



**UNIVERSIDAD NACIONAL
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 239-2022-UNTELS

Villa El Salvador, 23 de setiembre 2022

VISTO:

El acuerdo de la Comisión Organizadora de fecha 22 de setiembre 2022, mediante el cual se dispone: **APROBAR LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL ALUMNO Y LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL DOCENTE** en mérito al Oficio N° 656-2022-UNTELS-CO-P-OTIC, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, en su cuarto párrafo establece: Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por la Ley Universitaria N° 30220 y sus propios estatutos en el marco de la constitución y de las leyes;

Que, el artículo 29° de la Ley Universitaria N° 30220 señala que "Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora, tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan";

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 066-2022-MINEDU, de fecha 03 de junio de 2022, se resuelve: **RECONFORMAR** la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, la misma que estará integrada por: **WILSON JOSÉ SILVA VÁSQUEZ**, como Presidente; **JORGE EDMUNDO PASTOR WATANABE**, como Vicepresidente Académico; y **MANUEL PADILLA GUZMAN**, como Vicepresidente de Investigación;

Que, mediante el Oficio N° 656-2022, de fecha 01 de setiembre de 2022, el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, remite al Vicepresidente Académico **LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL ALUMNO Y LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL DOCENTE**, con la finalidad de dar cumplimiento al proceso de autoevaluación de las condiciones básicas de licenciamiento de la UNTELS; asimismo, solicita su aprobación a través de acto resolutivo;

Que, a través del Oficio N° 1052-2022-UNTELS-CO-V.ACAD, de fecha 06 de setiembre de 2022, el Vicepresidente Académico, remite al Presidente de la Comisión Organizadora el Oficio N° 656-2022, de fecha 01 de setiembre de 2022, que contiene **LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL ALUMNO Y LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL DOCENTE**, para ser visto en Sesión de Comisión Organizadora;

Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Viceministerial N° 066-2022-MINEDU, de fecha 03 de junio de 2022, la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad, al Presidente de la Comisión Organizadora;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL ALUMNO en mérito al Oficio N° 656-2022-UNTELS-CO-P-OTIC, cuyo detalle en anexo forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – APROBAR LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL DOCENTE en mérito al Oficio N° 656-2022-UNTELS-CO-P-OTIC, cuyo detalle en anexo forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. PUBLICAR la presente resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur.

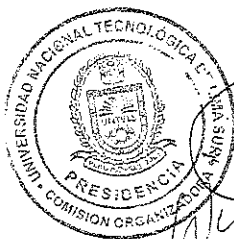


www.unfels.edu.pe



ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR el cumplimiento de la presente resolución al Vicepresidente Académico y a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación de la UNTELS.

Regístrese, comuníquese y archívese



Dr. WILSON JOSÉ SILVA VÁSQUEZ
Presidente de la Comisión Organizadora



Abg. MIGUEL ÁNGEL DÍAZ SÁNCHEZ
Secretario General



GUÍA DE USUARIO

AULA VIRTUAL ALUMNO



CONTENIDO

CONTENIDO	2
1. OBJETIVO	3
1.1. Objetivos específicos	3
2. ACCESO AL AULA VIRTUAL	3
2.1. Formas de acceder al aula virtual.....	3
2.1.1. Portal web de la universidad.....	3
2.1.2. Sistema web	4
2.2. Ingreso al aula virtual	4
3. DESCRIPCIÓN.....	5
3.1. Perfil principal.....	5
3.1.1. Mi perfil.....	6
3.2. Plan de Estudios	6
3.3. Mis cursos.....	7
3.3.1. Listado de actividades	8
3.3.2. Descarga de archivos	8
3.3.3. Subir archivos.....	9
3.3.4. Panel del Foro.....	9
3.4. Calendario.....	11
3.5. Ficha de Matrícula.....	11
3.6. Historial Académico.....	12



1. OBJETIVO

Brindar una guía detallada del uso de entornos virtuales de aprendizaje para el alumno de la UNTELS, con la finalidad de promover el uso del Aula Virtual y creando un ambiente de trabajo colaborativo entre el alumno y docente.

1.1. Objetivos específicos

- El alumno aprenda el manejo y utilización del aula virtual, a través de la presente guía para una gestión óptima de sus recursos virtuales.
- El alumno pueda descargar recursos de archivos digitales, tales como documentos y presentaciones: PDF, Microsoft Word, Point, zip y enlaces externos. También, trabajos de investigación y subir tareas.
- El alumno pueda interactuar con el docente y compañeros de clase mediante el foro, interconectados en tiempo real.

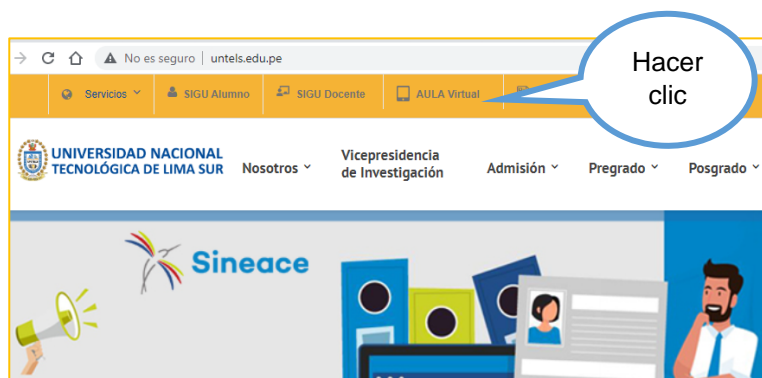
2. ACCESO AL AULA VIRTUAL

A continuación, se muestra los pasos a seguir para el acceso al aula virtual alumno:

2.1. Formas de acceder al aula virtual

2.1.1. Portal web de la universidad

El alumno encontrará la pestaña de AULA VIRTUAL en la página web de la universidad.





2.1.2. Sistema web

Digitar en el navegador la URL del sistema web institucional del aula virtual (se recomienda utilizar Chrome de preferencia) y para ello deberá hacer clic el enlace: <http://auvirtual.untels.edu.pe/>

2.2. Ingreso al aula virtual

Para ingresar al sistema web, el alumno deberá ingresar el **usuario y contraseña** asignado y finalmente hacer un clic en el botón **ACEPTAR**.

Ingresar
USUARIO y
CONTRASEÑA



Hacer clic en
caso de
olvido de
contraseña

En caso de olvidarse la contraseña, puede recuperar por medio de su correo electrónico haciendo clic en la pestaña **“OLVIDE CONTRASEÑA”**. Una vez ingresado el correo, el sistema reseteará a una nueva contraseña para que pueda cambiarla posteriormente.



3. DESCRIPCIÓN

3.1. Perfil principal

El alumno podrá visualizar sus principales. Asimismo, puede ver la última conexión (fecha y hora) al aula virtual. También, tiene acceso al menú con las principales funcionalidades de la plataforma, además de descargar el manual de usuario del aula virtual y el Protocolo de atención técnica.





3.1.1. Mi perfil

El alumno podrá apreciar sus datos personales y educativo. Para visualizar la información deberá hacer clic en el botón intercambiable **“Personal/educativo”**.

Mi Perfil

HAROLD ARMANDO DIONICIO ABAD

DNI :
Telefon
Celular
Correo : harold18_a@hotmail.es
Género : MASCULINO
Nacimiento : 18/03/2000
Estado Civil : Soltero

Datos Personales

Personal Educativo

CM:
Número Interior Manzana Lote
Lugar de Domicilio
LIMA y CALLAO LIMA
Lugar de Nacimiento
LIMA y CALLAO LIMA VILLA MARIA DEL TRIUNF

Hacer clic
para
intercambiar

3.2. Plan de Estudios

El alumno tendrá acceso al Plan de Estudios de su Escuela Profesional, dentro del cual podrá visualizar los nombres de los cursos, los respectivos créditos y sus prerrequisitos. También, podrá revisar el estado de: aprobado o desaprobado de los cursos.

Plan de Estudios

Mostrar 10 Alumnos

Buscar:

No Orden	Código	Ciclo	Nombre del Curso	Hora	Créditos	Tipo	Pre Requisito	Estado
1	EG01R1	1	Matemáticas I	8	6	O		Aprobado
2	EG01R5	1	Comprensión y producción de textos	6	4	O		Aprobado
3	EG01R2	1	Teoría de la ciencia I: Ciencias formales y naturales	5	4	O		Aprobado
4	EG01R4	1	Filosofía	4	3	O		Aprobado
5	EG01R3	1	Realidad Mundial	4	3	O		Aprobado
6	EG01R1	1	Introducción a la Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	6	4	O		Aprobado
7	ING001	1	Inducción	0	0	E		
8	EG02R1	2	Matemáticas II	8	6	O	EG01R1	Aprobado
9	EG02R5	2	Apreciación estética	5	4	O		Aprobado
10	EG02R2	2	Teoría de la Ciencia II: Ciencias sociales	5	4	O	EG01R2	Aprobado

Mostrando 1 a 10 de 98 Alumnos

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Hacer clic
para buscar
información
específica



3.3. Mis cursos

El alumno podrá visualizar los cursos matriculados, créditos y secciones. Asimismo, podrá apreciar el horario en el ciclo académico.

Mis Cursos							
Nro Orden	Curso	Créditos	Sección	Grupo	Horario	Docente	Evaluaciones

También, en el panel principal se mostrará información con el correo de la Escuela Profesional, los accesos a los cursos, nombre de los docentes a cargo de los cursos y actividades.



1811110393 - DIONICIO ABAD HAROLD ARMANDO 2022-I
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones
Correo Escuela : iet@untels.edu.pe
Correo Soporte : electronica.av@untels.edu.pe

Calendario

Videoconferencia

Actividades

Grupos de Trabajo

Matemática IV

LUQUE RIVERA JESUS VIRGILIO

CICLO	CODIGO	SECCIÓN
IV	IE04R1	IE04S1

ACTIVIDADES

0



Física de Estado Sólido

POR DESIGNAR POR DESIGNAR POR DESIGNAR

CICLO	CODIGO	SECCIÓN
IV	IE04R2	IE04S1

ACTIVIDADES

0



Laboratorio de Electrónica Básica

POR DESIGNAR POR DESIGNAR POR DESIGNAR

CICLO	CODIGO	SECCIÓN
IV	IE04R5	IE04S1

ACTIVIDADES

0

Hacer clic para ver las actividades del curso

Hacer clic para unirse a la clase

Hacer clic para ver el calendario de los cursos



3.3.1. Listado de actividades

En esta sección se muestran todas las actividades programadas por el docente del curso, para lo cual el alumno podrá visualizar el tipo de actividad y enlaces que el docente coloque en el aula virtual. Asimismo, podrá descargar y subir archivos e interactuar mediante el foro, con el docente y compañeros.

Listado de Actividades									
IM0801 - Automatización Industrial - IM08S2 ALVA DAVILA FORTUNATO									
Nro Orden	Actividad	Tipo	Fecha	Enlace	Descargar Archivos	Subir Archivos	Creación	Foro	
1	Entregar resumen de la lectura	TAREA	11/05/2020 - 12:00		2		24-04-2020 - 09:27	2	
2	Para lectura y comentarios	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	04/05/2020 - 08:10	https://drive.google.com/open?id=19mMun9e08bsNKhdHgy5tyORCKZ6f6cE			24-04-2020 - 09:27	0	
3	Taller de automatizacion	VIDEOCONFERENCIA	24/04/2020 - 18:00	https://meet.google.com/twq-atgc-yzd			24-04-2020 - 09:27	0	
4	descripcion	EXPOSICION	29/04/2020 - 06:30				23-04-2020 - 00:23	0	
5	dfhdfghf	EXAMEN PARCIAL	28/04/2020 - 18:30				2020 - 21:53	0	
6	prueba	FORO	23/04/2020 - 18:30	prueba			24-2020 - 21:44	0	
7	prueba foro	FORO	24/04/2020 - 06:30	enlace prueba			22-04-2020 - 21:41	0	
8	des	EXAMEN PARCIAL	24/04/2020 - 06:30	enlace			22-04-2020 - 21:38	0	
9	descrip	FORO	24/04/2020 - 17:25	enlace			22-04-2020 - 21:34	0	
10	Clase de referencia	VIDEOCONFERENCIA	11/04/2020 - 08:00	meet.google.com/adv-ftbqg-dli			10-04-2020 - 12:01	4	

Se muestra la descripción de las actividades

Hacer clic para abrir los enlaces

Hacer clic para ingresar al foro del curso

3.3.2. Descarga de archivos

En el panel de descarga, el alumno podrá acceder a todos los archivos disponibles de la actividad seleccionada anteriormente.

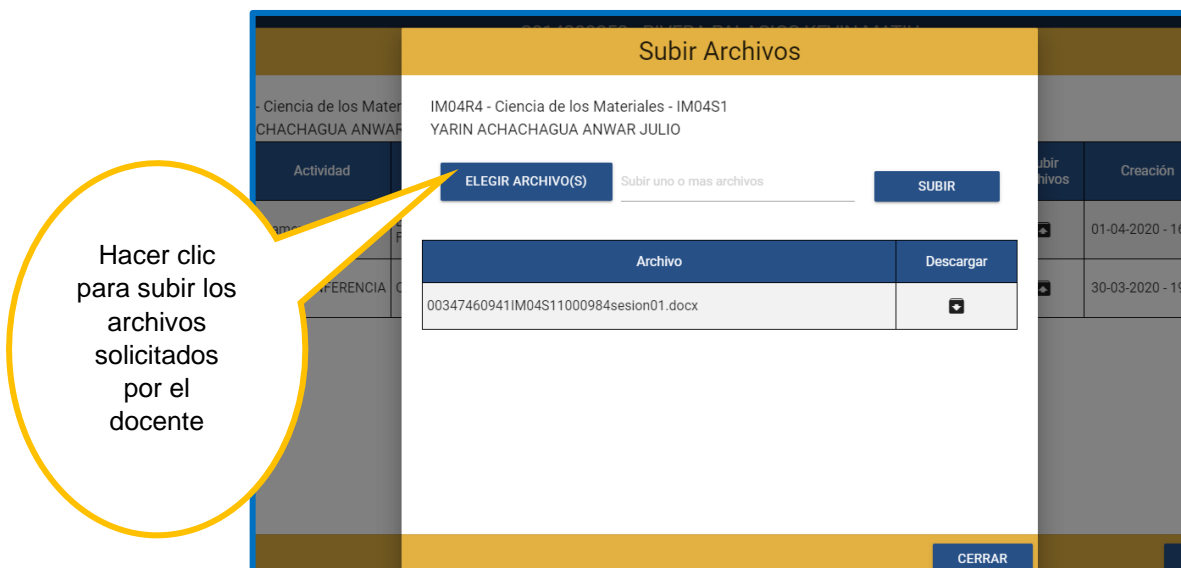
Descarga de Archivos	
IM0801 - Automatización Industrial - IM08S2 ALVA DAVILA FORTUNATO	
Archivo	Descargar
PresentacionPruebaAulaVirtual - 2015101070.pptx	
PresentacionPruebaAulaVirtual.pptx	

Hacer clic para descargar el archivo



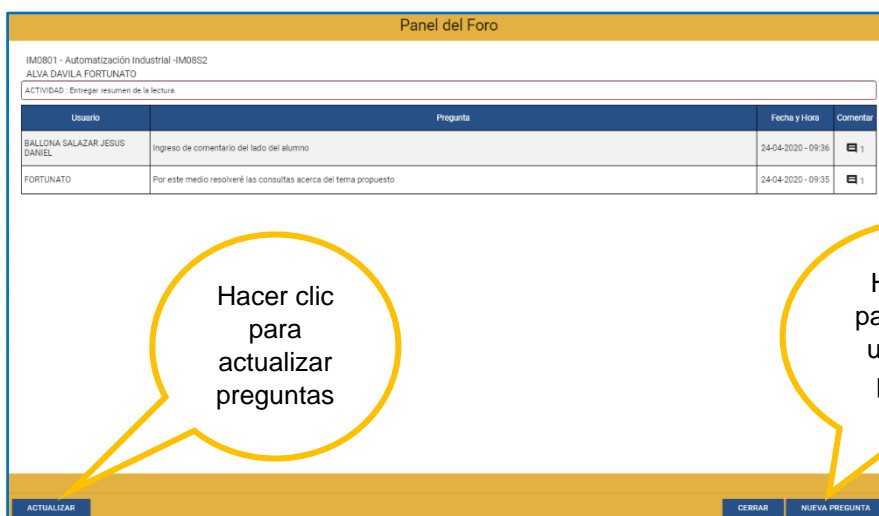
3.3.3. Subir archivos

El alumno podrá subir los archivos solicitados (tareas, trabajos, prácticas) por el docente.



3.3.4. Panel del Foro

En esta sección, el alumno podrá interactuar con el docente y sus compañeros de clase, realizando preguntas y comentarios acerca de la actividad seleccionada.





A. Preguntar: En este campo, el alumno deberá realizar la pregunta.

Ingresa Pregunta

Ingresa tu Pregunta

PREGUNTAR

CERRAR

Hacer clic para digitar la pregunta

B. Comentarios: En este panel, tanto el alumno como el docente podrán realizar nuevos comentarios acerca de la pregunta antes seleccionada.

Panel de Comentarios

PREGUNTA : esta si

06-04-2020 - 23:02
RIVERA PALACIOS KEVIN MATIU
pregunta

06-04-2020 - 23:00
YARIN ACHACHAGUA ANWAR JULIO
prueba

06-04-2020 - 23:00
YARIN ACHACHAGUA ANWAR JULIO
probando

Visualización de comentarios

Guardar y listar nuevo comentario

Actualizar lista de comentarios

Digitar el nuevo comentario

NUEVO COMENTARIO

ACTUALIZAR

CERRAR



3.4. Calendario

En el calendario se va a visualizar las diferentes actividades programadas para el alumno, las cuales están agrupadas por día, semana y mes. Además, al escoger una fecha se podrá direccionar entre las diferentes actividades programadas para ese día al detalle.

Calendario

Hoy < > Agenda Mes Agenda Semana Agenda Día

agosto 2022

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Hacer clic en una fecha

Curso	Matemática IV
Docente	Luque Rivera
Semana	
Actividad	
Tipo	Clases
Referencias	Calculo IV.pdf
Enlace	
Fecha	10 de agosto
Hora	17:00
Consultas	
Archivos	

3.5. Ficha de Matrícula

El alumno podrá acceder a su ficha de matrícula, una vez que se encuentre matriculado, en el cual se mostrará los cursos matriculados en el ciclo académico actual, los créditos y secciones.

Ficha de Matrícula

Escuela Ciclo Fecha Créditos Cursos

LA OFICINA DE REGISTRO ACADÉMICO DEJA CONSTANCIA QUE: El (la) Sr (ta): CON CÓDIGO
HA REGISTRADO SU MATRÍCULA DE ACUERDO AL DETALLE QUE A CONTINUACIÓN SE INDICA:

Mostrar 10 Cursos Buscar:

Nro Orden	Código	Asignatura	Ciclo	Créditos	Sección	GP	Veces Desaprobado	Veces Matriculado
No hay información								

Mostrando 0 de 0 Cursos Anterior Siguiente



3.6. Historial Académico

El alumno podrá ver su récord académico de notas por cada ciclo, a su vez, podrá apreciar su promedio ponderado y los créditos de cursos aprobados.

Historial Académico

Código de Matriculación: 1811110393 Alumno: ARMANDO Ciclo: 5

Escuela: Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones Total Créditos Aprobados: 80 Promedio ponderado:

Mostrar: 10 cursos

Nº Orden	Periodo	Sección	Crédito	Tipo	Código	Asignatura	Nota
1	2018 - I	IE01M1	6	O	EG01R1	Matemáticas I	
2	2018 - I	IE01M1	4	O	EG01R2	Teoría de la ciencia I: Ciencias formales y naturales	12
3	2018 - I	IE01M1	3	O	EG01R3	Realidad Mundial	18
4	2018 - I	IE01M1	3	O	EG01R4	Filosofía	
5	2018 - I	IE01M1	4	O	EG01R5	Comprensión y producción de textos	15
6	2018 - I	IE01T1	4	O	IE01R1	Introducción a la Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	12
7	2018 - II	IE01S3	6	O	EG01R1	Matemáticas I	

Hacer clic
para una
búsqueda
específica
del curso

Se espera que este manual sea de su agrado y que facilite el manejo de los recursos del aula virtual de la UNTELS.

En caso de sugerencias, dudas o inconvenientes con la plataforma, por favor, sírvase enviar un correo electrónico a los siguientes correos:

- **Para alumnos de I y II ciclo:**
 - estudiosgenerales.av@untels.edu.pe
- **Para alumnos del III al X ciclo:**
 - sistemas.av@untels.edu.pe
 - mecanica.av@untels.edu.pe
 - ambiental.av@untels.edu.pe
 - electronica.av@untels.edu.pe
 - administracion.av@untels.edu.pe



GUÍA DE USUARIO

AULA VIRTUAL DOCENTE



CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
1.1. Objetivos específicos	3
2. ACCESO AL AULA VIRTUAL.....	3
3. DESCRIPCIÓN	5
3.1. Perfil.....	5
3.2. PANEL DE CONTROL PRINCIPAL	6
3.2.1. Videoconferencia	7
3.2.2. Listado de alumnos	8
3.2.3. Listado de actividades.....	9
3.2.4. Nueva actividad.....	9
3.2.5. Modificar actividad	10
3.2.6. Descarga de archivos.....	11
3.2.7. Descargar archivos de alumnos	11
3.2.8. Panel del Foro.....	12
3.2.9. Grupos de Trabajo	13
3.2.10. Calendario	14



1. OBJETIVO

Brindar una guía detallada del uso de entornos virtuales de aprendizaje para el docente de la UNTELS, con la finalidad de promover el uso del Aula Virtual De esa manera, fomentar un ambiente de desarrollo y trabajo colaborativo entre el docente y alumno.

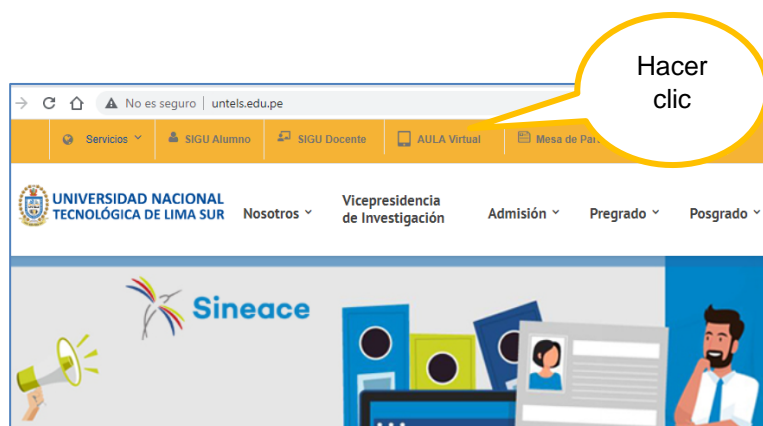
1.1. Objetivos específicos

- El docente aprenda el manejo y utilización del aula virtual, a través de la presente guía para una gestión óptima de sus recursos virtuales y temas académicos.
- El docente pueda subir y descargar recursos de archivos digitales, tales como documentos y presentaciones: PDF, Microsoft Word, Point, zip y enlaces externos.
- El docente pueda interactuar con los alumnos de clase mediante el foro, interconectados en tiempo real.

2. ACCESO AL AULA VIRTUAL

El docente encontrará la pestaña de AULA VIRTUAL en la página web de la universidad. También podrá ingresar al sistema web digitando la siguiente URL:

<http://auvirtual.untels.edu.pe/>





A continuación, deberá digitar el usuario (número de documento de identidad) y la contraseña (contraseña del SIGU) y hacer un clic en el botón **ACEPTAR**.

Ingresar
USUARIO y
CONTRASEÑA



Hacer
clic

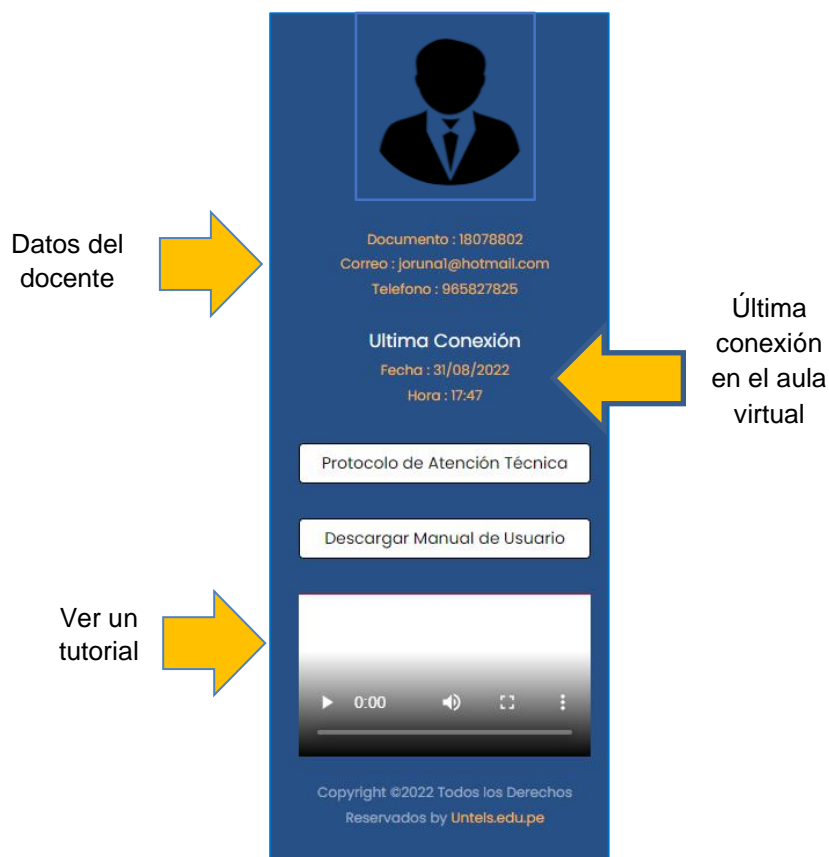
En caso de olvidarse la contraseña, puede recuperar por medio de su correo electrónico haciendo clic en la pestaña “**OLVIDE CONTRASEÑA**”. Una vez ingresado el correo, el sistema reseteará a una nueva contraseña para que pueda cambiarla posteriormente.



3. DESCRIPCIÓN

3.1. Perfil

El alumno podrá visualizar sus principales. Asimismo, puede ver la última conexión (fecha y hora) al aula virtual. También, tiene acceso al menú con las principales funcionalidades de la plataforma, además de descargar el manual de usuario del aula virtual y el Protocolo de atención técnica.





3.2. PANEL DE CONTROL PRINCIPAL

Al ingresar al sistema, se presenta el **PANEL DE CONTROL PRINCIPAL**, en el cual, el docente podrá visualizar los cursos y para cada uno de ellos encontrará los botones de acceso directo a: videoconferencia, la lista de alumnos, las actividades y grupos de trabajo. Además, le permitirá filtrar (seleccionar) el curso para una búsqueda más rápida.



Asimismo, en la parte inferior se visualizará el nombre de la Escuela Profesional, el ciclo académico, el código y sección del curso.

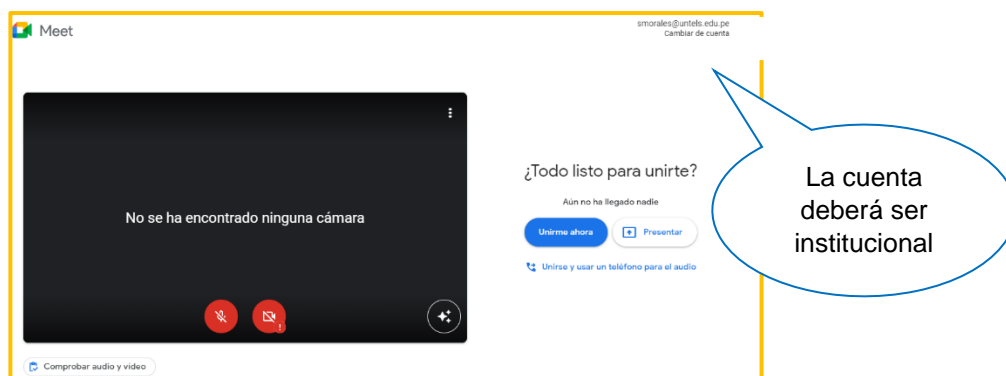


3.2.1. Videoconferencia

El docente encontrará un botón que lo derivará a la videoconferencia (clase). La siguiente imagen aparecerá para avisar que se deberá grabar el enlace en el SIGU docente.



Previamente, el docente tendrá que haber grabado el enlace meet, de manera correcta, en el SIGU docente para que el alumno pueda ingresar a la clase. Tener en cuenta en revisar si la cuenta institucional es la indicada (debe contar el dominio @untels.edu.pe).





3.2.2. Listado de alumnos

En la siguiente tabla se muestra los alumnos matriculados en el curso seleccionado. En el listado, se podrá buscar por apellido y nombre. Además, permitirá filtrar por diferente cantidad de alumnos para una búsqueda más rápida.

En el caso de que encuentre algún dato de alumno resaltado en color rojo, el alumno tendrá que informar a la Oficina de Registros Académicos para regularizar su matrícula.

The screenshot shows a web interface titled "Listado de Alumnos". At the top left, there is a "Mostrar" dropdown menu with options 10, 25, 50, and 100. A callout bubble points to this menu with the text "Filtrar por cantidad de alumnos". At the top right, there is a "Buscar:" text input field. A callout bubble points to this field with the text "Buscar por apellido y nombre". Below these elements is a table with the following columns: "Nro Orden", "Código", and "Alumno". The table contains 17 rows of student data. At the bottom right of the interface, there is a "Cerrar" button.

Nro Orden	Código	Alumno
1	2124010455	ALATA QUEA MADELINE
2	2124110444	BRAVO FLORES CRISTOFER FRED
3	2124110294	BRAVO QUISPE ARACELY BELEN
4	2124010366	CALLAS HUARCAYA MARIA ANTONELLA
5	2124010648	DE LA CRUZ MARQUINA JHONATAN ROBERT SAUL
6	2124110271	DE LA CRUZ RODRIGUEZ XIMENA YOIS
7	2124010277	DIAZ ORTEGA ANABEL
8	2124010551	GASTULO ROMERO ANGELA DAYANA
9	2124010364	GUTIERREZ NIETO ANDERSON
10	2124110404	HEREDIA ALEJANDRIA YULISA LISBET
11	2124010086	HIJAR SOTO MABEL
12	2124110348	HUAMAN CALDERON ANTONY EDWIN
13	2124110553	HUAYTALLA RAMOS ANGELA MIREYLLA
14	2124010465	LEON RONDINEL KIARA YADHIRA
15	2124010501	LEYVA ZARATE PATRICK RONALD
16	2124010384	LOPEZ LIZARRAGA MARIA FERNANDA
17	2124010684	MACHA BECO VERELMIN ANTONIA



3.2.3. Listado de actividades

En esta sección, el docente puede agregar y/o modificar actividades, asimismo, puede visualizar una lista de las actividades creadas, mostrando el número de archivos, realizar consultas en el foro, entre otros detalles.

The screenshot shows the 'Listado de Actividades' interface for the course 'IN0101 - Inducción - IN0101'. It includes a search bar, a table of activities, and a bottom bar with 'Nueva Actividad' and 'Cerrar' buttons. Callouts highlight the following features:

- Hacer clic para seleccionar semana:** Points to the 'Selecciona Semana' dropdown menu.
- Ingresar al foro:** Points to the 'Foro' icon in the activity row.
- Archivos adjuntos:** Points to the 'Archivos del Curso' column showing 5 files.
- Archivos de los alumnos:** Points to the 'Archivos Alumnos' column showing 2 files.
- Ingresar Nueva Actividad:** Points to the 'Nueva Actividad' button in the bottom bar.

Sem	Actividad	Nombre	Fecha	Archivos del Curso	Archivos Alumnos	Fecha Activación	Fecha Límite	Editar	Eliminar	Duplicar	Rúbrica	Foro
01	SEMANA DE INDUCCIÓN - MATEMÁTICAS	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	13/09/2021 - 09:00	5	0	//	//	[Pencil]	[Trash]	[Duplicate]	[Rubric]	[Forum]
01	SEMANA DE INDUCCIÓN - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	13/09/2021 - 10:00	5	0	//	//	[Pencil]	[Trash]	[Duplicate]	[Rubric]	[Forum]
01	PRUEBA RUBRICA	EVALUACIÓN DE CAPACIDAD I	01/10/2021 - 12:29	1	2	//	04/10/2021	[Pencil]	[Trash]	[Duplicate]	[Rubric]	[Forum]

3.2.4. Nueva actividad

En esta opción, el docente podrá crear una nueva actividad, para esto deberá seleccionar el tipo de la actividad y colocar una descripción (en que consiste), también, agregar la fecha y hora de ejecución, así como también tiene la opción de subir uno o más archivos que sean de apoyo para el desarrollo de la clase.



Registrar Nueva Actividad

Seleccionar semana y tipo de actividad

Ingresa la descripción de la actividad

Hacer clic para elegir los archivos

Guardar actividad

Guardar

Cerrar

Solo Acepta los siguientes formatos: word, excell, power point, pdf, zip El tamaño máximo es de 100Mb y el maximo de archivos elegidos a la vez son 20

Referencias

Enlace

Fecha Limite

Fecha Activación

Fecha

Hora

Programación

Descripción

Semana

SEMANA DE CLASE 5

MATERIAL BIBLIOGRAFICO

Cultura Organizacional

15/10/2021

04:00:PM

Caso 3 - Lenovo to Buy IBM PC Integration Challenges.pdf

Fecha de actividad

Fecha limite de entrega de trabajos (OPCIONAL)

Fecha en que se muestra la actividad a los alumnos (OPCIONAL)

3.2.5. Modificar actividad

En este panel, el docente podrá modificar la actividad guardada, en el caso que lo amerite, también, permitirá subir archivos adicionales y eliminar otros archivos que ya no sean necesarios. Al finalizar, hacer clic en **GRABAR**.

Modificar Actividad

Modificar los datos de la actividad

Guardar una vez modificado los datos

Hacer clic en SI para guardar los datos

Grabar

Solo Acepta los siguientes formatos: word, excell, power point, pdf, zip El tamaño máximo es de 100Mb y el maximo de archivos elegidos a la vez son 20

Referencias

Enlace

Fecha Limite

Fecha Activación

Fecha

Hora

Programación

Descripción

Semana

SEMANA DE CLASE 3

LECTURA

Comportamiento Organizacional

27/09/2021

11:22:AM

Elegir Archivo(s)

Eliminar

La Actividad se Modificó exitosamente

¿Desea continuar modificando?

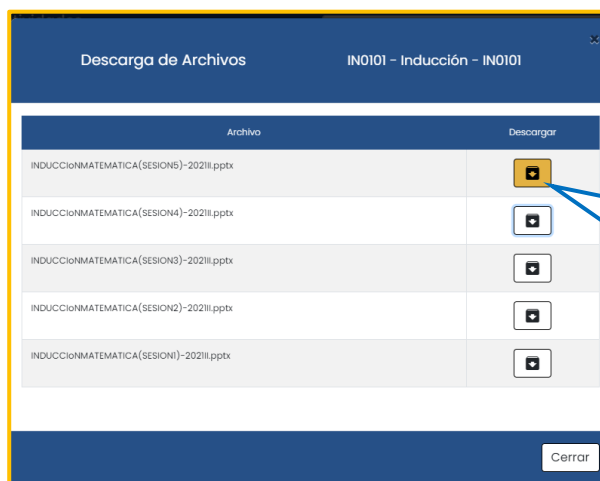
No

Si



3.2.6. Descarga de archivos

En esta opción, el docente podrá descargar archivos subidos para la actividad programada; así como eliminar algún archivo que ya no sea necesario.



Descargar
y/o eliminar
los
archivos

3.2.7. Descargar archivos de alumnos

El docente podrá visualizar o descargar los archivos que solicitó a los alumnos.



Descargar
TODOS
los
archivos en
conjunto

Hacer clic
para
descargar
individualm



3.2.8. Panel del Foro

En esta sección, el docente podrá interactuar con el alumno realizando preguntas y comentarios acerca de la actividad seleccionada.

Hacer clic para actualizar preguntas

Hacer clic para realizar una nueva pregunta

Usuario	Pregunta	Fecha y Hora	Comentar
Docente Induccion Docente Induccion	¿Cuál es la importancia de la Cultura organizacional?	20-10-2021 - 12:41	
Docente Induccion Docente Induccion	¿Cuál es la causa de rotación de personal?	20-10-2021 - 12:35	
Docente Induccion Docente Induccion	¿Cuál son los principales dimensiones del Clima Organizacional ?	20-10-2021 - 12:09	

Anterior 1 Siguiente

Actualizar Cerrar Nueva Pregunta

A. Preguntar: En este campo, el docente deberá realizar la pregunta

Hacer clic para enviar la pregunta

Ingresa Pregunta

¿Cuales son los tipos de compromiso organizacional?

Preguntar

Cerrar

B. Comentarios: En este panel, tanto el docente como el alumno podrán realizar nuevos comentarios acerca de la pregunta antes seleccionada.

Hacer clic para enviar el comentario

Panel de Comentarios

PREGUNTA : ¿Cuales son los tipos de compromiso organizacional?

20-10-2021 - 13:09

Docente Induccion Docente Induccion

Comentario entre compromiso afectivo y normativo

20-10-2021 - 13:07

Docente Induccion Docente Induccion

Comentario sobre el compromiso continuo

Comentar Actualizar Cerrar



3.2.9. Grupos de Trabajo

El docente podrá crear grupos de trabajo seleccionado la cantidad de participantes por cada grupo. Hay dos formas de elección de grupos: seleccionado individualmente o de manera aleatoria.



A continuación, deberá elegir la forma de agrupar los grupos.





3.2.10. Calendario

En el calendario se va a visualizar las diferentes actividades programadas por el docente en consulta, las cuales están agrupadas por día. Este calendario se puede filtrar por día, semana y mes.

Calendario

Hoy < >

Agenda Mes Agenda Semana Agenda Día

SEPTIEMBRE 2022

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	1	2	3
11:22 Comportamiento	11:35 Grabación		12:20 PRUEBA RI			
4	5	6	7	8	9	10
		20:57 prueba				
11	12	13	14	15	16	17
		20	21	22	23	24
		27	28	29	30	31
	2	3	4	5	6	7

Hacer clic en una fecha

Escuela	Administración de Empresas
Curso	IN0101 - Inducción
Sección	IN0101
Sesión	semana de clase 3
Actividad	Comportamiento Organizacional
Fecha	27/09/2021
Hora	11:22
Tipo	LECTURA
Consultas	3
Archivos	1
Referencias	Robbins, S., & Judge, T. (2017). Comportamiento Organizacional.
Enlace	
Fecha límite	//
Fecha activación	//

Modificar

Se espera que este manual sea de su agrado y que facilite el manejo de los recursos del aula virtual.

En caso de sugerencias, dudas o inconvenientes con la plataforma, por favor, sírvase enviar un correo electrónico a: aula_virtual@untels.edu.pe