora	El monto total asciende a la suma de S/. 3,000 soles. Incluye los montos y afiliaciones de ley. Así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras Condiciones esenciales del Contrato	Horario de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 16:30 p.m.