



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N.º 303-2021-UNTELS

Villa El Salvador, 25 de noviembre de 2021

VISTO:

El Proveído N° 995-2021-UNTELS-CO-P, de fecha 22 de noviembre de 2021, mediante el cual el Presidente de la Comisión Organizadora dispone emitir la Resolución Presidencial que resuelva: **APROBAR** la **Guía de usuario del SIGU Alumno y SIGU Docente**, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, en su cuarto párrafo establece: Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por la Ley Universitaria N° 30220 y sus propios estatutos en el marco de la constitución y de las leyes;

Que, el artículo 29 de la Ley Universitaria N° 30220 Comisión Organizadora señala que “Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora, tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan”;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 025-2020-MINEDU, de fecha 24 de enero de 2020, se resuelve: **RECONFORMAR** la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, integrada por: Dr. Fortunato Alva Dávila, en el cargo de Presidente; Dr. Wilson José Silva Vásquez, en el cargo de Vicepresidente Académico; y Dra. Elena Elizabeth Lon Kan Prado, en el cargo de Vicepresidenta de Investigación;

Que, con Oficio N° 510–2021–UNTELS-CO-P-OTIC, de fecha 15 de noviembre de 2021, el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, solicita al Vicepresidente Académico, designe a quien corresponda se remita la Resolución de oficialización de la Guía de usuario del SIGU Alumno y SIGU Docente, a fin de dar cumplimiento al indicador N° 4 del modelo de licenciamiento institucional de SUNEDU y remite la Guía de usuario de SIGU Alumno y SIGU Docente;

Que, según Oficio N° 1031-2021-UNTELS-CO-V. ACAD, de fecha 22 de noviembre de 2021, el Vicepresidente Académico, remite al Presidente de la Comisión Organizadora, la Guía de usuario del SIGU Alumno y SIGU Docente para dar cumplimiento al indicador N° 4 del modelo de licenciamiento institucional de SUNEDU, y solicita su aprobación mediante resolución de Comisión Organizadora;

Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Viceministerial N° 025-2020-MINEDU, de fecha 24.01.2020, Ley Universitaria N° 30220 de fecha 09.07.2014 y el Estatuto UNTELS al Presidente de la Comisión Organizadora;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR la **Guía de usuario del SIGU Alumno y SIGU Docente**, que como anexo forman parte de la Presente Resolución.

...///



.../// REF. RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N.º 303-2021-UNTELS

ARTÍCULO SEGUNDO. – PUBLICAR la presente resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Universidad Nacional Tecnológica Lima Sur.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR el cumplimiento de la presente resolución al Vicepresidente Académico y a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación OTIC de la UNTELS.

Regístrese, comuníquese y archívese



Dr. Fortunato Alva Dávila
Presidente de la Comisión Organizadora



Lic. Mario Fernando Caller Salas
Secretario General



GUÍA DE USUARIO SIGU ALUMNO



CONTENIDO

CONTENIDO	2
1. OBJETIVO	3
2. DESCRIPCIÓN	3
2.1. INICIO	4
2.2. PLAN DE ESTUDIOS.....	4
2.3. ACCESO AULA VIRTUAL.....	5
2.4. ACCESO MEET	5
2.5. CURSOS.....	6
2.5.1. Mis cursos y horario	6
2.6. MI PERFIL	7
2.6.1. Datos personales	7
2.6.2. Mi contraseña	7
2.7. REPORTE	8
2.7.1. Ficha de matrícula.....	8
2.7.2. Historial académico.....	8



1. OBJETIVO

Brindar una guía detallada al alumno sobre el uso del portal SIGU, con la finalidad de mostrarle información académica obtenida del proceso de enseñanza – aprendizaje.

2. DESCRIPCIÓN

A continuación, se muestra los pasos a seguir para el acceso al SIGU alumno:

- **INGRESO AL SIGU**

Para ingresar al sistema web, hacer clic al enlace:

<http://sigu.untels.edu.pe/portalAlumno/login.aspx>

Luego, se deberá digitar el usuario (código de alumno) y contraseña del alumno, asimismo, digitar el código captcha y hacer un clic en el botón **LOGIN**.

En caso no recuerde la contraseña, deberá ingresar a la pestaña **OLVIDO SU CONTRASEÑA** e ingresar los datos que solicita el sistema para la recuperación de la contraseña.

Ingresar
USUARIO y
CONTRASEÑA



Copiar el código
captcha





2.1. INICIO

En esta pestaña, el alumno podrá visualizar las asignaturas en la que está matriculado, el horario, los docentes y los temas de los respectivos cursos.

N°	Asignatura	Sección	Horarios	Docente	Ultima Nota	Ver Curso
01	IS01R1 - Introducción a la Programación	IS01S1	(P) MAR - 08:00 - 13:00 Aula: C2-2A	J. MARTEL		
02	IS03R2 - Matemática III	IS03S2	(T) JUE - 11:20 - 13:00 Aula: B2-11; (P) JUE - 13:00 - 16:20 Aula: B2-11	R. NAVARRO		
03	IS03R3 - Álgebra Lineal	IS03S2	(T) VIE - 08:00 - 09:40 Aula: B2-10; (P) VIE - 09:40 - 11:20 Aula: B2-10	W. CHAVEZ		
04	IS04R1 - Física II	IS04S2	(T) LUN - 08:00 - 09:40 Aula: B2-10; (P) LUN - 09:40 - 11:20 Aula: B2-10	P. POR DESIGNAR		

Suceso!
Usted presenta 4 Asignaturas.

2.2. PLAN DE ESTUDIOS

En esta pestaña, el alumno podrá revisar los cursos matriculados y otros cursos de los demás ciclos académicos que comprenda la carrera. También, podrá visualizar las respectivas horas curriculares, los créditos, el pre requisito de algunos cursos y el estado en que se encuentra: APROBADO y/o DESAPROBADO.

Código Curso	Nombre Curso	Horas Semanales	Créditos	Tipo	Pre Requisito	Estado
Ciclo: 01						
EG01R1	Matemáticas I	8	6	O		Aprobado
EG01R5	Comprensión y producción de textos	6	4	O		Aprobado
EG01R2	Teoría de la ciencia I: Ciencias formales y naturales	5	4	O		Aprobado
EG01R4	Filosofía	4	3	O		Aprobado
EG01R3	Realidad Mundial	4	3	O		Aprobado
IS01R1	Introducción a la Programación	6	3	O		En curso
		TOTAL:	23			
Ciclo: 02						
EG02R1	Matemáticas II	8	6	O	EG01R1	Aprobado
EG02R5	Apreciación estética	5	4	O		Aprobado



2.3. ACCESO AULA VIRTUAL

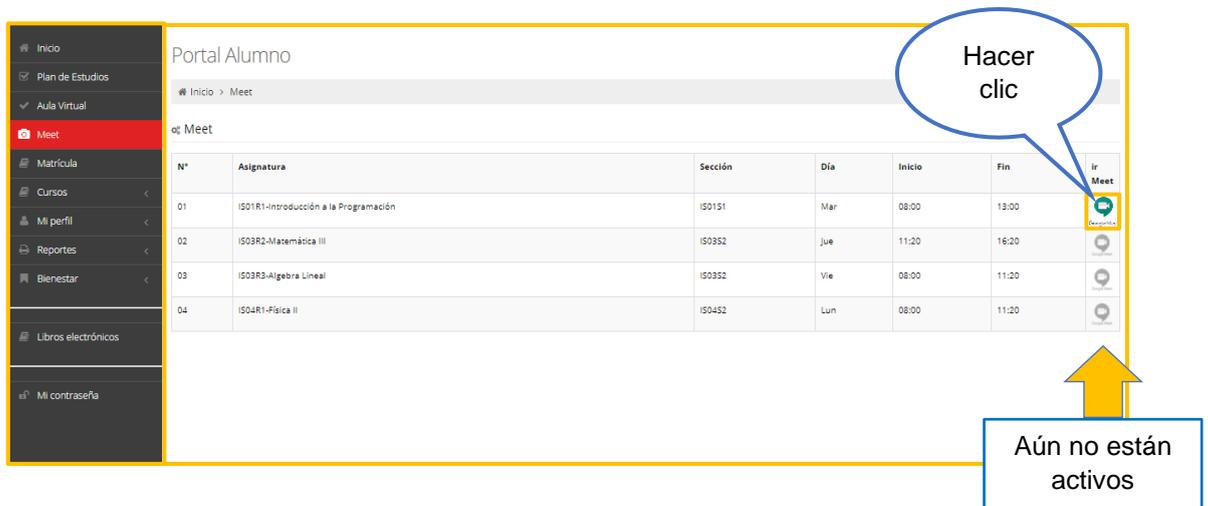
En esta pestaña, el alumno podrá acceder al Aula Virtual, sin necesidad de abrir una nueva pestaña del navegador.



2.4. ACCESO MEET

En esta pestaña, el alumno podrá tener acceso a los enlaces meet para su respectiva clase. Los enlaces se encontrarán activos, siempre y cuando, el logo este marcado de color verde.

Nota: El enlace meet lo genera el docente, no el SIGU ni el Aula Virtual.





2.5. CURSOS

En esta pestaña, el alumno visualizará los cursos matriculados, de manera detallada.

Portal Alumno

Mis Cursos >

IS01R1
Introducción a la Programación
Nombre Docente: MARTEL TORRES JORGE AUGUSTO
Horario (Grupo A) / (Sección: IS0151): MA - 08:00 - 13:00 (Práctica) Aula: C2-2a
[+ detalles](#)

IS03R2
Matemática III
Nombre Docente: NAVARRO PAREJA ROBERTO
Horario (Grupo A) / (Sección: IS0352): JU - 11:20 - 13:00 (Teoría) Aula: B2-11; JU - 13:00 - 16:20 (Práctica) Aula: B2-11
[+ detalles](#)

IS03R3
Álgebra Lineal
Nombre Docente: CHAVEZ SANCHEZ WILMER PEDRO
Horario (Grupo A) / (Sección: IS0352): VI - 08:00 - 09:40 (Teoría) Aula: B2-10; VI - 09:40 - 11:20 (Práctica) Aula: B2-10
[+ detalles](#)

IS04R1
Física II
[+ detalles](#)

Hacer clic para ver el detalle

2.5.1. Mis cursos y horario

El alumno podrá revisar los datos del curso, el horario de clase y nombre del docente. También, podrá revisar su calificación y su promedio ponderado del curso.

Portal Alumno

Mis Cursos >

Datos del Curso (IS01R1) - Introducción a la Programación

Nombre Docente: MARTEL TORRES JORGE AUGUSTO
Horario (Grupo): (Práctica) MA - 08:00 - 13:00, Aula: C2-2A
Horas Semanales: 0 hrs (Teoría) + 6 hrs (Práctica) = 6 hrs semanales
Créditos: 3
Número de Vezes: 2
Estado: En curso

Evaluaciones

Nro.	Tipo de Nota	Abrev.	Nota	Obs.
01	Examen Parcial	EP		
02	Examen Final	EF		
03	Promedio de Prácticas	PP		
04	Promedio de Laboratorio	PL		
05	Trabajos académicos	TA		

Fórmula:
25% [EP] + 25% [EF] + 15% [PP] + 15% [PL] + 20% [TA]

Promedio:
0



2.6. MI PERFIL

2.6.1. Datos personales

En esta sección, el alumno podrá revisar sus datos personales y modificarlos, según crea conveniente.

2.6.2. Mi contraseña

En esta sección, el alumno podrá modificar su contraseña por una nueva. Se solicita el cambio de contraseña cada 90 días.

Hacer clic en
ACEPTAR para
guardar la nueva
contraseña



2.7. REPORTEES

2.7.1. Ficha de matrícula

El alumno podrá revisar y descargar en formato Excel y pdf, su respectiva ficha de matrícula.

Portal Alumno

Reportes >

1 de 1

Seleccionar un formato Exportar

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

FICHA Matrícula 2020-II

FACULTAD: INGENIERÍA Y GESTIÓN
 ESCUELA PROFESIONAL: Ingeniería de Sistemas
 CICLO: 3
 FECHA MATRÍCULA: 05/10/2020 12:34:59
 FECHA IMPRESIÓN: 20/10/2020 23:17:28

LA OFICINA DE REGISTRO ACADÉMICO DEJA CONSTANCIA QUE: El (la) Sr(a): CORDOVA CALLE JOSE ANTONIO CON CÓDIGO 2034100400 HA REGISTRADO SU MATRÍCULA DE ACUERDO AL DETALLE QUE A CONTINUACIÓN SE INDICA:

CÓDIGO	ASIGNATURA	CICLO	CRE.	SECCIÓN	GP	VECES DESAPROBADO	VECES MATRICULADO
--------	------------	-------	------	---------	----	-------------------	-------------------

2.7.2. Historial académico

También, el alumno podrá descargar en formato pdf su record académico, desde primer ciclo hasta el ciclo en que se encuentre matriculado.

1 de 2

Seleccionar un formato Exportar

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

HISTORIAL ACADÉMICO AL SEMESTRE: 2020 - I

CÓDIGO DE MATRÍCULA : 2. CICLO : 5
 APELLIDOS Y NOMBRES : FECHA : 20/10/2020 22:31:01
 CARRERA PROFESIONAL : Ingeniería de Sistemas

PERIODO	SECCION	CRE.	TIPO	CODIGO	ASIGNATURA	NOTIA	OBSERVACION
2014 - I	IS01T1	5	O	EGG0101	Matemática Básica	12	
2014 - I	IS01T1	5	O	EGG0102	Lenguaje y Comunicación	15	
2014 - I	IS01T1	3	O	EGG0103	Ecología y Medio Ambiente	11	
2014 - I	IS01T1	4	O	EGG0104	Filosofía	11	
2014 - I	IS01T1	2	O	EGG0105	Liderazgo Personal	12	
2014 - I	IS01T1	2	O	EGG0106	Métodos de Estudio	13	
PROMEDIO PONDERADO DEL PERIODO 2014 - I: 0							
2014 - II	IS02T1	5	O	EGG0201	Matemática I	0	
2014 - II	IS02T1	4	O	EGG0202	Estadística Descriptiva	0	
2014 - II	IS02T1	3	O	EGG0203	Métodos de Investigación Científica	2	
2014 - II	IS02T1	2	O	EGG0204	Liderazgo Estratégico	2	
2014 - II	IS02T1	4	O	EGG0206	Ética	3	
2014 - II	IS02T1	4	O	EGG0209	Dibujo de Ingeniería	3	
PROMEDIO PONDERADO DEL PERIODO 2014 - II: 0							
2015 - I	IS02T2	5	O	EGG0201	Matemática I	7	
2015 - I	IS02T1	4	O	EGG0202	Estadística Descriptiva	1	
2015 - I	IS02T2	3	O	EGG0203	Métodos de Investigación Científica	12	
2015 - I	IS02T1	2	O	EGG0204	Liderazgo Estratégico	15	



GUÍA DE USUARIO SIGU DOCENTE



CONTENIDO

CONTENIDO	2
1. OBJETIVO	3
2. DESCRIPCIÓN	3
2.1. PERFIL	4
2.1.1. Datos personales	4
2.1.2. Formación académica	4
2.1.3. Desempeño laboral	5
2.2. ASIGNATURAS	5
2.3. MARCACIÓN	6
2.3.1. Marcación de asistencia docente	6
2.3.2. Ingresar el tema	8
2.3.3. Marcación de asistencia al alumnado.....	10
2.4. REGISTRO DE NOTAS	11
2.5. REPORTE DE PRE ACTA	11
2.6. ACCESO MEET	12
2.7. MI CONTRASEÑA	13



1. OBJETIVO

Brindar una guía detallada al docente sobre el uso del portal SIGU, con la finalidad de mostrarle una eficiente gestión de la información académica, obtenida del proceso de enseñanza – aprendizaje.

2. DESCRIPCIÓN

A continuación, se muestra los pasos a seguir para el acceso al SIGU docente:

- **INGRESO AL SIGU**

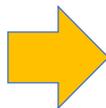
Para ingresar al sistema web, hacer clic al enlace:

<http://sigu.untels.edu.pe/portalDocente/login.aspx>

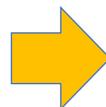
Luego, se deberá digitar el usuario (Código del docente) y su contraseña, asimismo, digitar el código captcha y hacer un clic en el botón **LOGIN**.

En caso no recuerde la contraseña, deberá ingresar a la pestaña **OLVIDO SU CONTRASEÑA** e ingresar los datos que solicita el sistema para la recuperación de la contraseña.

Ingresar
USUARIO y
CONTRASEÑA



Copiar el código
captcha





2.1. PERFIL

2.1.1. Datos personales

Al ingresar por primera vez, se le pedirá ingresar un correo para validarlo y permitirle completar los datos personales en el perfil.

Formulario de datos personales con campos para Teléfono Móvil (999999999), Teléfono Fijo (5555555), Domicilio (Avenida: Mariscal Cáceres, Número: 544, Interior, Mza., Lote), Departamento de domicilio (LIMA y CALLAO), Provincia de domicilio (LIMA), Distrito de domicilio (VILLA EL SALVADOR), Departamento de nacimiento (LIMA y CALLAO), Provincia de nacimiento (LIMA), Distrito de nacimiento (VILLA EL SALVADOR). Botones: Aceptar, Salir.

Hacer clic en
ACEPTAR para
guardar

2.1.2. Formación académica

También, se le pedirá completar los datos de su información académica.

Formulario de formación académica con secciones: Primer Grado de Doctorado obtenido (Programa de Estudio: Administración de negocios globales - 416018, Universidad que otorgó el Primer Grado: UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS), Segundo Grado de Doctorado obtenido (Programa de Estudio: [vacío]), y Semestre en que labora el docente en esta institución (Semestre 2018-I: [vacío], Semestre 2018-II: NO, Semestre 2019-I: SI). Botones: Aceptar, Salir.

Hacer clic en
ACEPTAR para
guardar



2.1.3. Desempeño laboral

Se le pedirá completar los datos de su desempeño laboral en la UNTELS.

Formulario de horas semanales fijadas por la Universidad:

Clases	Investigación	Proyección Social	Gestión Académica
16	8	0	8
Gestión Administrativa	Gestión de Gobierno	Otras Actividades (tutorías, asesorías)	Total Horas Semanales
0	0	0	Suma 32

Botones: Aceptar, Salir

2.2. ASIGNATURAS

En esta sección, el docente visualizará los cursos en los que se encuentra asignado a dictar clases. También, encontrará accesos para ver la cantidad de alumnos por curso, tomar asistencia, agregar notas y obtener sus respectivos reportes.

Sistema de Gestión Docente | Matrícula 2019-II

Inicio > Principal

Mensajes: 0, semana de clase: 0, en desarrollo: %, Avance de Perfil: 20%

N°	Asignatura	Escuela	Sección	Grupo	Alum.	Ver	Asist.	Agrega Notas	Reporte Asist.	Reporte Pre Acta
01	IA1001 - Tesis II	JU. - 18:00 - 19:40 (Teoría) Aula: D1-5; JU. - 19:40 - 21:20 (Práctica) Aula: D1-5	IA1051	Grupo A	0					
02	IA1001 - Tesis II	SÁ. - 08:50 - 10:30 (Práctica) Aula: B3-10; SÁ. - 10:30 - 12:10 (Teoría) Aula: B3-10	IA1052	Grupo A	0					
03	IA0904 - Sistemas de Gestión Ambiental	SÁ. - 14:40 - 16:20 (Teoría) Aula: C3-5b; SÁ. - 16:20 - 19:40 (Práctica) Aula: C3-5b	IA0951	Grupo A	0					

Hacer clic en los íconos para obtener la información



2.3. MARCACIÓN

2.3.1. Marcación de asistencia docente

Sistema de Gestión Docente | Matriculados

Inicio > Marcación Docente

Marcación

Día	N°	Curso	Sección	Tipo	Inicio	Fin	Entrada	Salida
Lun	01	EG01R4 - Filosofía	AE01S1	T	08:00	09:40	Relizado	
Lun	02	EG01R4 - Filosofía	IA01S1	T	09:40	11:20		
Lun	03	EG01R4 - Filosofía	IA01S1	P	11:20	13:00		Relizado
Lun	04	EG01R4 - Filosofía	IE01S1	T	13:50	15:30	No activo	
Lun	05	EG01R4 - Filosofía	IE01S1	P	15:30	17:10		Relizado

Callouts:

- Reporte de marcación
- Tomar asistencia
- Seleccionar el día
- Estados que indicarán la marcación

• Estados para marcación de asistencia

No activo

Marcación no activada.

Marcar

Marcación Activada. En este estado el docente puede realizar la marcación.

Realizado

Marcación ya realizada.



Marcación no realizada.



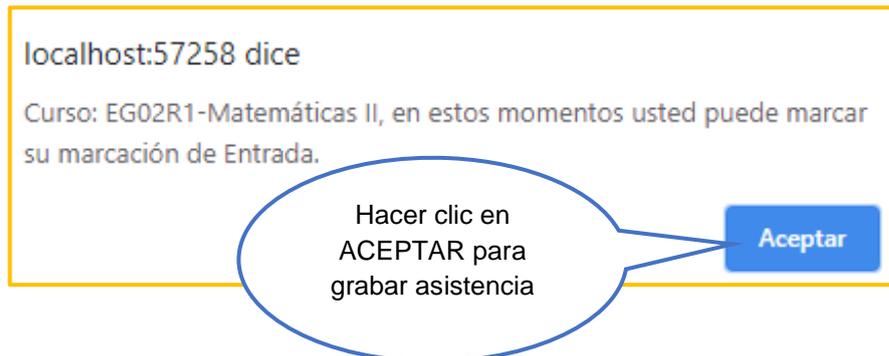
Marcación realizada.



- A. Al ingresar a su sesión dentro de los 15 minutos antes o después del inicio de su primera hora de clases

Marcar → Presione el botón en este estado para registrar la marcación

↓
Se mostrará una alerta indicándole, que puede realizar su marcación de Entrada

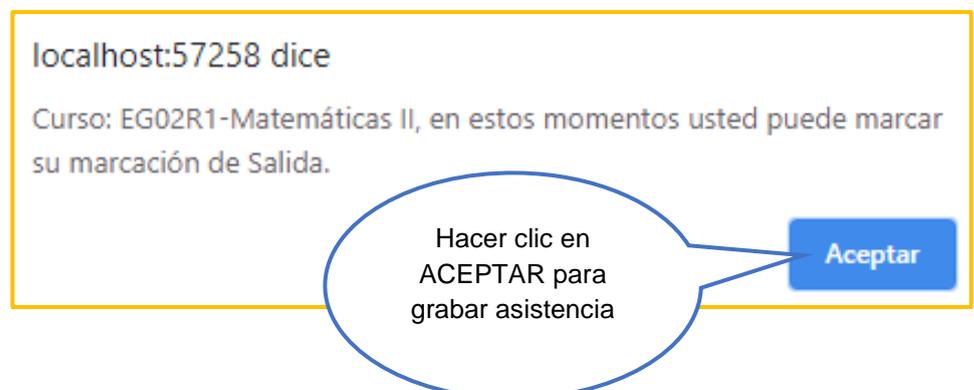


NOTA: Si los horarios no son consecutivos o son cursos distintos, deberá realizar la marcación de Entrada y Salida en la hora respectiva.

- B. En el momento que usted se retira entre los 20 minutos antes o después de su última hora de clase

Marcar → Presione el botón en este estado para registrar la marcación

↓
Se mostrará una alerta indicándole, que puede realizar su marcación de Salida





2.3.2. Ingresar el tema

Primero se deberá realizar la marcación para luego realizar el ingreso de los temas.

Sistema de Gestión Docente | Inicio > Marcación Docente

Marcación

Día	Nº	Curso	Sección	Tipo	Inicio	Fin	Entrada	Salida
Martes	Lun 01	EG01R4 - Filosofía	AE01S1	T	08:00	09:40	Relizado	Relizado
Miércoles	Lun 02	EG01R4 - Filosofía	IA01S1	T	09:40	11:20	Relizado	Relizado
Jueves	Lun 03	EG01R4 - Filosofía	IA01S1	P	11:20	13:00	Relizado	Relizado
Viernes	Lun 04	EG01R4 - Filosofía	IE01S1	T	13:50	15:30	No activo	Relizado
Sábado	Lun 05	EG01R4 - Filosofía	IE01S1	P	15:30	17:10	Relizado	Relizado

Sistema de Gestión Docente | Matrícula 2020-I

Marcación

Curso: EG01R4 - Filosofía

Ingrese el Tema

Horario:
 08:00 - 09:40
 09:40 - 11:20
 11:20 - 13:00

Temas registrados del 17/08/2020

Nº	Curso	Sección	Inicio	Fin	Tema	Ver	Del
1	EG01R4 - Filosofía	AE01S1	08:00	09:40	Etimología angular convección 1. Biótica 2. Alcanfor 3. Ramazón	Ver	Del
2	EG01R4 - Filosofía	IA01S1	09:40	11:20	Etimología angular convección 1. Biótica 2. Alcanfor 3. Ramazón	Ver	Del



Sistema de Gestión Docente | Matrícula 2020-I

Inicio > Asignaturas

Temas registrados por Semana: EG01R4 - Filosofía

5. Exportar a formato Word o Excel

N° Sem	Fecha	Sección	Grupo	Tipo	Inicio	Fin	Marc. Entrada	Marc. Salida	Tema
11	Jul 13 2020	AE01S1	Grupo A	Teoría	08:00	09:40	08:01		Formas de conocimiento y Criterios de verdad
11	Jul 13 2020	IA01S1	Grupo A	Teoría	09:40	11:20			
11	Jul 13 2020	IA01S1	Grupo A	Práctica	11:20	13:00		12:54	
11	Jul 13 2020	IE01S1	Grupo A	Teoría	13:50	15:30	13:54		Formas de conocimiento y Criterios de verdad
11	Jul 13 2020	IE01S1	Grupo A	Práctica	15:30	17:10		17:08	
11	Jul 15 2020	AE01S1	Grupo A	Práctica	08:00	09:40	07:59	09:40	Formas de conocimiento y Criterios de verdad
11	Jul 15 2020	IM01S1	Grupo A	Teoría	13:50	15:30	14:05		Formas de conocimiento y Criterios de verdad
11	Jul 15 2020	IM01S1	Grupo A	Práctica	15:30	17:10		17:12	
12	Jul 20 2020	AE01S1	Grupo A	Teoría	08:00	09:40	07:56		La ciencia como conocimiento

6. Reporte de temas registrados

Sistema de Gestión Docente | Matrícula 2020-I

Inicio > Asignaturas

Asignaturas

N°	Asignatura	Escuela	Temas
01	EG01R4 - Filosofía	Administración de Empresas; Ingeniería Ambiental; Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones; Ingeniería Mecánica y Eléctrica	
02	EG02R2 - Teoría de la Ciencia II: Ciencias sociales	Administración de Empresas; Ingeniería Ambiental; Ingeniería de Sistemas; Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones; Ingeniería Mecánica y Eléctrica	

Suceso
Usted presenta 2 asignaturas.

7. Listado de temas por asignaturas

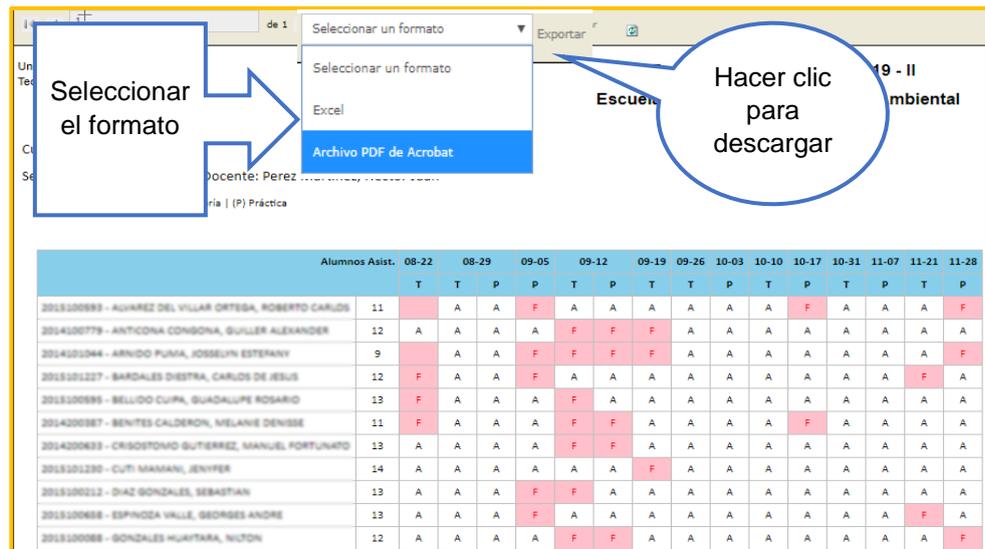


2.3.3. Marcación de asistencia al alumnado

El docente deberá realizar la marcación de asistencia a sus alumnos de cada curso. Luego de haber marcado la asistencia, hacer clic en GRABAR ASISTENCIA para guardar la asistencia en su totalidad.



El docente podrá obtener el reporte de asistencia, seleccionando un formato de descarga (Excel y pdf). Hacer clic en EXPORTAR. Esta información mostrará la cantidad de asistencias (A), tardanzas (T) y faltas (F).





2.4. REGISTRO DE NOTAS

El docente podrá agregar notas de prácticas, tareas y exámenes. Deberá ingresar la respectiva nota por cada alumno. Luego de haber agregado las notas, el sistema le pedirá ingresar el código de seguridad para luego hacer clic en GRABAR NOTAS.

Confirmar

Agregue el código de Seguridad enviado a su correo: Una vez grabada las notas, no podrá realizar ningún cambio.

Hacer clic para guardar notas

Ingresar el código y hacer clic en grabar

2.5. REPORTE DE PRE ACTA

El docente podrá descargar en formato pdf el reporte de Pre Acta de notas por cada asignatura que tenga a su cargo.

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR		PRE ACTA								
SEMESTRE	: 2019 - II	SECCIÓN	: IA1051							
ASIGNATURA	: IA1001 - Tesis II	CICLO	: X							
CRÉDITOS	: 3	FECHA	: 21 Abr 2020 23:43:02							
PROFESOR	: Perez Martinez Hector Juan									
N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PP [0,30]	PL []	TA [0,10]	EP [0,30]	EF [0,30]	ES	PROMEDIO FINAL	OBSERVACIONES
1	201508963	ALVAREZ DEL VILLAR ORTIGALA ROBERTO CARLOS	8.00	--	11.89	12.00	--	--	7	
2	201408178	ANTICONA CONCONA GUILER ALEXANDER	13.00	--	12.00	12.00	--	--	9	
3	201508127	BARRALES CHESTNA CARLOS DE JESUS	13.00	--	4.50	15.00	--	--	9	
4	201508945	BELLADO CUPA GUARDALUPE ROSARIO	13.00	--	0.00	16.00	--	--	9	
5	201408087	BENTOS CALDERON MELANE DENISE	13.00	--	3.00	17.00	--	--	9	
6	201408918	CRONOSTOMO GUTIERREZ MANUEL FORTUNATO	13.00	--	15.00	15.00	--	--	10	
7	201508130	CUTI MARINANI JENIFER	13.00	--	13.00	13.00	--	--	9	
8	201508112	DAIZ GONZALEZ SEBASTIAN	14.00	--	14.00	14.00	--	--	10	
9	201508918	ESPINOZA VALLE GEORGES ANDRE	13.00	--	16.00	14.00	--	--	10	
10	201508988	GONZALEZ HUAYTANA NALTON	12.00	--	13.00	14.00	--	--	9	
11	201508904	GOYCOLETA PENALDO EDOE SANTIAGO	13.00	--	17.00	16.00	--	--	10	
12	201508968	HERRERA CEDRALGA NARMLIN VALERIE	12.00	--	12.12	9.00	--	--	8	
13	201508918	HUAMANZA CUARTO KENNY ESALU	12.00	--	13.10	12.00	--	--	9	
14	201408918	JORGE CHAMBALLA MARCO EDWIN	14.00	--	13.00	16.00	--	--	10	
15	201508143	JORGE ESPINOZA MARK	13.00	--	15.00	11.00	--	--	9	



2.6. ACCESO MEET

En esta pestaña, el docente podrá ingresar el enlace para su respectiva clase. Se podrá utilizar un enlace para cursos y/o secciones agrupadas que compartan el mismo horario.

Sistema de Gestión Docente | Matrícula 2020-I

Inicio > Meet

Meet

Día	N°	Curso	Sección(es)	Inicio	Fin	Enlace Meet	Ir al Meet
Mar	01	EG02R1 - Matemáticas II	AE02S3; IA02S3; IE02S3; IM02S3; IS02S3	08:00	11:20	<input type="text" value="https://meet.google.com/lan-dkci-mxuj"/>	

Ir al enlace

Guardar enlaces meet

Ingresar enlace

Guardar enlaces

Luego de guardar los enlaces, deberá ir a la videoconferencia, haciendo clic en el ícono de meet. Se encontrará listo para unirse a la clase. Hacer clic en el botón UNIRSE AHORA.

Esta listo para iniciar la clase virtual

Meet

¿Todo listo para unirse?

Aún no ha llegado nadie

Unirse ahora Presentar

Otras opciones

Unirse por un teléfono para el audio

Hacer clic para unirse



2.7. MI CONTRASEÑA

En esta sección, el docente podrá modificar su contraseña por una nueva. Se solicita el cambio de contraseña cada 90 días. Los requisitos para cambiar una nueva contraseña, son:

- Deberá contener al menos una letra mayúscula.
- Deberá contener al menos una letra minúscula.
- Deberá contener al menos un número o carácter especial.
- Deberá contener una longitud de 8 caracteres.

Sistema de Gestión Docente |

Mi contraseña

Cambio Contraseña >

Cambio de Contraseña

Contraseña Actual

Contraseña Nueva

Repita la Nueva Contraseña

Requerimiento de contraseña:

1. Debe contener al menos una letra mayúscula.
2. Debe contener al menos una letra minúscula.
3. Debe contener al menos un número o carácter especial.
4. Debe contener una longitud mínima de 8 caracteres.

Aceptar Salir

Hacer clic en
ACEPTAR para
guardar la nueva
contraseña

El sistema le avisará que ha cambiado la nueva contraseña, de manera exitosa.

localhost:57258 dice

Clave cambiada exitosamente.

Aceptar

Hacer clic en
ACEPTAR para
guardar los
cambios