



# UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

## RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 239-2022-UNTELS

Villa El Salvador, 23 de setiembre 2022

### VISTO:

El acuerdo de la Comisión Organizadora de fecha 22 de setiembre 2022, mediante el cual se dispone: **APROBAR LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL ALUMNO Y LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL DOCENTE** en mérito al Oficio N° 656-2022-UNTELS-CO-P-OTIC, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, en su cuarto párrafo establece: Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por la Ley Universitaria N° 30220 y sus propios estatutos en el marco de la constitución y de las leyes;

Que, el artículo 29° de la Ley Universitaria N° 30220 señala que "Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora, tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan";

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 066-2022-MINEDU, de fecha 03 de junio de 2022, se resuelve: **RECONFORMAR** la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, la misma que estará integrada por: **WILSON JOSÉ SILVA VÁSQUEZ**, como Presidente; **JORGE EDMUNDO PASTOR WATANABE**, como Vicepresidente Académico; y **MANUEL PADILLA GUZMAN**, como Vicepresidente de Investigación;

Que, mediante el Oficio N° 656-2022, de fecha 01 de setiembre de 2022, el Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación, remite al Vicepresidente Académico **LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL ALUMNO Y LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL DOCENTE**, con la finalidad de dar cumplimiento al proceso de autoevaluación de las condiciones básicas de licenciamiento de la UNTELS; asimismo, solicita su aprobación a través de acto resolutivo;

Que, a través del Oficio N° 1052-2022-UNTELS-CO-V.ACAD, de fecha 06 de setiembre de 2022, el Vicepresidente Académico, remite al Presidente de la Comisión Organizadora el Oficio N° 656-2022, de fecha 01 de setiembre de 2022, que contiene **LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL ALUMNO Y LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL DOCENTE**, para ser visto en Sesión de Comisión Organizadora;

Que, en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución Viceministerial N° 066-2022-MINEDU, de fecha 03 de junio de 2022, la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad, al Presidente de la Comisión Organizadora;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL ALUMNO** en mérito al Oficio N° 656-2022-UNTELS-CO-P-OTIC, cuyo detalle en anexo forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO. – APROBAR LA GUIA DE USUARIO AULA VIRTUAL DOCENTE** en mérito al Oficio N° 656-2022-UNTELS-CO-P-OTIC, cuyo detalle en anexo forma parte de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO. – PUBLICAR** la presente resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur.

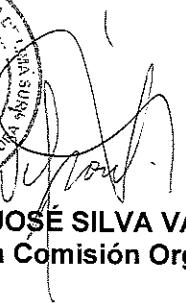




UNIVERSIDAD NACIONAL  
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

**ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR** el cumplimiento de la presente resolución al Vicepresidente Académico y a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación de la UNTELs.

**Regístrate, comuníquese y archívese**



Dr. WILSON JOSÉ SILVA VÁSQUEZ  
Presidente de la Comisión Organizadora



Abg. MIGUEL ÁNGEL DÍAZ SÁNCHEZ  
Secretario General

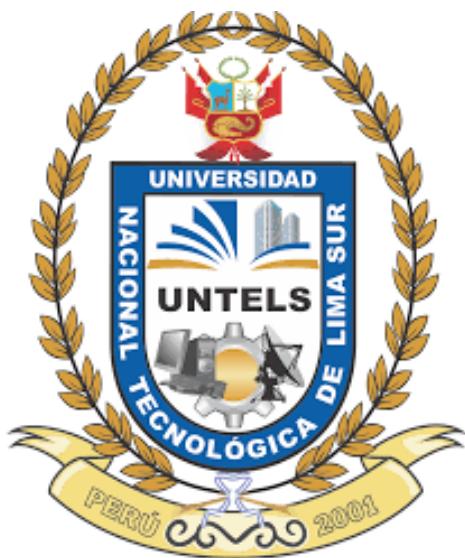


UNIVERSIDAD NACIONAL  
TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

## GUÍA DE AULA VIRTUAL ALUMNO

02GI-2022-UNTELS-OTIC

VERSIÓN: 01



# GUÍA DE USUARIO

# AULA VIRTUAL ALUMNO



## CONTENIDO

CONTENIDO .....	2
1. OBJETIVO .....	3
1.1. Objetivos específicos .....	3
2. ACCESO AL AULA VIRTUAL .....	3
2.1. Formas de acceder al aula virtual.....	3
2.1.1. Portal web de la universidad.....	3
2.1.2. Sistema web .....	4
2.2. Ingreso al aula virtual .....	4
3. DESCRIPCIÓN.....	5
3.1. Perfil principal.....	5
3.1.1. Mi perfil .....	6
3.2. Plan de Estudios .....	6
3.3. Mis cursos.....	7
3.3.1. Listado de actividades .....	8
3.3.2. Descarga de archivos .....	8
3.3.3. Subir archivos.....	9
3.3.4. Panel del Foro .....	9
3.4. Calendario.....	11
3.5. Ficha de Matrícula.....	11
3.6. Historial Académico.....	12



## 1. OBJETIVO

Brindar una guía detallada del uso de entornos virtuales de aprendizaje para el alumno de la UNTELS, con la finalidad de promover el uso del Aula Virtual y creando un ambiente de trabajo colaborativo entre el alumno y docente.

### 1.1. Objetivos específicos

- El alumno aprenda el manejo y utilización del aula virtual, a través de la presente guía para una gestión óptima de sus recursos virtuales.
- El alumno pueda descargar recursos de archivos digitales, tales como documentos y presentaciones: PDF, Microsoft Word, Point, zip y enlaces externos. También, trabajos de investigación y subir tareas.
- El alumno pueda interactuar con el docente y compañeros de clase mediante el foro, interconectados en tiempo real.

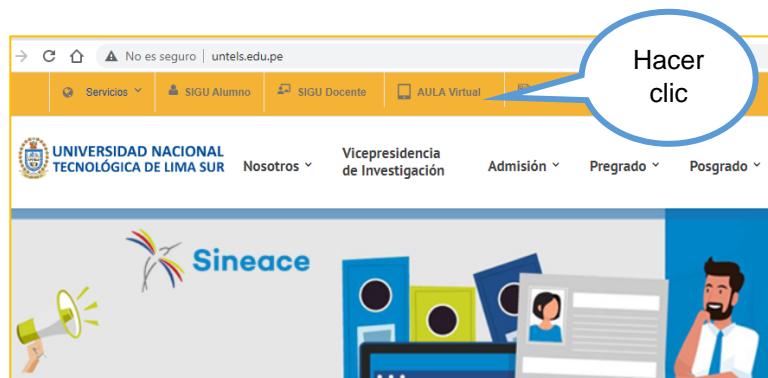
## 2. ACCESO AL AULA VIRTUAL

A continuación, se muestra los pasos a seguir para el acceso al aula virtual alumno:

### 2.1. Formas de acceder al aula virtual

#### 2.1.1. Portal web de la universidad

El alumno encontrará la pestaña de AULA VIRTUAL en la página web de la universidad.



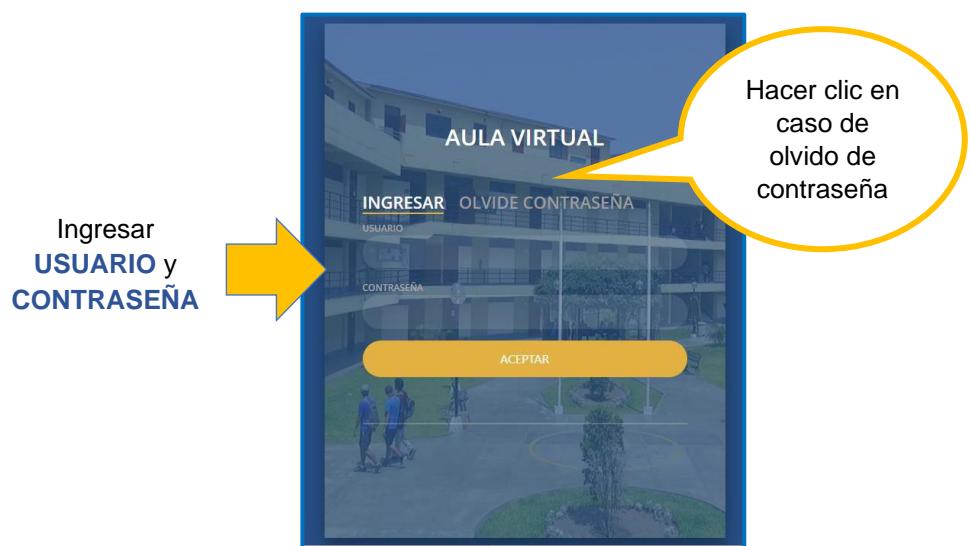


### 2.1.2. Sistema web

Digitar en el navegador la URL del sistema web institucional del aula virtual (se recomienda utilizar Chrome de preferencia) y para ello deberá hacer clic el enlace: <http://auvirtual.unts.edu.pe/>

### 2.2. Ingreso al aula virtual

Para ingresar al sistema web, el alumno deberá ingresar el **usuario** y **contraseña** asignado y finalmente hacer un clic en el botón **ACEPTAR**.



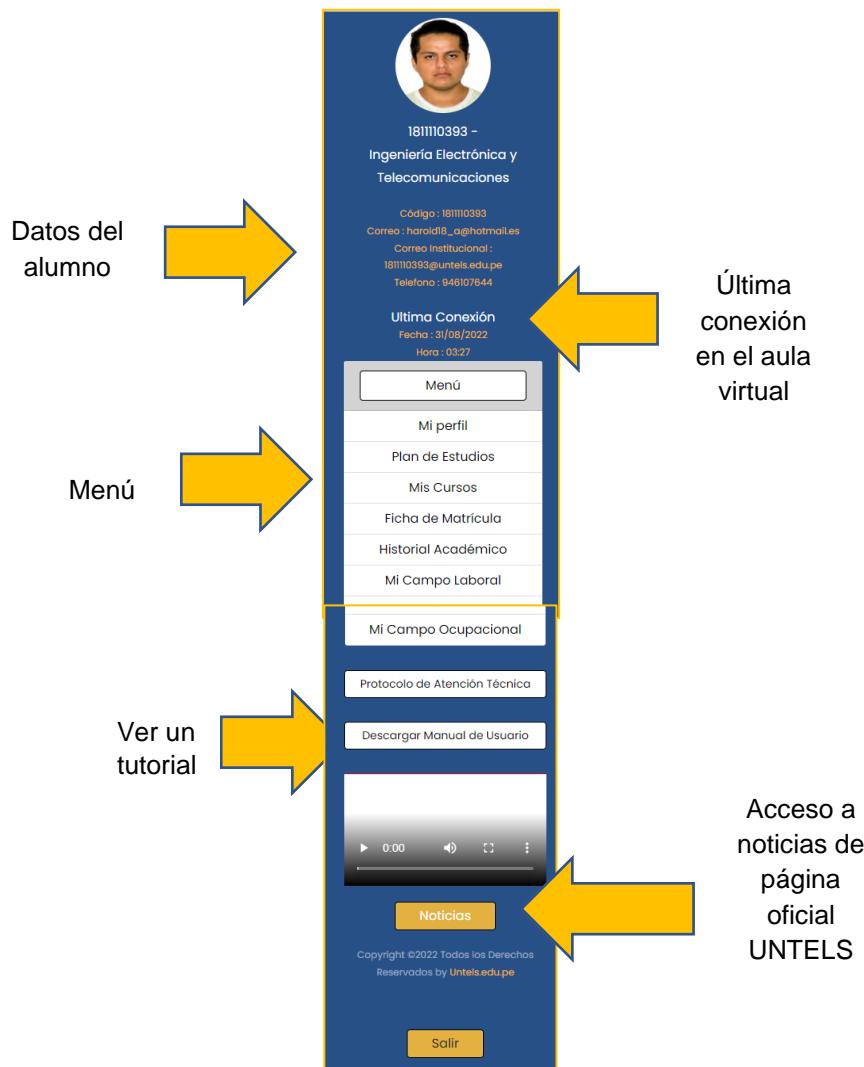
En caso de olvidarse la contraseña, puede recuperar por medio de su correo electrónico haciendo clic en la pestaña “**OLVIDE CONTRASEÑA**”. Una vez ingresado el correo, el sistema reseteará a una nueva contraseña para que pueda cambiarla posteriormente.



### 3. DESCRIPCIÓN

#### 3.1. Perfil principal

El alumno podrá visualizar sus principales. Asimismo, puede ver la última conexión (fecha y hora) al aula virtual. También, tiene acceso al menú con las principales funcionalidades de la plataforma, además de descargar el manual de usuario del aula virtual y el Protocolo de atención técnica.





### 3.1.1. Mi perfil

El alumno podrá apreciar sus datos personales y educativo. Para visualizar la información deberá hacer clic en el botón intercambiable “Personal/educativo”.



Hacer clic para intercambiar

### 3.2. Plan de Estudios

El alumno tendrá acceso al Plan de Estudios de su Escuela Profesional, dentro del cual podrá visualizar los nombres de los cursos, los respectivos créditos y sus prerequisitos. También, podrá revisar el estado de: aprobado o desaprobado de los cursos.

Plan de Estudios								
Nro Orden	Código	Ciclo	Nombre del Curso	Hora	Creditos	Tipo	Pre Requisito	Estado
1	EG0IR1	1	Matemáticas I	8	6	O		Aprobado
2	EG0IR5	1	Comprepción y producción de textos	6	4	O		Aprobado
3	EG0IR2	1	Teoría de la ciencia I: Ciencias formales y naturales	5	4	O		Aprobado
4	EG0IR4	1	Filosofía	4	3	O		Aprobado
5	EG0IR3	1	Realidad Mundial	4	3	O		Aprobado
6	IE0IR1	1	Introducción a la Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	6	4	O		Aprobado
7	IN0IDI	1	Inducción	0	0	E		
8	EG02RI	2	Matemáticas II	8	6	O	EG0IR1	Aprobado
9	EG02R5	2	Apreciación estética	5	4	O		Aprobado
10	EG02R2	2	Teoría de la Ciencia II: Ciencias sociales	5	4	O	EG0IR2	Aprobado

Hacer clic para buscar información específica



### 3.3. Mis cursos

El alumno podrá visualizar los cursos matriculados, créditos y secciones. Asimismo, podrá apreciar el horario en el ciclo académico.

Nro Orden	Curso	Créditos	Sección	Grupo	Horario	Docente	Evaluaciones
-----------	-------	----------	---------	-------	---------	---------	--------------

También, en el panel principal se mostrará información con el correo de la Escuela Profesional, los accesos a los cursos, nombre de los docentes a cargo de los cursos y actividades.

181110393 - DIONICIO ABAD HAROLD ARMANDO 2022-I  
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones  
Correo Escuela : [iet@untels.edu.pe](mailto:iet@untels.edu.pe)  
Correo Soporte : [electronica.av@untels.edu.pe](mailto:electronica.av@untels.edu.pe)

Calendario

Hacer clic para ver las actividades del curso

Hacer clic para unirse a la clase

Hacer clic para ver el calendario de los cursos

CICLO	CODIGO	SECCIÓN
IV	IE04R1	IE04S1

ACTIVIDADES 0

CICLO	CODIGO	SECCIÓN
IV	IE04R2	IE04S1

ACTIVIDADES 0

CICLO	CODIGO	SECCIÓN
IV	IE04R5	IE04S1

ACTIVIDADES 0



### 3.3.1. Listado de actividades

En esta sección se muestran todas las actividades programadas por el docente del curso, para lo cual el alumno podrá visualizar el tipo de actividad y enlaces que el docente coloque en el aula virtual. Asimismo, podrá descargar y subir archivos e interactuar mediante el foro, con el docente y compañeros.

Listado de Actividades									
Nro Orden	Actividad	Tipo	Fecha	Enlace	Descargar Archivos	Subir Archivos	Creación	Foro	
1	Entregar resumen de la lectura	TAREA	11/05/2020 - 12:00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-04-2020 - 09:27		
2	Para lectura y comentarios	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	04/05/2020 - 08:10	<a href="https://drive.google.com/open?id=19mMun9e08lbsNKhqHg5tYORCKZ6fcE">https://drive.google.com/open?id=19mMun9e08lbsNKhqHg5tYORCKZ6fcE</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-04-2020 - 09:27		
3	Taller de automatizacion	VIDEOCONFERENCIA	24/04/2020 - 18:00	<a href="https://meet.google.com/two-atgq-yzd">https://meet.google.com/two-atgq-yzd</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-04-2020 - 09:27		
4	descripción	EXPOSICION	29/04/2020 - 06:30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23-04-2020 - 21:53		
5	dfhdgfhf	EXAMEN PARCIAL	28/04/2020 - 18:30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22-04-2020 - 21:53		
6	prueba	FORO	23/04/2020 - 18:30	<a href="#">prueba</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22-04-2020 - 21:44		
7	prueba foro	FORO	24/04/2020 - 06:30	<a href="#">enlace prueba</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22-04-2020 - 21:41		
8	des	EXAMEN PARCIAL	24/04/2020 - 06:30	<a href="#">enlace</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22-04-2020 - 21:38		
9	descripción	FORO	24/04/2020 - 17:25	<a href="#">enlace</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22-04-2020 - 21:34		
10	Clase	VIDEOCONFERENCIA	11/04/2020 - 08:00	<a href="https://meet.google.com/adv-tbqg-dli">https://meet.google.com/adv-tbqg-dli</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10-04-2020 - 12:01		

Se muestra la descripción de las actividades

Hacer clic para abrir los enlaces

Hacer clic para ingresar al foro del curso

### 3.3.2. Descarga de archivos

En el panel de descarga, el alumno podrá acceder a todos los archivos disponibles de la actividad seleccionada anteriormente.

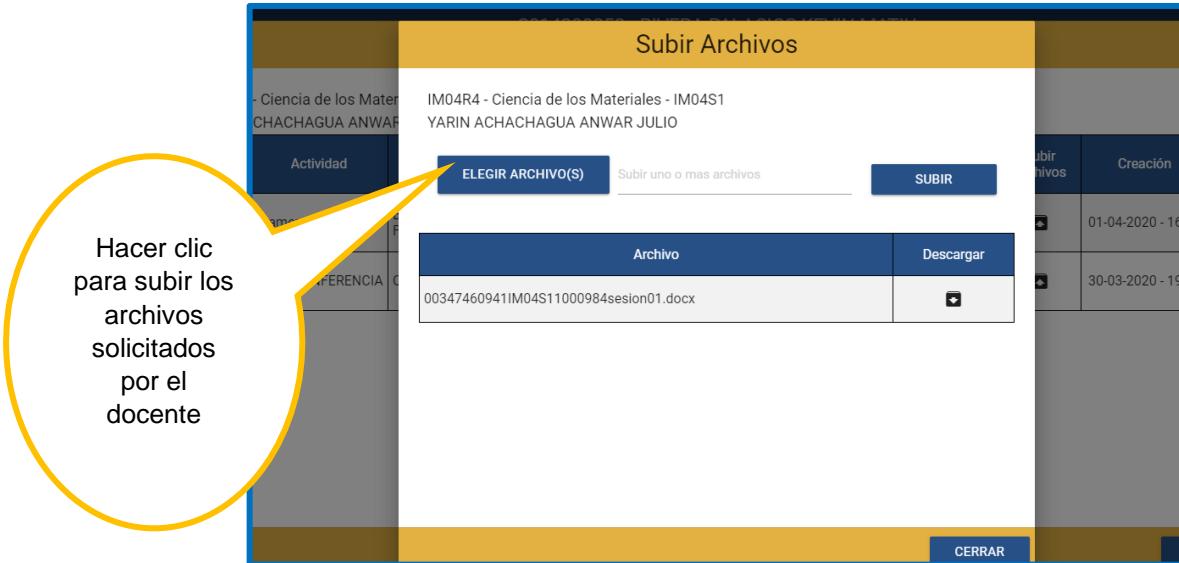
Descarga de Archivos	
IM0801 - Automatización Industrial - IM08S2 ALVA DAVILA FORTUNATO	
Archivo	Descargar
PresentacionPruebaAulaVirtual - 2015101070.pptx	<input type="checkbox"/>
PresentacionPruebaAulaVirtual.pptx	<input type="checkbox"/>

Hacer clic para descargar el archivo



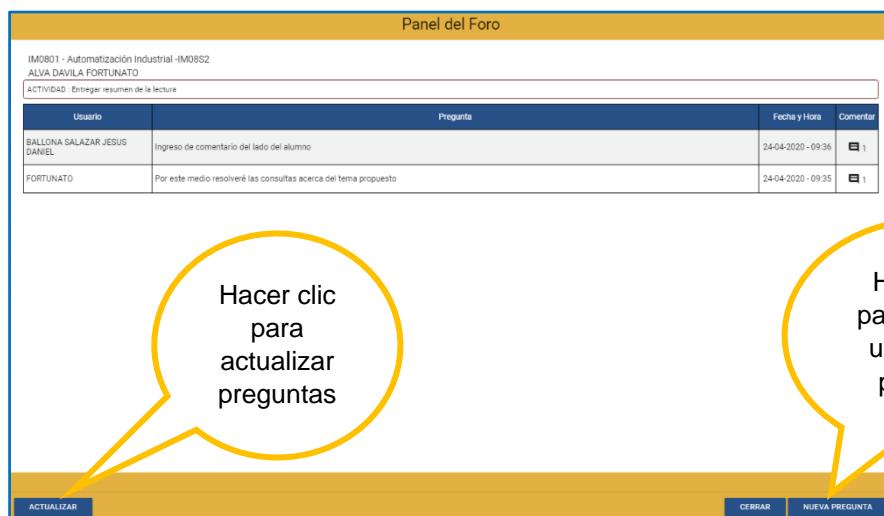
### 3.3.3. Subir archivos

El alumno podrá subir los archivos solicitados (tareas, trabajos, prácticas) por el docente.



### 3.3.4. Panel del Foro

En esta sección, el alumno podrá interactuar con el docente y sus compañeros de clase, realizando preguntas y comentarios acerca de la actividad seleccionada.





**A. Preguntar:** En este campo, el alumno deberá realizar la pregunta.



**B. Comentarios:** En este panel, tanto el alumno como el docente podrán realizar nuevos comentarios acerca de la pregunta antes seleccionada.





### 3.4. Calendario

En el calendario se va a visualizar las diferentes actividades programadas para el alumno, las cuales están agrupadas por día, semana y mes. Además, al escoger una fecha se podrá direccionar entre las diferentes actividades programadas para ese día al detalle.

Hacer clic en una fecha

Curso	Matemática IV
Docente	Luque Rivera
Semana	Clases
Actividad	Calculo IV.pdf
Tipo	Enlace
Referencias	Calculo IV.pdf
Enlace	10 de agosto
Fecha	10 de agosto
Hora	17:00
Consultas	
Archivos	

### 3.5. Ficha de Matrícula

El alumno podrá acceder a su ficha de matrícula, una vez que se encuentre matriculado, en el cual se mostrarán los cursos matriculados en el ciclo académico actual, los créditos y secciones.

Mostrando 0 to 0 of 0 Cursos

Nro Orden	Código	Asignatura	Ciclo	Créditos	Sección	GP	Veces Desaprobado	Veces Matriculado
No hay información								



### 3.6. Historial Académico

El alumno podrá ver su récord académico de notas por cada ciclo, a su vez, podrá apreciar su promedio ponderado y los créditos de cursos aprobados.

Historial Académico								
Código de Matrícula	Alumno	Ciclo						
1811110393	ARMANDO							5
Escuela	Total Créditos Aprobados					Promedio ponderado		
Ingeniería Electrónica y Telecommunicaciones	80							
Mostrando 10 Cursos								
Nro Orden	Periodo	Sección	Crédito	Tipo	Código	Asignatura	Nota	
1	2018 - I	IE01M1	6	O	EG01R1	Matemáticas I		
2	2018 - I	IE01M1	4	O	EG01R2	Teoría de la ciencia I: Ciencias formales y naturales	12	
3	2018 - I	IE01M1	3	O	EG01R3	Realidad Mundial	16	
4	2018 - I	IE01M1	3	O	EG01R4	Filosofía		
5	2018 - I	IE01M1	4	O	EG01R5	Comprensión y producción de textos	15	
6	2018 - I	IE01T1	4	O	IE01R1	Introducción a la Ingeniería Electrónica y Telecommunicaciones	12	
7	2018-II	IE01S3	6	O	EG01R1	Matemáticas I		

Hacer clic para una búsqueda específica del curso

Se espera que este manual sea de su agrado y que facilite el manejo de los recursos del aula virtual de la UNTELS.

En caso de sugerencias, dudas o inconvenientes con la plataforma, por favor, sírvase enviar un correo electrónico a los siguientes correos:

- **Para alumnos de I y II ciclo:**

- [estudiosgenerales.av@untels.edu.pe](mailto:estudiosgenerales.av@untels.edu.pe)

- **Para alumnos del III al X ciclo:**

- [sistemas.av@untels.edu.pe](mailto:sistemas.av@untels.edu.pe)  
- [mecanica.av@untels.edu.pe](mailto:mecanica.av@untels.edu.pe)  
- [ambiental.av@untels.edu.pe](mailto:ambiental.av@untels.edu.pe)  
- [electronica.av@untels.edu.pe](mailto:electronica.av@untels.edu.pe)  
- [administracion.av@untels.edu.pe](mailto:administracion.av@untels.edu.pe)



# GUÍA DE USUARIO

## AULA VIRTUAL DOCENTE



## **CONTENIDO**

1. OBJETIVO .....	3
1.1. Objetivos específicos .....	3
2. ACCESO AL AULA VIRTUAL.....	3
3. DESCRIPCIÓN .....	5
3.1. Perfil.....	5
3.2. PANEL DE CONTROL PRINCIPAL .....	6
3.2.1. Videoconferencia .....	7
3.2.2. Listado de alumnos .....	8
3.2.3. Listado de actividades.....	9
3.2.4. Nueva actividad.....	9
3.2.5. Modificar actividad .....	10
3.2.6. Descarga de archivos.....	11
3.2.7. Descargar archivos de alumnos .....	11
3.2.8. Panel del Foro.....	12
3.2.9. Grupos de Trabajo .....	13
3.2.10. Calendario .....	14



## 1. OBJETIVO

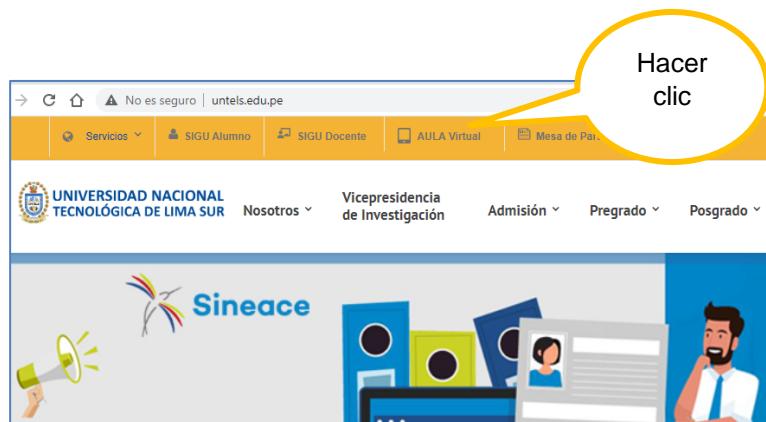
Brindar una guía detallada del uso de entornos virtuales de aprendizaje para el docente de la UNTELS, con la finalidad de promover el uso del Aula Virtual De esa manera, fomentar un ambiente de desarrollo y trabajo colaborativo entre el docente y alumno.

### 1.1. Objetivos específicos

- El docente aprenda el manejo y utilización del aula virtual, a través de la presente guía para una gestión óptima de sus recursos virtuales y temas académicos.
- El docente pueda subir y descargar recursos de archivos digitales, tales como documentos y presentaciones: PDF, Microsoft Word, Point, zip y enlaces externos.
- El docente pueda interactuar con los alumnos de clase mediante el foro, interconectados en tiempo real.

## 2. ACCESO AL AULA VIRTUAL

El docente encontrará la pestaña de AULA VIRTUAL en la página web de la universidad. También podrá ingresar al sistema web digitando la siguiente URL: <http://auvirtual.unts.edu.pe/>





A continuación, deberá digitar el usuario (número de documento de identidad) y la contraseña (contraseña del SIGU) y hacer un clic en el botón **ACEPTAR**.



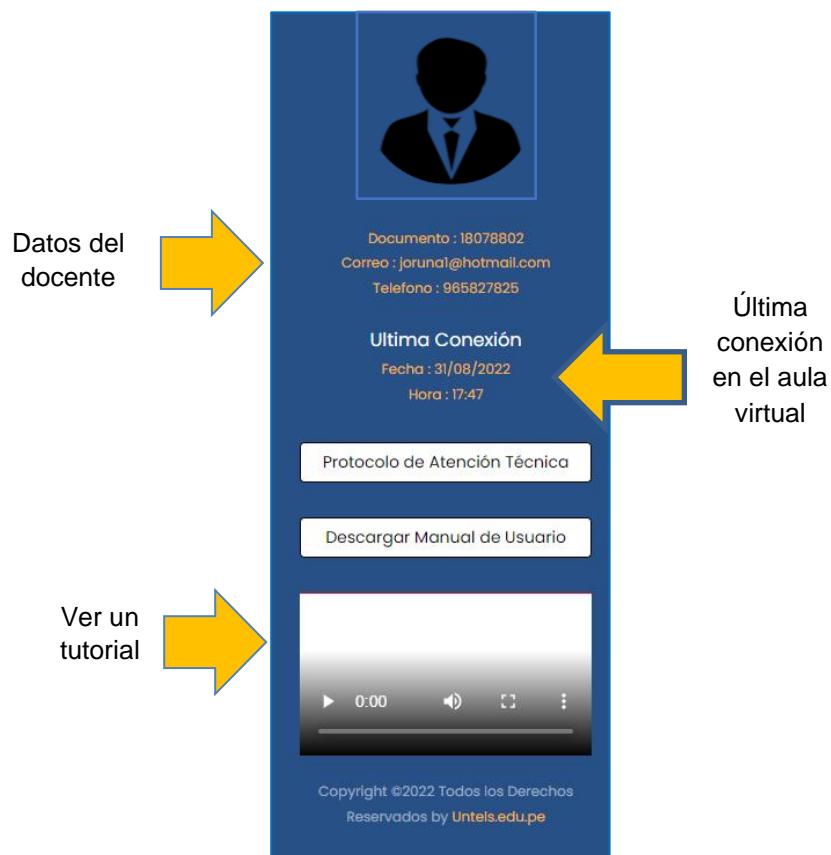
En caso de olvidarse la contraseña, puede recuperar por medio de su correo electrónico haciendo clic en la pestaña “**OLVIDE CONTRASEÑA**”. Una vez ingresado el correo, el sistema reseteará a una nueva contraseña para que pueda cambiarla posteriormente.



### 3. DESCRIPCIÓN

#### 3.1. Perfil

El alumno podrá visualizar sus principales. Asimismo, puede ver la última conexión (fecha y hora) al aula virtual. También, tiene acceso al menú con las principales funcionalidades de la plataforma, además de descargar el manual de usuario del aula virtual y el Protocolo de atención técnica.





### 3.2. PANEL DE CONTROL PRINCIPAL

Al ingresar al sistema, se presenta el **PANEL DE CONTROL PRINCIPAL**, en el cual, el docente podrá visualizar los cursos y para cada uno de ellos encontrará los botones de acceso directo a: videoconferencia, la lista de alumnos, las actividades y grupos de trabajo. Además, le permitirá filtrar (seleccionar) el curso para una búsqueda más rápida.



Asimismo, en la parte inferior se visualizará el nombre de la Escuela Profesional, el ciclo académico, el código y sección del curso.

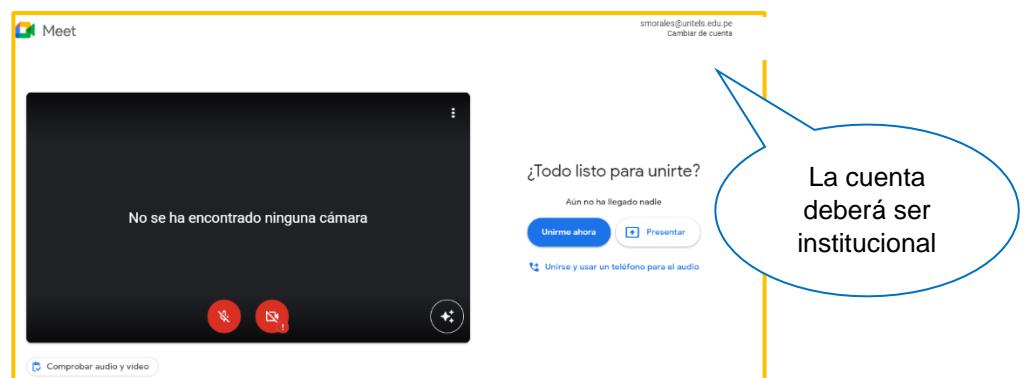


### 3.2.1. Videoconferencia

El docente encontrará un botón que lo derivará a la videoconferencia (clase). La siguiente imagen aparecerá para avisar que se deberá grabar el enlace en el SIGU docente.



Previamente, el docente tendrá que haber grabado el enlace meet, de manera correcta, en el SIGU docente para que el alumno pueda ingresar a la clase. Tener en cuenta en revisar si la cuenta institucional es la indicada (debe contar el dominio @untels.edu.pe).





### 3.2.2. Listado de alumnos

En la siguiente tabla se muestra los alumnos matriculados en el curso seleccionado. En el listado, se podrá buscar por apellido y nombre. Además, permitirá filtrar por diferente cantidad de alumnos para una búsqueda más rápida.

En el caso de que encuentre algún dato de alumno resaltado en color rojo, el alumno tendrá que informar a la Oficina de Registros Académicos para regularizar su matrícula.

Nro Orden	Código	Alumno
1	2124010455	ALATA QUESA MADELINE
2	2124110444	BRAVO FLORES CRISTOFER FRED
3	2124110294	BRAVO QUISPE ARACELY BELEN
4	2124010366	CALLAS HUARCAYA MARIA ANTONELLA
5	2124010648	DE LA CRUZ MARQUINA JHONATAN ROBERT SAUL
6	2124110271	DE LA CRUZ RODRIGUEZ XIMENA YOIS
7	2124010277	DIAZ ORTEGA ANABEL
8	2124010551	GASTULO ROMERO ANGELA DAYANA
9	2124010364	GUTIERREZ NIETO ANDERSON
10	2124110404	HEREDIA ALEJANDRIA YULISA LISBET
11	2124010086	HIJAR SOTO MABEL
12	2124110348	HUAMAN CALDERON ANTONY EDWIN
13	2124110553	HUAYTALLA RAMOS ANGELA MIRELLA
14	2124010465	LEON RONDINEL KIARA YADHIRA
15	2124010501	LEYVA ZARATE PATRICK RONALD
16	2124010384	LOPEZ LIZARRAGA MARIA FERNANDA
17	2124010554	MACHA PISCO VESUNNA AMILIANE



### 3.2.3. Listado de actividades

En esta sección, el docente puede agregar y/o modificar actividades, asimismo, puede visualizar una lista de las actividades creadas, mostrando el número de archivos, realizar consultas en el foro, entre otros detalles.

Mostrar 10 Actividades

IN0101 - Inducción - IN0101

Selección Semana

Buscar:

Sem.	Actividad	Nombre	Fecha	Archivos del Curso	Archivos Alumnos	Fecha Activación	Fecha Límite	Editor	Eliminar	Duplicar	Rúbrica	Foro
01	SEMANA DE INDUCCIÓN - MATEMÁTICAS	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	13/09/2021 - 09:00	5	5	11	11					
01	INDUCCIÓN - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	13/09/2021 - 10:00	5	5	11	11					
01	PRUEBA RÚBRICA	EVALUACIÓN DE CAPACIDAD 1	01/10/2021 - 12:20	1	2	11	04/10/2021					

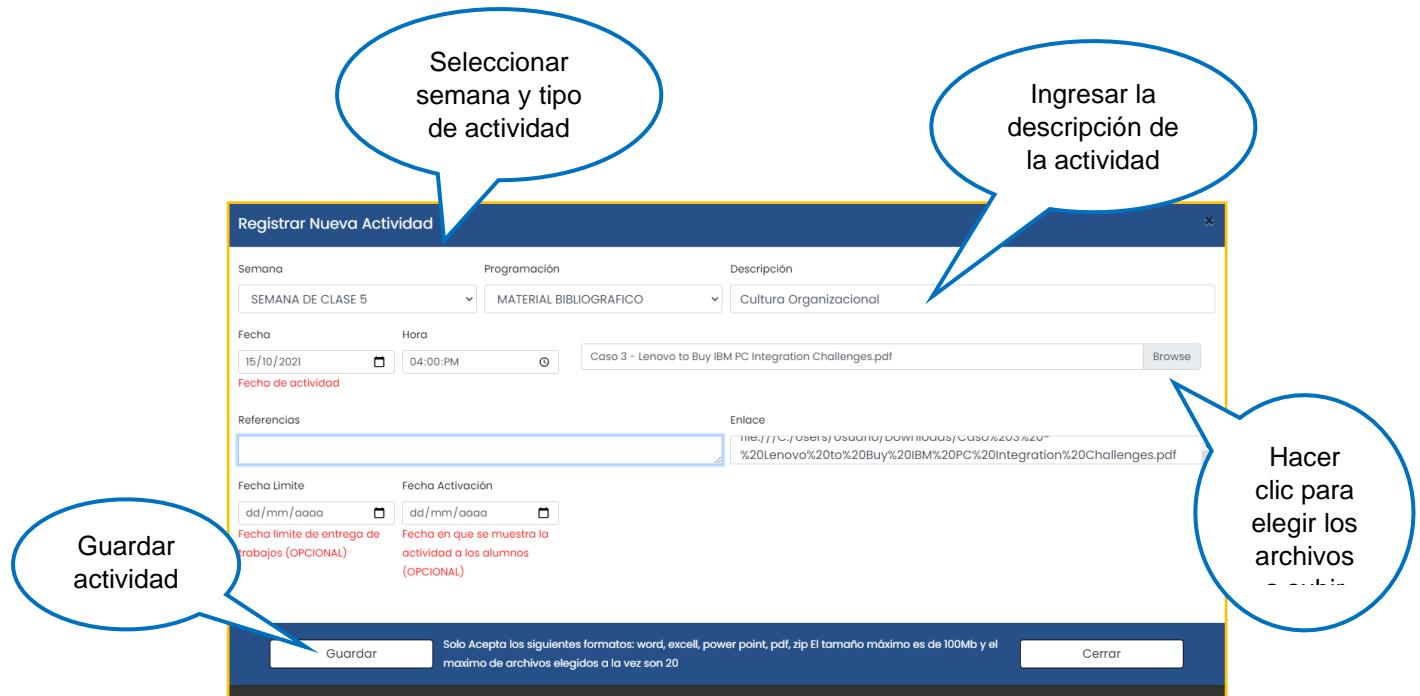
Mostrando 1 a 3 de 3 Actividades

Anterior 1 Siguiente

Nueva Actividad Cerrar

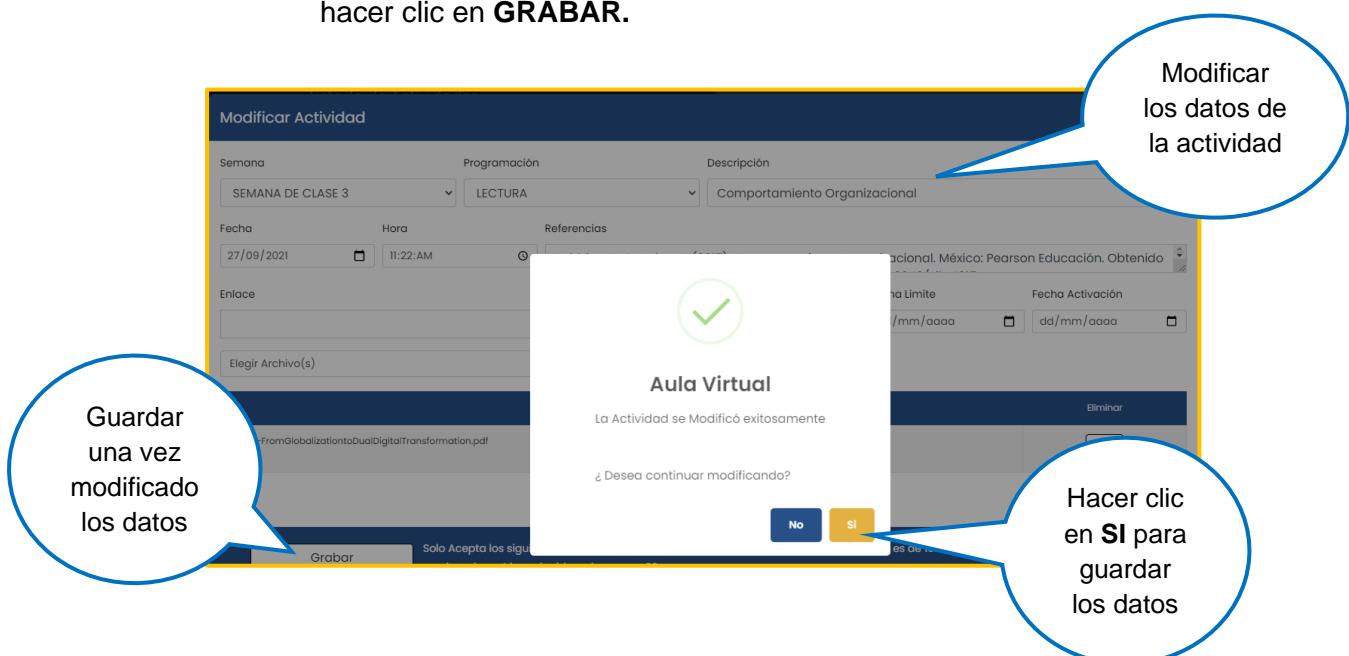
### 3.2.4. Nueva actividad

En esta opción, el docente podrá crear una nueva actividad, para esto deberá seleccionar el tipo de la actividad y colocar una descripción (en que consiste), también, agregar la fecha y hora de ejecución, así como también tiene la opción de subir uno o más archivos que sean de apoyo para el desarrollo de la clase.



### 3.2.5. Modificar actividad

En este panel, el docente podrá modificar la actividad guardada, en el caso que lo amerite, también, permitirá subir archivos adicionales y eliminar otros archivos que ya no sean necesarios. Al finalizar, hacer clic en **GRABAR**.





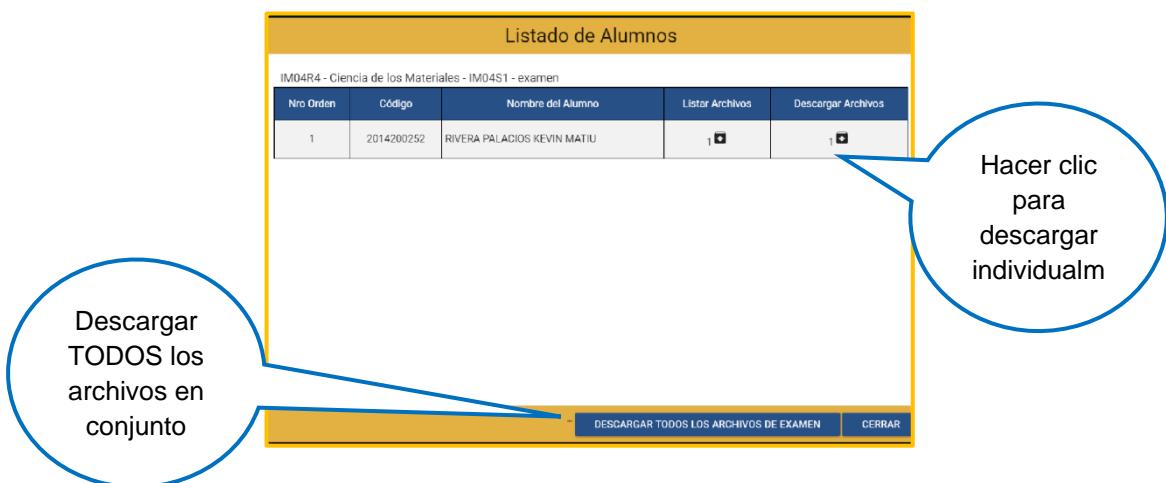
### 3.2.6. Descarga de archivos

En esta opción, el docente podrá descargar archivos subidos para la actividad programada; así como eliminar algún archivo que ya no sea necesario.



### 3.2.7. Descargar archivos de alumnos

El docente podrá visualizar o descargar los archivos que solicitó a los alumnos.





### 3.2.8. Panel del Foro

En esta sección, el docente podrá interactuar con el alumno realizando preguntas y comentarios acerca de la actividad seleccionada.

Panel del Foro

ACTIVIDAD : SEMANA DE INDUCCION - COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS

Mostrar 10 Preguntas

Buscar:

Usuario	Pregunta	Fecha y Hora	Comentar
Docente Inducion Docente Inducion	¿Cuál es la importancia de la Cultura organizacional?	20-10-2021 - 12:41	
Docente Inducion Docente Inducion	¿Cuál es la causa de rotación de personal?	20-10-2021 - 12:35	
Docente Inducion Docente Inducion	¿Cuáles son las principales dimensiones del Clima Organizacional?	20-10-2021 - 12:09	

Anterior 1 Siguiente

Actualizar Cerrar Nueva Pregunta

**A. Preguntar:** En este campo, el docente deberá realizar la pregunta

Ingresa Pregunta

Ingresar Pregunta: ¿Cuáles son los tipos de compromiso organizacional?

Preguntar

Cerrar

**B. Comentarios:** En este panel, tanto el docente como el alumno podrán realizar nuevos comentarios acerca de la pregunta antes seleccionada.

Panel de Comentarios

PREGUNTA: ¿Cuáles son los tipos de compromiso organizacional?

20-10-2021 - 13:09 Docente Inducion Docente Inducion

20-10-2021 - 13:07 Docente Inducion Docente Inducion

20-10-2021 - 13:06 Docente Inducion Docente Inducion

Comentar Comentar Actualizar Cerrar



### 3.2.9. Grupos de Trabajo

El docente podrá crear grupos de trabajo seleccionado la cantidad de participantes por cada grupo. Hay dos formas de elección de grupos: seleccionado individualmente o de manera aleatoria.



A continuación, deberá elegir la forma de agrupar los grupos.





### 3.2.10. Calendario

En el calendario se va a visualizar las diferentes actividades programadas por el docente en consulta, las cuales están agrupadas por día. Este calendario se puede filtrar por día, semana y mes.

**Calendario**

Hoy < > Agenda Mes Agenda Semana Agenda Día

**SEPTIEMBRE 2022**

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	29	30	1	2	3
<b>11:22 Comportamiento Organizacional</b>	<b>11:35 Grabación</b>			<b>12:20 PRUEBA R</b>		
4	5	6	7	8	9	10
		<b>20:57 prueba</b>				
11	12	13	14	15	16	17
		20	21	22	23	24
		27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7	

**Hacer clic en una fecha**

**Eventos:**

Escuela	Administración de Empresas
Curso	IN0101 - Inducción
Sección	IN0101
Sesión	semana de clase 3
Actividad	Comportamiento Organizacional
Fecha	27/09/2021
Hora	11:22
Tipo	LECTURA
Consultas	3
Archivos	1
Referencias	Robbins, S., & Judge, T. (2017). Comportamiento Organizacional.
Enlace	/ /
Fecha límite	/ /
Fecha activación	/ /

Modificar

Se espera que este manual sea de su agrado y que facilite el manejo de los recursos del aula virtual.

En caso de sugerencias, dudas o inconvenientes con la plataforma, por favor, sírvase enviar un correo electrónico a:

[aula\\_virtual@untels.edu.pe](mailto:aula_virtual@untels.edu.pe)