



**“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”
RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 065-2022-UNTELS**

Villa El Salvador, 14 de marzo 2022

VISTO:

El acuerdo de la Comisión Organizadora de fecha 14 de marzo 2022, mediante el cual se dispone: **APROBAR el INFORME FINAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN (EXAMEN ALTERNATIVO Y ORDINARIO VIRTUAL) 2021-I, y;**

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, en su cuarto párrafo establece: Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las Universidades se rigen por la Ley Universitaria N° 30220 y sus propios estatutos en el marco de la constitución y de las leyes;

Que, el artículo 29 de la Ley Universitaria N° 30220 Comisión Organizadora señala que “Aprobada la ley de creación de una universidad pública, el Ministerio de Educación (MINEDU), constituye una Comisión Organizadora, tiene a su cargo la aprobación del estatuto, reglamentos y documentos de gestión académica y administrativa de la universidad, formulados en los instrumentos de planeamiento, así como su conducción y dirección hasta que se constituyan los órganos de gobierno que, de acuerdo a la presente Ley, le correspondan”;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 025-2020-MINEDU, de fecha 24 de enero de 2020, se resuelve: **RECONFORMAR** la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, integrada por: Dr. Fortunato Alva Dávila, en el cargo de Presidente; Dr. Wilson José Silva Vásquez, en el cargo de Vicepresidente Académico; y Dra. Elena Elizabeth Lon Kan Prado, en el cargo de Vicepresidenta de Investigación;

Que, según Resolución de Comisión Organizadora N.º 184-2021-UNTELS, de fecha 09 de diciembre de 2021, se dispone: ENCARGAR la Presidencia al Dr. Wilson José Silva Vásquez, a partir del 14 de diciembre de 2021, hasta que el Ministerio de Educación designe al reemplazante del Dr. Fortunato Alva Dávila, en razón a su renuncia voluntaria e irrevocable por motivos de salud, ante el MINEDU;

Que, mediante Oficio N° 141-2021-UNTELS-CO-V.ACAD-DA, de fecha 26 de abril de 2021, el Director de la Dirección de Admisión, remite al Vicepresidente Académico, el Informe Final del Proceso de Examen Alternativo y Ordinario Virtual 2021-I, para su conocimiento, aprobación según corresponda y fines pertinentes;

Que, conforme al Oficio N° 344-2021-UNTELS-CO-V. ACAD, de fecha 27 abril de 2021, el Vicepresidente Académico, traslada al Presidente de la Comisión Organizadora, el Oficio N° 141-2021-UNTELS-CO-V.ACAD-DA, donde se remite el Informe Final del proceso de Admisión (Examen Alternativo y Ordinario Virtual) 2021-I. para su conocimiento y fines;

Que, en uso a las atribuciones conferidas por la Resolución Viceministerial N° 025-2020-MINEDU de fecha 24. 01.2020, Ley Universitaria N° 30220, de fecha 09.07.2014 y el Estatuto de la Universidad, al Presidente de la Comisión Organizadora de la UNTELS;

SE RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el INFORME FINAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN (EXAMEN ALTERNATIVO Y ORDINARIO VIRTUAL) 2021-I, y que como anexo forma parte de la presente resolución.

...///



.../// REF. RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 065-2022-UNTELS

ARTÍCULO SEGUNDO. – PUBLICAR la presente resolución en el Portal de Transparencia Estándar de la Universidad Nacional Tecnológica Lima Sur.

ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR el cumplimiento de la presente resolución al Vicepresidente Académico, y al Director de la Dirección de Admisión de la UNTELS.

Regístrese, comuníquese y archívese



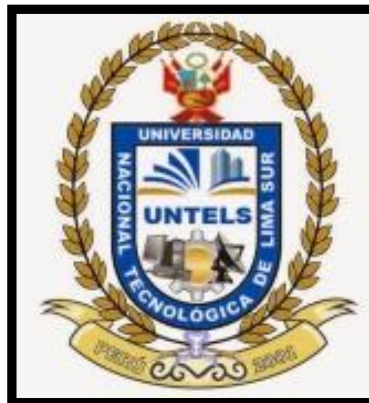
Dr. WILSON JOSÉ SILVA VÁSQUEZ
Presidente (e) de la Comisión Organizadora



Lic. MARIO FERNANDO CALLER SALAS
Secretario General

UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR UNTELS

PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I



INFORME FINAL

PRESENTADO POR:

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

Mg. ROSMEL IVÁN RODRÍGUEZ PECEROS

LIMA – PERÚ
2021

INFORME FINAL PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I

1 PRESENTACIÓN

En cumplimiento del Proyecto de Desarrollo Institucional de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS se ha programado y desarrollado el Proceso de Admisión Virtual 2021-I. En virtud de ello el presente documento contiene el resumen de las actividades realizadas durante dicho proceso.

Los resultados positivos logrados tienen su base en una adecuada planificación del **Proceso de Admisión Virtual 2021-I**, en el cumplimiento del cronograma general y la ejecución oportuna de cada etapa del proceso, con el soporte y decidido apoyo de las autoridades de la universidad, en especial de su Presidente, el Dr. Fortunato Alva Dávila.

Los integrantes de la Dirección de Admisión, estamos agradecidos a las autoridades de la UNTELS, por habernos confiado esta tarea, que ha permitido mostrar nuestra experiencia y alta identificación institucional. Igualmente, debemos agradecer a todo el personal que ha puesto todo su empeño y entusiasmo aportando positivamente en la promoción y las diversas tareas encomendadas en el proceso.

2 PLANIFICACIÓN

El Director de la Dirección de Admisión, fue designado con Resolución de Comisión Organizadora N° 174-2019-UNTELS de fecha 17 de setiembre del 2019.

Este Proceso de Admisión se llevó acabo de acuerdo a las siguientes Resoluciones: Resolución de Comisión Organizadora N° 022-2021-UNTELS, del 27 de enero de 2021, donde se aprueba la Modificación del Reglamento Especial del Proceso de Admisión Virtual 2021, asimismo la Resolución de Comisión Organizadora N° 006-2021-UNTELS del 19 de enero de 2021, donde se aprueba el Plan Operativo y Presupuesto del Proceso de Admisión Virtual 2021-I.

La Dirección de Admisión; con la finalidad de obtener resultados óptimos ha tenido por misión organizar, ejecutar, controlar y evaluar el Proceso de ingreso a las 05 Carreras Profesionales, en las que la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur forma profesionales; regido por las normas legales y reglamento general de admisión de esta casa de estudios. La coordinación general estuvo a cargo del Director de la Dirección de Admisión quien ha monitoreado permanentemente el cumplimiento de las funciones. Igualmente ha mantenido informada a la Vicepresidencia Académica sobre el desarrollo del proceso.

2.1. BASE LEGAL

- ✓ Ley de Creación de la UNTECS N° 27413 de fecha 10 de enero de 2001.
- ✓ Resolución del CONAFU N° 365-2006-CONAFU que autoriza el funcionamiento provisional de la Universidad de fecha 6 de noviembre del 2006.
- ✓ Estatuto de la Universidad.
- ✓ Reglamento General del Proceso de Admisión a las Universidades bajo competencia de CONAFU de fecha 13 de marzo del 2007.
- ✓ Resolución del CONAFU N° 057-2013-CONAFU que resuelve INCORPORAR como Capítulo XII del Reglamento General de Admisión el Capítulo Títulado “**De la Cobertura**”, de fecha 23 de enero de 2016.
- ✓ Resolución de Comisión Organizadora N° 174-2019-UNTELS de fecha 17 de setiembre del 2019, donde se designa al Jefe de la Dirección de Admisión.9

2.2. OBJETIVO GENERAL

Realizar el Proceso de Admisión del semestre 2021-I, acorde a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU y la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTELS, regido por el Reglamento Especial del Proceso de Admisión Virtual 2021, a fin de seleccionar a los mejores postulantes para que inicien sus estudios universitarios con una base firme que garantice el éxito en sus estudios superiores.

2.2.1.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Posicionar a la Universidad a nivel local, regional y nacional.
- Promocionar el Examen de Admisión Virtual 2021-I.
- Evaluar los conocimientos de los postulantes para obtener un cuadro de mérito.
- Seleccionar y cubrir las vacantes previstas de acuerdo al orden de mérito y que cumplan con la nota mínima para ocupar una vacante en la carrera a la que postula, que fue igual o superior al 40% del puntaje total.
- Garantizar la transparencia y el cumplimiento de las normas establecidas para el Proceso de Admisión Virtual 2021-I.

2.3. DURACIÓN

El proceso de Admisión Virtual 2021-I, inicia sus actividades el 18 de enero de 2021 y concluirá sus actividades el 09 de abril de 2021.

2.4. ORGANIZACIÓN DE TRABAJOS DE LAS UNIDADES

El Proceso de Admisión Virtual 2021-I, fue desarrollado en su totalidad por:

- **Director de la Dirección de Admisión:**
Mg. Rosmel Ivan Rodriguez Peceros.
- **Secretaria de la Dirección de Admisión:**
Sra. Yorsini Enith Ypanaqué Ramírez.
- **Apoyo Administrativo (Promotora) de la Dirección de Admisión:**
Srta. Ana Cristina Pachacama Coscco.

2.4.1.ÁREA DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

A cargo de la Srta. Ana Cristina Pachacama Coscco (Responsable).

FUNCIONES:

- Ejecutar y proponer ante la Comisión Organizadora los diferentes medios y formas de promoción para su evaluación, y posterior aprobación.
- Coordinar con las oficinas respectivas para el desarrollo de los diferentes formatos de comunicación como: videos, fotografías, afiches, trípticos, volantes y otros.
- Organizar y ejecutar la distribución y ejecución de las diversas actividades promocionales mediante diferentes aplicativos.
- Proponer la diagramación y diseño del prospecto de admisión para la evaluación y aprobación por la Comisión organizadora.
- Supervisar la calidad de diseño del prospecto y hacer un seguimiento de la reproducción (física y/o virtual) del prospecto, dentro del cronograma del proceso de Admisión Virtual.
- Presentar al Presidente de la Comisión Organizadora, informes periódicos y el informe final del proceso del área a su cargo.
- Otras funciones que le asigne.

2.4.2.ÁREA DE ELABORACIÓN DE PRUEBA

A cargo del Mg. Rosmel Ivan Rodriguez Peceros (Responsable).

FUNCIONES:

- Evaluar el Banco de preguntas del Proceso de Admisión anterior.

- Establecer un Banco de Preguntas para el presente proceso, y asegurar de su reserva y cuidado de sus archivos.
- Proponer la estructura de la Prueba, la cual es la base para seleccionar el número necesario de ítems, para el presente proceso.
- Proponer el cuadro de docentes constructores de prueba dirigida o ítems al Examen de Admisión Virtual 2021-I.
- Establecer el cronograma y funciones del equipo de constructores de la prueba al Examen Admisión virtual 2021-I.
- Solicitar y proporcionar la logística necesaria para la construcción de la prueba dirigida al Examen Admisión Virtual 2021-I.
- Presentar informes periódicos y el informe final del proceso del área a su cargo.
- Coordinar con la Comisión Organizadora para dar inicio a la elaboración de la prueba, entrega de materiales de aplicación de la prueba y cierre del Examen.
- Otras funciones que sean asignadas.

2.4.3. ÁREA DE DOCENTES, LOCALES Y SEGURIDAD

A cargo del Mg. Rosmel Ivan Rodriguez Peceros (Responsable).

FUNCIONES:

- Proponer a la Comisión Organizadora, la plana docente para establecer los niveles de su participación como: Jefe de Unidad y Coordinadores.
- Estos tendrán la condición de nombrados en caso de no haber los suficientes se completará con docentes contratados y Locación de servicios.
- Determinar la cantidad de personal docente, administrativo y de servicio que participarán en el día de la prueba dirigida al Examen Admisión Virtual 2021-I; así como elaborar su información documentada.
- Capacitar al personal docente que participará en la prueba, y proponerlo a la Comisión Organizadora.
- Realizar los trámites respectivos, a fin de contar con el aula virtual de 15 postulantes y docente.
- Coordinar con la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación, para la entrega de los listados de postulantes.
- Convocar a los docentes para participar en el examen.
- Llevar el control de asistencia del personal docente, administrativo y de servicio que participarán el día del examen de admisión virtual.

- Verificar la seguridad del ambiente y el mobiliario adecuado de los postulantes.
- Presentar al Presidente de la Comisión Organizadora, informes periódicos y el informe final del proceso del área a su cargo.
- Otras funciones que sean asignadas.

2.4.4 ÁREA DE INSCRIPCIONES, COMPUTO, INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

A cargo de la Sra. Yorsini Enith Ypanaque Ramírez (Responsable).

FUNCIONES:

- Coordinar con la Jefatura de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación, a fin de contar con lo necesario para las inscripciones de los postulantes, así como el hardware y software pertinentes.
- Evaluar, definir, implementar y organizar el procedimiento de la inscripción, cuidando de la seguridad del mismo.
- Convocar y seleccionar al personal técnico que se encargará del proceso de inscripciones.
- Supervisar y coordinar la inscripción de postulantes asegurando la autenticidad de los datos y los documentos entregados. Asimismo poner a buen recaudo los archivos del área de inscripción.
- Coordinar con la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación para contar con la asistencia técnica durante todo el proceso de admisión.
- Coordinar con la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación, la evaluación del software para la inscripción de los postulantes, el cual entrará en funcionamiento luego de las pruebas respectivas y ser aprobadas por la Comisión Organizadora.
- Coordinar con la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación la actualización permanente de la página web con respecto al proceso de admisión, y la publicación oportuna de los resultados.
- Emitir los informes periódicos sobre las inscripciones y pago por concepto de prospectos de la prueba para el Examen de Admisión virtual 2021-I.
- Llevar el control del proceso de Inscripciones así como del proceso de calificación de la prueba.
- Emitir las Estadísticas de Inscripciones y de Ingresantes, por

modalidades, carreras profesionales, por procedencia geográfica y otros que sean requeridos.

- Emitir informes periódicos y finales de los ingresos captados por los diferentes conceptos de admisión.
- Asegurar la publicación en la web, del procedimiento de la inscripción, y la ubicación de los ambientes.
- Presentar informes periódicos y al final del proceso de admisión.
- Otras funciones que le asigne.

2.4.5 ÁREA DE ECONOMÍA Y LOGÍSTICA

A cargo del Mg. Rosmel Iván Rodríguez Peceros (Responsable).

FUNCIONES:

- Presentar y sustentar el Presupuesto del Proceso de Admisión Virtual 2021-I a la Comisión Organizadora.
- Solicitar a la Presidencia tramitar la adquisición de los bienes y servicios demandados en el Proceso de Admisión Virtual.
- Velar por la seguridad del Proceso de Admisión Virtual con la provisión oportuna de los bienes y servicios requeridos.
- Otras funciones que le asigne la Comisión Organizadora.

2.5. CRONOGRAMA

Para efecto de la ejecución del Proceso de Admisión Virtual 2021-I el personal que labora en la Dirección de Admisión elaboró y fijó el cronograma general del proceso, donde se establecen las actividades fundamentales a cumplirse; tal como se muestra en el siguiente **CUADRO N° 01**: correspondiente al **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**.

Para efecto de la ejecución del Proceso de Admisión Virtual 2021-I el personal que labora en la Dirección de Admisión elaboró y fijó el cronograma general del proceso, donde se establecen las actividades fundamentales a cumplirse y; se muestra en el siguiente **CUADRO N° 01**: correspondiente al **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**.

**CUADRO N° 01: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
DEL EXAMEN DE ADMISIÓN VIRTUAL: ALTERNATIVO Y ORDINARIO 2021-I**

N°	Proceso	Periodo
1	Convocatoria al Proceso de Admisión Alternativo y Ordinario	18 de enero de 2021
2	Venta de Prospectos	Desde 25 de enero al 25 de marzo de 2021
3	Inscripción de postulantes modalidad Alternativa y Ordinaria	Desde 25 de enero al 25 de marzo de 2021
4	Inscripción de Rezagados de la modalidad Alternativa y Ordinario, con recargo de S/. 50.00 Nuevos Soles	24 y 25 de marzo de 2021
5	Inscripción por la modalidad del Centro Preuniversitario	30 y 31 de marzo de 2021
6	Examen de Admisión Modalidad Alternativo y Ordinario	04 de abril de 2021
7	Publicación de resultados Modalidad Alternativo y Ordinario	04 de abril de 2021
8	Entrega de constancias de ingreso	06, y 07 de abril de 2021
9	Entrega de constancias a rezagados, con recargo de S/. 50.00	08 de abril de 2021
10	Difusión para la cobertura	09 de abril de 2021
11	Entrega de constancias por cobertura	09 de abril de 2021

2.6. CUADRO DE VACANTES

Para el presente Proceso de Admisión Virtual 2021-I se ha considerado en el **CUADRO N°02 LAS VACANTES CORRESPONDIENTES POR CARRERA Y MODALIDAD DE INGRESO**, el cual fue aprobado según RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 004-2021-UNTELS, el 19 de enero de 2021.

CUADRO N° 02: CUADRO DE VACANTES 2021-I

ITEM	CARRERA PROFESIONAL	CENTRO PRE-UNIVERSITARIO	ALTERNATIVO							TOTAL ALTERNATIVO	ORDINARIO	TOTAL VACANTES POR CARRERA PROFESIONAL
			TITULADOS Y GRADUADOS 2DA CARRERA	TRASLADOS EXTERNOS	PRIMEROS PUESTOS	DEPORTISTAS CALIFICADOS	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	HEROES DE GUERRA, VICTIMAS DEL TERRORISMO Y AFECTADOS POR LA VIOLENCIA SOCIAL	COMUNIDADES INDIGENAS Y AMAZONICAS			
1	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	15	1	1	2	1	3	1	1	10	25	50
2	INGENIERIA AMBIENTAL	15	1	1	2	1	3	1	1	10	25	50
3	INGENIERIA DE SISTEMAS	15	1	1	3	1	3	1	1	11	24	50
4	INGENIERIA ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES	15	1	1	5	1	3	1	1	13	22	50
5	INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA	15	1	1	3	1	3	1	1	11	24	50
TOTAL VACANTES POR MODALIDAD		75	5	5	15	5	15	5	5	55	120	250

2.7. BALANCE ECONÓMICO

En coordinación conjunta de toda la Dirección de Admisión, se elaboró el Presupuesto, en el cual se fijaron metas realistas que se ajusten al contexto y sean posibles de cumplir, La cual se ejecuto según **CUADRO N° 03**.

CUADRO N°03: BALANCE ECONÓMICO**PROCESO DE ADMISION VIRTUAL 2021-I****A) INGRESOS**

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	INGRESO TOTAL S/.
1	VENTA DE PROSPECTOS	796	UNIDAD	S/60,00	S/47.760,00
2	INSCRIPCION DE POSTULANTES DE COLEGIOS NACIONALES	512	UNIDAD	S/300,00	S/153.600,00
3	INSCRIPCION DE POSTULANTES DE COLEGIOS PRIVADOS	287	UNIDAD	S/400,00	S/114.800,00
4	INSCRIPCION POR MODALIDAD GRADUADOS Y TITULADOS	0	UNIDAD	S/1.800,00	S/0,00
5	INSCRIPCION POR MODALIDAD TRASLADOS EXTERNOS	1	UNIDAD	S/1.800,00	S/1.800,00
6	RECARGO DE REZAGADOS COLEGIOS NAC. - PART.	0	UNIDAD	S/50,00	S/0,00
7	CONSTANCIAS DE INGRESOS	182	UNIDAD	S/50,00	S/9.100,00
8	RECARGO DE REZAGADOS CONSTANCIAS DE INGRESOS	0	UNIDAD	S/50,00	S/0,00
TOTAL INGRESOS					S/327.060,00

B) EGRESOS

EXAMEN ALTERNATIVO Y ORDINARIO VIRTUAL 2021-I					
II	ALIMENTOS Y BEBIDAS				
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	INGRESO TOTAL S/.
1	BEBIDAS HIDRATANTES	0	PAQUETEx15	S/37,00	S/0,00
2	AGUA MINERAL 500 MIL	0	PAQUETEx15	S/22,00	S/0,00
3	CAFÉ INSTANTANEO LATAS 200 GRS	0	LATAS	S/30,00	S/0,00
4	AZUCAR	0	KG	S/4,00	S/0,00
5	GALLETAS DE VARIADAS EN PAQUETES X 6	0	PAQUETEX6	S/5,50	S/0,00
6	VASOS DE TECNOPOR N° 10	0	PAQUETEx50	S/7,00	S/0,00
7	VASOS DESCARTABLESDE 9 ONZAS	0	PAQUETEx50	S/5,00	S/0,00
8	SERVILLETAS DOBLADAS EN 4	0	BOLSA	S/5,00	S/0,00
9	PAPEL HIGENICO DOBLE HOJA (ROLLO PERSONAL)	0	PAQUETEx20	S/26,00	S/0,00
SUB-TOTAL ALIMENTOS Y BEBIDAS					S/0,00
TOTAL DIA DEL EXAMEN					S/0,00

PUBLICIDAD					
I	MARKETING Y PUBLICIDAD				
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	INGRESO TOTAL S/.
10	IMPRESIÓN DE GIGANTOGRAFIA 3,5 x 7,0 METROS	0	UNIDADES	S/330,00	S/0,00
11	IMPRESIÓN DE GIGANTOGRAFIA 21 X 1.80 METROS	2	UNIDADES	S/600,00	S/1.200,00
12	IMPRESIÓN DE GIGANTOGRAFIA 4.15 X 2.5 METROS	2	UNIDADES	S/145,00	S/290,00
13	CONFECCIÓN DE ESTRUCTURA PARA GIGANTOGRAFIA	0	UNIDADES	S/800,00	S/0,00
14	SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN	2	VECES	S/1.100,00	S/2.200,00
15	REDES SOCIALES	1	VEZ	S/3.000,00	S/3.000,00
SUB-TOTAL MARKETING Y PUBLICIDAD					S/6.690,00
TOTAL PUBLICIDAD					S/6.690,00
SERVICIOS Y OTROS					
I	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PROSPECTO DE ADMISION				
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	INGRESO TOTAL S/.
16	PROSPECTO DE ADMISION	0	UNIDADES	S/0,00	S/0,00
SUB-TOTAL PROSPECTO DE ADMISION					S/0,00
II	PROMOCION E INSCRIPCION				
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	INGRESO TOTAL S/.
17	PROMOTORA DE PROCESO DE ADMISION 2021-I - S/1300.00 X MES	1	PERSONA	S/1.300,00	S/3.900,00
18	DISEÑADOR – S/1,700.00 X MES	1	PERSONA	S/1.700,00	S/5.100,00
SUB-TOTAL PROMOCION E INSCRIPCION					S/9.000,00
TOTAL SERVICIOS					S/9.000,00

EXAMEN DE ADMISION ALTERNATIVO Y ORDINARIO					
PERSONAL PARA ELABORACION DE PRUEBA (EXAMEN ALTERNATIVO Y ADMISION)					
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	INGRESO TOTAL S/.
1	JEFE DE PRUEBA Y SEGURIDAD	1	PERSONA	S/1.000,00	S/1.000,00
2	REVISIÓN DE CALIDAD DE PRUEBA	0	PERSONA	S/900,00	S/0,00
3	CONSTRUCTORES DE PRUEBA	9	PERSONA	S/900,00	S/8.100,00
4	TÉCNICOS EN DIGITACIÓN	2	PERSONA	S/500,00	S/1.000,00
SUB-TOTAL PERSONAL PARA ELABORACION DE PRUEBA					S/10.100,00
APLICACIÓN Y SUPERVISION DE LA PRUEBA					
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	INGRESO TOTAL S/.
5	JEFE DE UNIDAD	1	PERSONA	S/700,00	S/700,00
6	COORDINADORES	8	PERSONA	S/600,00	S/4.800,00
7	DOCENTES APLICADORES DE PRUEBA	52	PERSONA	S/500,00	S/26.000,00
8	PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA APOYO AL JEFE DE UNIDAD	2	PERSONA	S/350,00	S/700,00
9	JEFE DE IMAGEN	1	PERSONA	S/200,00	S/200,00
10	ASISTENTE DE IMAGEN	1	PERSONA	S/100,00	S/100,00
SUB-TOTAL APLICACIÓN Y SUPERVISION DE PRUEBA					S/32.500,00
CALIFICACION DE LA PRUEBA					
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	INGRESO TOTAL S/.
11	JEFE DE OTIC	1	PERSONA	S/0,00	S/0,00
12	COORDINADOR DE CALIFICACION DE EQUIPO	1	PERSONA	S/450,00	S/450,00
13	APOYO AL COORDINDOR DE CALIFICACIÓN	1	PERSONA	S/350,00	S/350,00
14	APOYO AL COORDINDOR DE CALIFICACIÓN	1	PERSONA	S/350,00	S/350,00
15	ASISTENTE DE SISTEMA	1	PERSONA	S/250,00	S/250,00
16	SOPORTE TECNICO	1	PERSONA	S/200,00	S/200,00
17	SOPORTE DE REDES	1	PERSONA	S/200,00	S/200,00
SUB-TOTAL CALIFICACION DE LA PRUEBA					S/1.800,00
APOYO ADMINISTRATIVO					
ITEM	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	INGRESO TOTAL S/.
18	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	1	PERSONA	S/2.000,00	S/2.000,00
19	SECRETARIA	1	PERSONA	S/1.500,00	S/1.500,00
20	APOYO ADMINISTRATIVO	0	PERSONA	S/1.000,00	S/0,00
21	PROMOTOR (A)	1	PERSONA	S/800,00	S/800,00
SUB TOTAL DE PAGO					S/4.300,00
TOTAL PAGO DE PERSONAL					S/48.700,00
TOTAL EGRESOS					S/64.390,00
BALANCE PROYECTADO			TOTAL INGRESOS		S/327.060,00
			TOTAL EGRESOS		S/64.390,00
			SALDO TOTAL		S/262.670,00

2.8. PROSPECTO

El diseño y contenido del Prospecto de Admisión Virtual 2021-I fue revisado, reajustado y aprobado por el personal administrativo de la Dirección de Admisión para luego ser editado con el apoyo de la Oficina de Comunicación e Imagen - UNTELS. Se mandó el diseño a la Oficina de Tecnología de la información y Comunicación para la distribución de acuerdo a la inscripción de los postulantes, según cronograma.

Venta de prospecto

Según el Reglamento de Admisión, cada postulante adquiere su prospecto que es enviado por correo electrónica previa inscripción, después de realizar el pago respectivo en el Banco de la Nación o Caja de la UNTELS con código N° 8788, por el monto de S/. 60.00.

Se vendieron un total de 796 prospectos.

3. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN

Esta área como se ha mencionado anteriormente estuvo a cargo de la Srta. **Ana Cristina Pachacama Coscco**, quien bajo informe refiere que se realizaron las siguientes acciones previas:

- Revisión y aprobación del contraste en el manejo de textura, color y forma del material publicitario (banners, merchandising, flayers, etc.) a utilizar en todo el proceso de difusión, tomando en cuenta el presupuesto.
- Formulación de grupos de trabajo en coordinación con la jefatura, para la difusión en los diferentes distritos de Lima Sur.

Asimismo, de acuerdo a lo programado y en estrecha coordinación con la Jefatura de la Dirección, esta área logró la realización de las siguientes actividades:

- Charlas informativas y de orientación en Instituciones Educativas.
- Charlas informativas y de orientación en Academias de Lima Sur y alrededores.
- Se gestionó la compra e instalación de 04 gigantografías para promocionar el Examen de Admisión.
- Se gestionó y se realizó la publicidad por medio de redes sociales (Facebook).

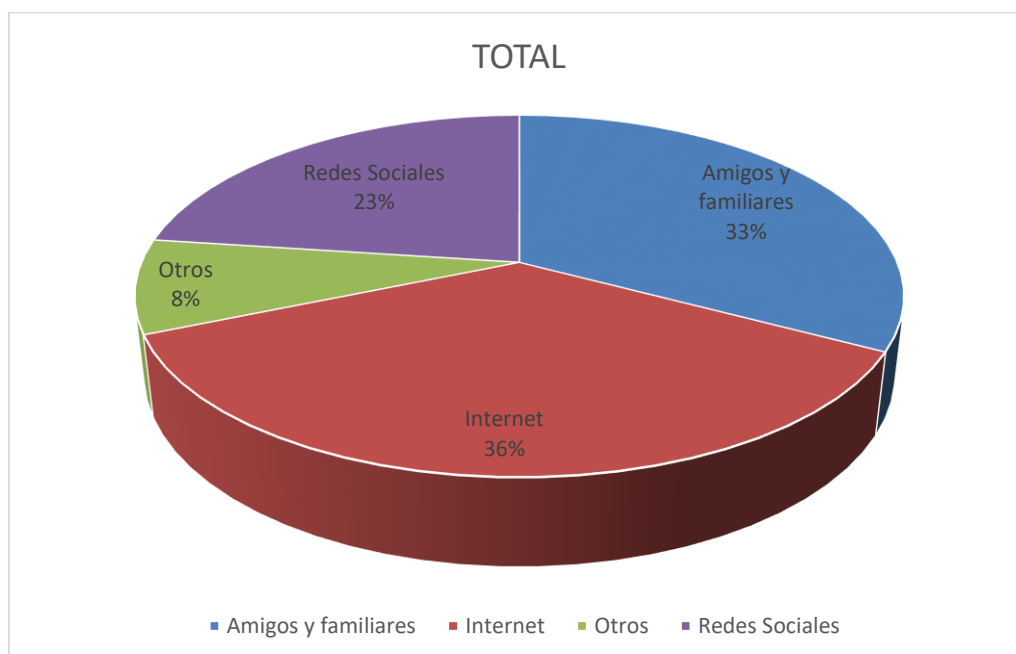
Se lanzó publicidad a través de redes sociales, tal como Facebook. Esta publicidad estuvo pagada utilizando un presupuesto de S/. 3000.00 (tres mil soles), tal como se muestra a continuación:

DIFUSIÓN SEGÚN ZONIFICACIÓN PARA EL EXAMEN DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I.
Zona 1: Villa El Salvador
Zona 2: Villa María del Triunfo
Zona 3: Chorrillos
Zona 4: San Juan de Miraflores
Zona 5: San Juan de Lurigancho
Zona 6: Lurín
Zona 7: Pachacamac
Zona 8: Pucusana
Zona 9: San Bartolo

Cabe precisar que según reporte facilitado por el Área de Inscripciones 2021-I el medio de difusión de mayor alcance es el de Redes Sociales; tal como se puede observar en el **CUADRO N° 04 Y GRAFICO N° 01.**

CUADRO N° 04: REPORTE DE MEDIO PUBLICITARIO DEL PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I

MEDIO DE PUBLICIDAD	TOTAL	PORCENTAJE
<i>Amigos y familiares</i>	269	33%
<i>Internet</i>	295	36%
<i>Otros</i>	69	8%
<i>Redes Sociales</i>	188	23%
TOTAL	821	100%
<i>Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Admisión - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación OTIC</i>		



4. INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

Para el proceso de inscripciones, se designó a la **Sra. Yorsini Enith Ypanaqué Ramírez** con quien se coordinó el desarrollo de las diversas actividades que se realizaron en esta área siendo las siguientes:

- Se coordinó con el Jefe de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación para asegurar el correcto funcionamiento del sistema de inscripción.
- Se solicitó que las inscripciones para el Examen de Admisión Virtual Ordinario se cierre el día jueves 25 de marzo, con esto se logró sin dificultad, la distribución y creación de salas virtuales para la aplicación del examen.

4.1. EXAMEN ALTERNATIVO

Se tuvo un total de **43 inscritos** y ninguna inasistencia; tal como se detalla en el siguiente **CUADRO N°05**.

**CUADRO N°05: RESUMEN DE POSTULANTES INSCRITOS,
POSTULANTES ASISTENTES Y POSTULANTES
NO ASISTENTES POR MODALIDAD ALTERNATIVO 2021-I**

CARRERA PROFESIONAL	INSCRITOS	ASISTENTES	AUSENTES
TRASLADOS EXTERNOS	1	1	0
PRIMEROS PUESTOS	16	16	0
DEPORTISTAS CALIFICADOS	2	2	0
DISCAPACITADOS	3	3	0
HÉROES DE GUERRA Y VÍCTIMAS DEL TERRORISMO	21	17	4
TOTAL EXAMEN ALTERNATIVO	43	39	4

De los **43 inscritos**, **39** asistieron al examen, **04** ausentes y **05** lograron vacantes.

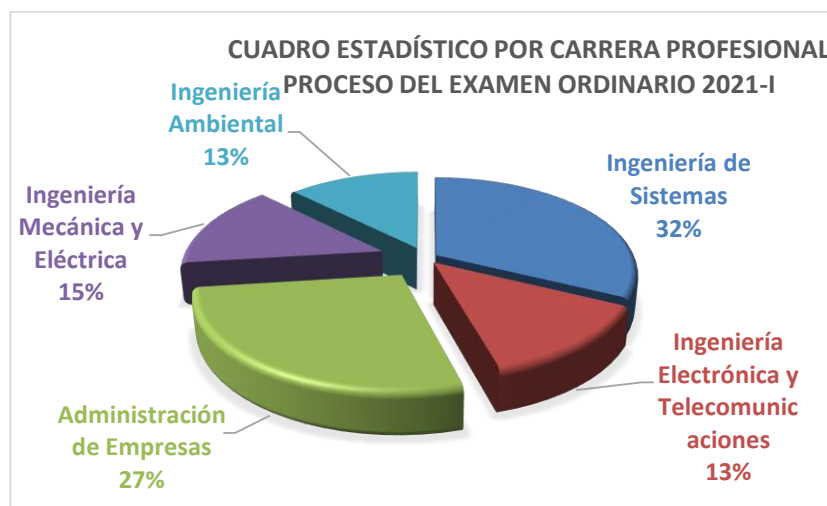
4.2. EXAMEN ORDINARIO

Se tuvo un total de **703 inscritos**, tal como se detalla en el siguiente **CUADRO N°06 Y GRAFICO N°2**.

CUADRO N°06: REPORTE POR CARRERA PROFESIONAL

PROCESO DE EXAMEN ORDINARIO 2021-I

CARRERA PROFESIONAL	TOTAL	PORCENTAJE
<i>Ingeniería de Sistemas</i>	227	32%
<i>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</i>	94	13%
<i>Administración de Empresas</i>	192	27%
<i>Ingeniería Mecánica y Eléctrica</i>	102	15%
<i>Ingeniería Ambiental</i>	88	13%
TOTAL	703	100%
Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Admisión - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación OTIC		



De los 703 inscritos, 680 asistieron y 23 ausentes; tal como se detalla en el siguiente **CUADRO N° 07**.

CARRERA PROFESIONAL	INSCRITOS	ASISTENTES	AUSENTES
<i>Administración de Empresas</i>	192	185	7
<i>Ingeniería Ambiental</i>	88	83	5
<i>Ingeniería de Sistemas</i>	227	220	7
<i>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</i>	94	93	1
<i>Ingeniería Mecánica y Eléctrica</i>	102	99	3
TOTAL	703	680	23
Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Admisión - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación OTIC			

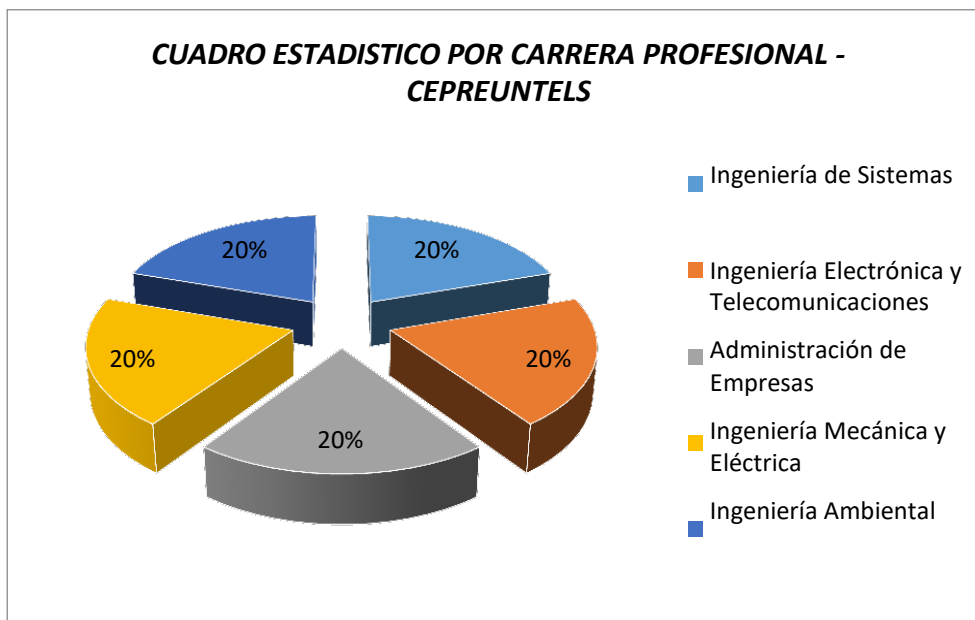
4.3. CEPRE UNTELS

De los 75 ingresantes, **75 cumplieron con inscribirse**; 15 por cada Carrera Profesional. (**ANEXO N° 05: LISTADO DE INSCRITOS**)

Véase a continuación los detalles de los ingresantes a través de CEPREUNTELS, **CUADRO N° 08 y GRÁFICO N°03.**

**CUADRO N° 08 y GRÁFICO N°03: CANTIDAD DE INSCRITOS
INGRESANTES CEPRE UNTELS 2021-I**

CARRERA PROFESIONAL	TOTAL	PORCENTAJE
<i>Ingeniería de Sistemas</i>	15	20%
<i>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</i>	15	20%
<i>Administración de Empresas</i>	15	20%
<i>Ingeniería Mecánica y Eléctrica</i>	15	20%
<i>Ingeniería Ambiental</i>	15	20%
TOTAL	75	100%
<i>Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Admisión - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación OTIC.</i>		



Finalmente, se llegó a inscribir en todas las modalidades y en todas las Carreras Profesionales el total de **821** postulantes. A continuación véase los detalles del total de inscripción en el **CUADRO N° 09.**

**CUADRO N° 09: CANTIDAD DE INSCRITOS POR
MODALIDAD Y CARRERA PROFESIONAL**

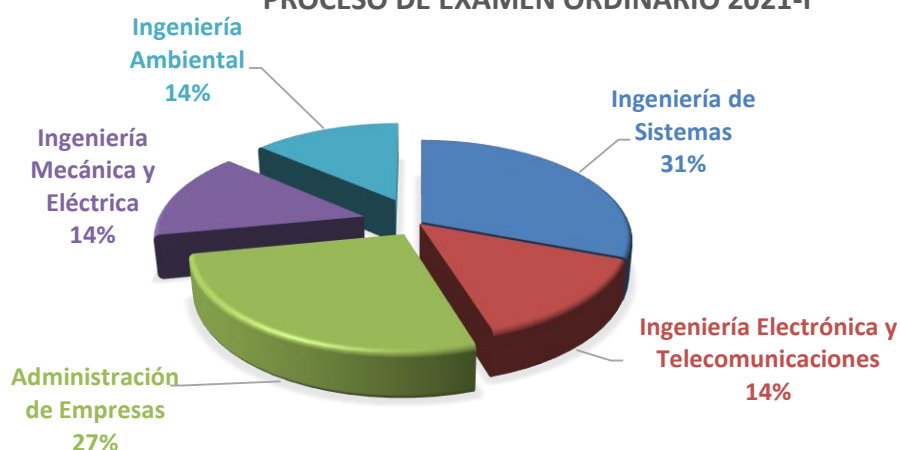
MODALIDAD		CANTIDAD
EXAMEN ALTERNATIVO	DISCAPACITADOS	3
	PRIMEROS PUESTOS	16
	TRASLADOS EXTERNOS	1
	DEPORTISTAS CALIFICADOS	2
	HÉROES DE GUERRA Y VÍCTIMAS DEL TERRORISMO	21
TOTAL EXAMEN ALTERNATIVO		43 (INSCRITOS) 05 (INGRESANTES)
EXAMEN ORDINARIO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	192
	INGENIERÍA AMBIENTAL	88
	INGENIERÍA DE SISTEMAS	227
	INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES	94
	INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA	102
TOTAL EXAMEN ORDINARIO		703 (INSCRITOS) 107 (INGRESANTES)
CEPRE – UNTELS		75
TOTAL INSCRITOS		821

A continuación, se presenta los detalles del total de inscritos por cada una de las Carreras Profesionales, **CUADRO N° 10, GRÁFICO N° 04.**

**CUADRO N° 10, GRÁFICO N°04: TOTAL DE INSCRITOS POR
CARRERA PROFESIONAL**

CARRERA PROFESIONAL	TOTAL	PORCENTAJE
<i>Ingeniería de Sistemas</i>	253	31%
<i>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</i>	118	14%
<i>Administración de Empresas</i>	219	27%
<i>Ingeniería Mecánica y Eléctrica</i>	119	14%
<i>Ingeniería Ambiental</i>	112	14%
TOTAL	821	100%
Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Admisión - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación OTIC.		

**CUADRO ESTADÍSTICO POR CARRERA PROFESIONAL
PROCESO DE EXAMEN ORDINARIO 2021-I**

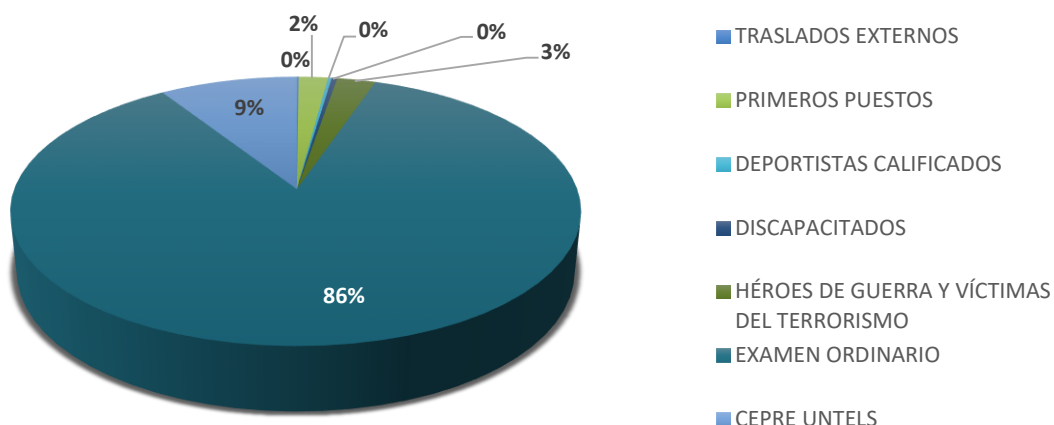


**CUADRO N° 11, GRÁFICO N° 05: TOTAL DE INSCRITOS POR
MODALIDAD PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I**

CARRERA PROFESIONAL	TOTAL	PORCENTAJE
TRASLADOS EXTERNOS	1	0%
PRIMEROS PUESTOS	16	2%
DEPORTISTAS CALIFICADOS	2	
DISCAPACITADOS	3	0%
HÉROES DE GUERRA Y VÍCTIMAS DEL TERRORISMO	21	2%
EXAMEN ORDINARIO	703	80%
CEPRE UNTELS	75	16%
TOTAL	821	100%

Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Admisión - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación OTIC.

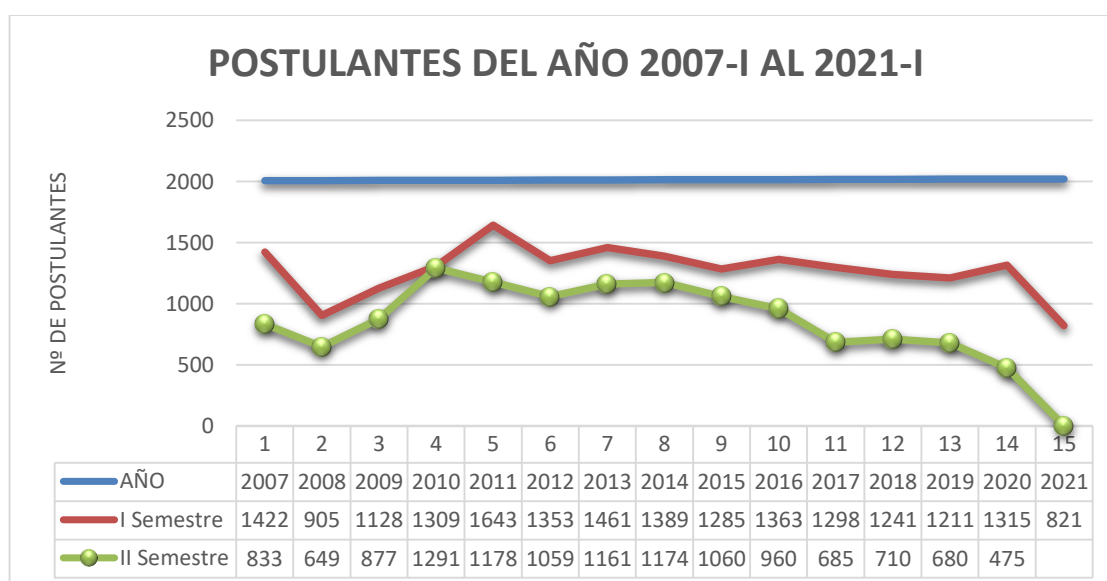
**CUADRO ESTADÍSTICO DEL TOTAL DE INSCRITOS POR MODALIDAD, PROCESO DE
ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I**



Finalmente, el responsable del Área de Inscripción, **Sra. Yorsini Enith Ypanaqué Ramírez** presenta el comportamiento histórico del número total de postulantes desde la fecha de inicio de funcionamiento de la Universidad hasta la actualidad; el mismo que se aprecia en el **CUADRO N° 12**.

CUADRO N° 12, GRAFICO N° 06: CANTIDAD DE POSTULANTES DESDE EL AÑO 2007

UNTELS TOTAL DE POSTULANTES DEL AÑO 2007- I AL 2021-I		
AÑO	I Semestre	II Semestre
2007	1422	833
2008	905	649
2009	1128	877
2010	1309	1291
2011	1643	1178
2012	1353	1059
2013	1461	1161
2014	1389	1174
2015	1285	1060
2016	1363	960
2017	1298	685
2018	1241	710
2019	1211	680
2020	1315	475
2021	821	



Fuente: Dirección de Admisión – Cuadros Estadísticos
Se tiene que modificar con el 821

La razón del número de postulantes/vacante en el Examen Ordinario se reporta a continuación, **las carreras de Ingeniería de Sistemas y Administración de Empresas son las que cuentan con mayor demanda**, por cada vacante de Ingeniería de Sistemas se presentaron 9.5 postulantes; tal como se plasma en el **CUADRO N°13**.

**CUADRO N°13: RAZÓN DE POSTULANTE/VACANTE DEL
EXAMEN ORDINARIO 2021-I**

CARRERA PROFESIONAL	Postulantes	Vacantes	Postulante / Vacantes
<i>Administración de Empresas</i>	193	25	7.7
<i>Ingeniería Ambiental</i>	88	25	3.5
<i>Ingeniería de Sistemas</i>	227	24	9.5
<i>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</i>	94	22	4.3
<i>Ingeniería Mecánica y Eléctrica</i>	102	24	4.3
TOTAL	821	120	6.9
<i>Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Admisión - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación OTIC.</i>			

5. DOCENTES, LOCALES Y SEGURIDAD

Esta área como se ha mencionado anteriormente estuvo a cargo del Mg. **Rosmel Ivan Rodríguez Peceros**, quien bajo informe refiere que se realizaron las siguientes actividades:

- En coordinación con la Dirección de Admisión 2021-I y según la cantidad de postulantes inscritos para el Examen de Admisión Virtual Ordinario y Alternativo se consideró 51 salas virtuales, como se muestra en el **CUADRO N° 14**.

CUADRO N° 14: DISTRIBUCIÓN DE SALAS VIRTUALES

EXAMEN ALTERNATIVO Y ORDINARIO VIRTUAL 2021-I

SALAS DE EXAMEN

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO/FUNCIÓN				
1	MARIN SANCHEZ, OBERT	JEFE DE UNIDAD				
1	SAN BARTOLOMÉ MONTERO, JAIME HEWER	COORDINADOR				
2	PFUYO MUÑOZ, ROBERTO	COORDINADOR				
3	MURILLO MANRIQUE, MARGARITA	COORDINADOR				
4	ESCOBEDO BAILON, FRANK EDMUNDO	COORDINADOR				
5	LARIOS FRANCO, ALFREDO CÉSAR	COORDINADOR				
6	FLORES CRUZ, JESUS RULE	COORDINADOR				
7	SANCHEZ MONTENEGRO, VÉRONICA MATILDE	COORDINADOR				
8	RAFAEL RUTTE, ROBERT RICHARD	COORDINADOR				
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO/FUNCIÓN	Nº SALA	ENLACE	POSTULANTES	COORDINADOR
1	CLEMENTE ARENAS MARK DONNY	DOCENTE APLICADOR	SALA 01	https://meet.google.com/tmr-ujvx-hcr	15	SAN BARTOLOME MONTERO JAIME HEWER
2	PALOMARES ORIHUELA RICARDO JOHN	DOCENTE APLICADOR	SALA 02	https://meet.google.com/ivn-idxb-ajj	15	
3	AGUILAR ALONSO IGOR JOVINO	DOCENTE APLICADOR	SALA 03	https://meet.google.com/acw-wwnv-oqw	15	
4	CAMPOS AGUADO FREDY	DOCENTE APLICADOR	SALA 04	https://meet.google.com/cuf-hzjk-jxw	15	
5	GARCIA SALIRROSAS ELIZABETH EMPERATRIZ	DOCENTE APLICADOR	SALA 05	https://meet.google.com/qst-oiqj-wnj	15	
6	OLIVARES ZEGARRA SOLEDAD DEL ROSARIO	DOCENTE APLICADOR	SALA 06	https://meet.google.com/bgo-wqgb-jdw	15	
7	VILCA CACERES MARINA	DOCENTE APLICADOR	SALA 07	https://meet.google.com/afv-zjhm-hsk	15	PFUYO MUÑOZ ROBERTO
8	CARDENAS CARRION NATALY	DOCENTE APLICADOR	SALA 08	https://meet.google.com/qmc-ziqg-ioj	15	
9	TIPISMANA NEYRA MARCO ANTONIO	DOCENTE APLICADOR	SALA 09	https://meet.google.com/nrt-cqsd-wqk	15	
10	AQUIJE DAPOZZO CARMEN LUISA	DOCENTE APLICADOR	SALA 10	https://meet.google.com/xob-qspz-kkw	15	
11	MARCELINO TARMEÑO EDGAR AVELINO	DOCENTE APLICADOR	SALA 11	https://meet.google.com/dte-vnwy-gxz	15	
12	TACZA VALVERDE IGNACIO RUBEN	DOCENTE APLICADOR	SALA 12	https://meet.google.com/npz-sosk-dai	15	
13	VALENCIA REYES ZANHY LEONOR	DOCENTE APLICADOR	SALA 13	https://meet.google.com/otu-utbo-tqa	15	MURILLO MANRIQUE MARGARITA
14	VILCHEZ OCHOA GUILLERMO LORENZO	DOCENTE APLICADOR	SALA 14	https://meet.google.com/gji-wwje-kwm	15	
15	DIAZ MATAYOSHI MIGUEL	DOCENTE APLICADOR	SALA 15	https://meet.google.com/vrj-cmcb-oww	15	
16	OCHOA CARBAJAL HERNAN	DOCENTE APLICADOR	SALA 16	https://meet.google.com/dcr-myo-zsm	15	
17	CHAVEZ ZUBIETA ALVARO ENRIQUE	DOCENTE APLICADOR	SALA 17	https://meet.google.com/psn-xckm-ugt	15	
18	ESCALANTE ABURTO ANTONIO	DOCENTE APLICADOR	SALA 18	https://meet.google.com/mpz-kfie-wfn	15	
19	MANRIQUE SANTILLÁN ERIKA	DOCENTE APLICADOR	SALA 19	https://meet.google.com/rcw-toyw-wiz	15	ESCOBEDO BAILON FRANK EDMUNDO
20	BLAS REBAZA MARUJA EMELITA	DOCENTE APLICADOR	SALA 20	https://meet.google.com/mdu-izfq-imv	15	
21	DAVILA IGNACIO CARLOS VIDAL	DOCENTE APLICADOR	SALA 21	https://meet.google.com/jhg-kirh-mns	15	
22	HUAROTE ZEGARRA RAÚL	DOCENTE APLICADOR	SALA 22	https://meet.google.com/rbc-aazd-cto	15	
23	OCHOA GAMARRA MIRTHA	DOCENTE APLICADOR	SALA 23	https://meet.google.com/fed-cfyk-hua	15	
24	ARQUE PANTIGOZO ANTONIO	DOCENTE APLICADOR	SALA 24	https://meet.google.com/mxj-kfnx-mit	15	
25	VILLANUEVA BARRETO JAIME JAVIER	DOCENTE APLICADOR	SALA 25	https://meet.google.com/kqn-eimr-hgr	15	

26	ZAPILLADO HUANCO OSCAR ADRIAN	DOCENTE APLICADOR	SALA 26	https://meet.google.com/nsa-mfzn-ory	15	LARIOS FRANCO ALFREDO CESAR
27	CACERES ESPINOZA LUCIO	DOCENTE APLICADOR	SALA 27	https://meet.google.com/ypr-vdsk-qcd	15	
28	CERPA ESTREMADOYRO RAFAEL FELIPE	DOCENTE APLICADOR	SALA 28	https://meet.google.com/cns-jtum-kou	15	
29	VALERO CAJAHUANCA JULIO ELVIS	DOCENTE APLICADOR	SALA 29	https://meet.google.com/dtb-hgeh-wtx	15	
30	LÉVANO RODRIGUEZ DANIEL	DOCENTE APLICADOR	SALA 30	https://meet.google.com/wou-mnnz-bpg	15	
31	NINAQUISPE SOTO MARIO EDISON	DOCENTE APLICADOR	SALA 31	https://meet.google.com/sdv-civi-gbb	15	
32	CASTRO REYES DE LOZANO INES	DOCENTE APLICADOR	SALA 32	https://meet.google.com/zmb-yfdy-tto	15	FLORES CRUZ JESUS RULE
33	QUISPE TUESTA JULIO ENRIQUE	DOCENTE APLICADOR	SALA 33	https://meet.google.com/bqv-bbcx-vky	15	
34	HUANCA LUQUE CELSO	DOCENTE APLICADOR	SALA 34	https://meet.google.com/tyx-qucx-raa	15	
35	BRACHO PEREZ JULIO CESAR	DOCENTE APLICADOR	SALA 35	https://meet.google.com/jov-auru-kmw	15	
36	COTACALLAPA VILCA MOISES	DOCENTE APLICADOR	SALA 36	https://meet.google.com/gkc-dusy-jvq	15	
37	ANGULO PEREZ JOSUE	DOCENTE APLICADOR	SALA 37	https://meet.google.com/ake-uwbn-nmh	15	
38	CUZCANO RIVAS ABILIO BERNARDINO	DOCENTE APLICADOR	SALA 38	https://meet.google.com/rwb-pxfi-xvq	15	SANCHEZ MONTENEGRO VERONICA
39	SOTOMAYOR QUISPE EDMUR	DOCENTE APLICADOR	SALA 39	https://meet.google.com/gqz-azuj-nkb	15	
40	RENDON SCHNEIR ERIC	DOCENTE APLICADOR	SALA 40	https://meet.google.com/rjd-amrj-tex	15	
41	MACHUCA MINES JOSE AMBROSIO	DOCENTE APLICADOR	SALA 41	https://meet.google.com/ian-xcbi-imy	15	
42	MARINI SALDAÑA MARIA DEL ROSARIO	DOCENTE APLICADOR	SALA 42	https://meet.google.com/rhn-crzu-zzv	15	
43	TITO HUAMANI PEDRO LEONARDO	DOCENTE APLICADOR	SALA 43	https://meet.google.com/ose-sdoz-qhh	15	
44	APESTEGUIA INFANTES JOSE ALFONSO	DOCENTE APLICADOR	SALA 44	https://meet.google.com/hst-vkna-jrh	15	RAFAEL RUTTE ROBERT RICHARD
45	VILCA CCOLQUE JOSE	DOCENTE APLICADOR	SALA 45	https://meet.google.com/dzk-ufmy-orn	15	
46	MARTEL TORRES JORGE AUGUSTO	DOCENTE APLICADOR	SALA 46	https://meet.google.com/wqv-hukw-wmt	15	
47	CARTAGENA GORDILLO ALEX	DOCENTE APLICADOR	SALA 47	https://meet.google.com/xkn-jafw-btf	15	
48	ALCANTARA RAMIREZ MANUEL ABELARDO	DOCENTE APLICADOR	SALA 48	https://meet.google.com/jya-xvfm-dzo	15	
49	HERRERA ESPINOZA JAVIER	DOCENTE APLICADOR	SALA 49	https://meet.google.com/bms-pzmg-cni	15	
50	ORUNA LARA JUAN CARLOS	DOCENTE APLICADOR	SALA 50	https://meet.google.com/itd-mqaz-gqv	11	
51	RUIZ CHUNGA HAROL ARTURO	DOCENTE APLICADOR	SALA 51	https://meet.google.com/xcx-ykgx-ijw	1	

- Previo al día del Examen de Admisión Virtual 2021-I se elaboraron los instructivos para los respectivos Jefe de Unidad, Coordinadores y Docentes de Aula.
- Los postulantes que participaron en el Examen de Admisión Virtual Alternativo y Ordinario 2021-I fueron distribuidos en 49 salas de 15 postulantes, 01 sala con 11 postulantes y 01 sala con un postulante con discapacidad en cumplimiento del Art. 36º del Reglamento Especial del Proceso de Admisión Virtual 2021.

5.1. PROCESO DE INSCRIPCIÓN DOCENTES

Se realizó una convocatoria general para la inscripción de los docentes nombrados necesarios que tenían disponibilidad para participar en el Examen Ordinario y Alternativo. Para este proceso se realizó de acuerdo a las Directivas, el responsable del área mando con documento a Vicepresidencia Académica el requerimiento docente y, a su vez, se creó el Formato de Inscripción para el Proceso de Admisión Virtual 2021-I, tomando en cuenta la siguiente sugerencia:

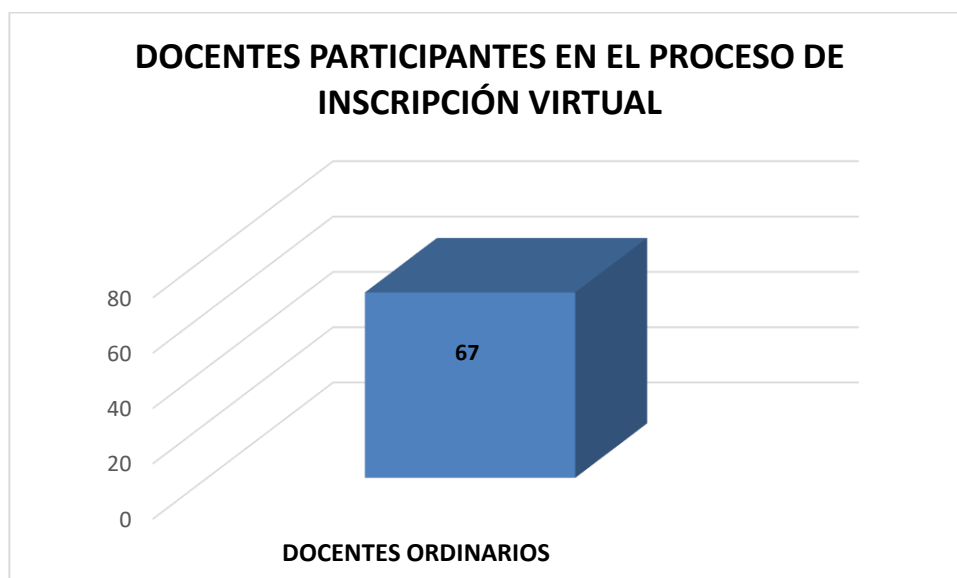
El docente que desea participar en el Proceso de Admisión debe cumplir estrictamente los siguientes requisitos:

- Disponibilidad para participar en el Proceso de Admisión modalidad Ordinario y Alternativo realizado el 04 de abril del presente año.
- Llenar el formulario de Inscripción virtual y declaración jurada (elaboradores de prueba).

Se inscribieron 67 docentes ordinarios, tal como se muestra en el **CUADRO N°15** y en el **GRÁFICO N°07**.

CUADRO N°15: DOCENTES INSCRITOS PARA PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA

CONDICIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
<i>DOCENTES ORDINARIOS</i>	67	100%
TOTAL DOCENTES INSCRITOS	67	100%
<i>Fuente: Datos proporcionados por el responsable del área</i>		



Se observa que el 100% de docentes ordinarios participaron del presente proceso.

5.2. CAPACITACIÓN DOCENTES

Se convocó al personal docente a Capacitación para participar del Proceso de Admisión Virtual 2021-I; según el siguientes cronograma:

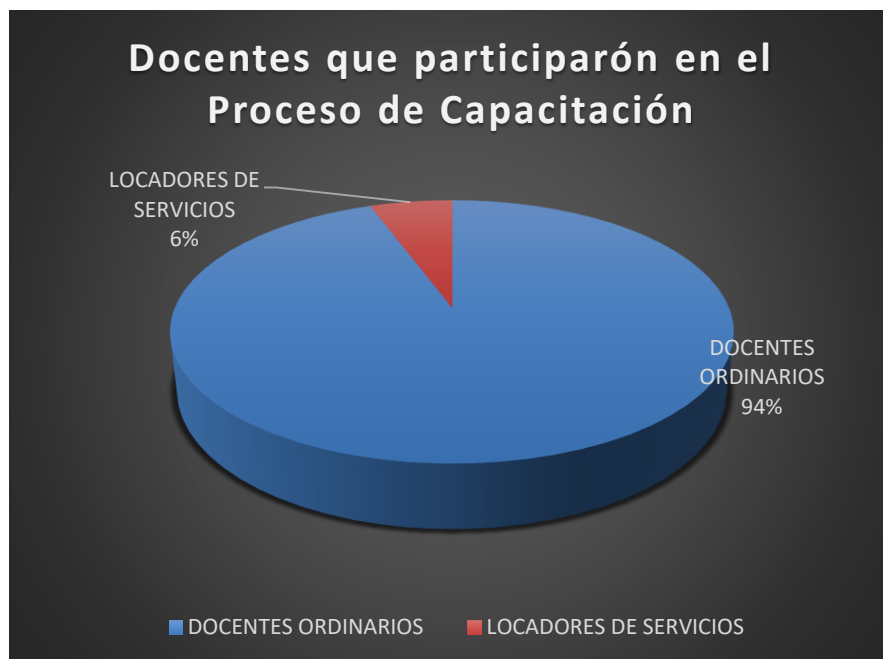
CAPACITACIÓN	DÍA	HORA	PLATAFORMA
Docentes constructores de prueba.	Lunes 29	04:00 p.m.	Meet (https://meet.google.com/hrt-pexh-nah)
Docentes aplicadores.	Martes 23	04:00 p.m.	Meet. (https://meet.google.com/hrt-pexh-nah)
Docentes aplicadores.	Jueves 31	05:00 p.m.	Meet. (https://meet.google.com/hrt-pexh-nah)

Dicha capacitación tuvo como responsable al personal Omar Arturo Torres Peña y Rosa Magaly Rojas Rojas de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación.

La asistencia a dicha capacitación fue requisito fundamental para la participación en el Proceso de Admisión Virtual 2021–I. En ambos días asistieron el total de 71 docentes; detalles que se observan en el **CUADRO N°16** y en el **GRÁFICO N°08**.

CUADRO N°16: DOCENTES QUE PARTICIPARON EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN

CONDICIÓN	TOTAL	PORCENTAJE
<i>DOCENTES ORDINARIOS</i>	67	97%
<i>LOCADORES DE SERVICIOS</i>	4	3%
TOTAL DOCENTES INSCRITOS	71	100%
<i>Fuente: Datos proporcionados por el responsable del área</i>		



En dicho evento se trabajó un material instructivo de todo el proceso, de tal manera que se logró con efectividad el buen entendimiento de las indicaciones y normas establecidas para el Examen Alternativo y Ordinario de Admisión Virtual.

5.3. PERSONAL CONVOCADO PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN

CUADRO N°17: TOTAL DE PERSONAL CONVOCADO PARA EL EXAMEN DE ADMISIÓN VIRTUAL ALTERNATIVO Y ORDINARIO 2021-I

PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021 - I	TOTAL CONVOCADOS
<i>ORDINARIO Y ALTERNATIVO</i>	71 (0 AUSENTES)

**5.3.1. DOCENTES – ADMINISTRATIVOS PARTICIPANTES EN EL
EXAMEN ALTERNATIVO Y ORDINARIO**

EXAMEN DE ADMISIÓN ALTERNATIVO Y ORDINARIO VIRTUAL 2021-I

(DOMINGO 04 DE ABRIL DE 2021)

PERSONAL PARA ELABORACION DE PRUEBA (EXAMEN ALTERNATIVO Y ORDINARIO)			
ELABORACIÓN DE LA PRUEBA			
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO/FUNCIÓN	CONDICIÓN
1	LUQUE RIVERA, JESUS VIRGILIO	JEFE DE PRUEBA Y SEGURIDAD	PLANILLA
2	ÑAUPAS BENDEZU, FREDDY ANTONY	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - LÓGICO MATEMÁTICO	LS
3	REYES NARVAEZ, RONALD JUVEN	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - LÓGICO MATEMÁTICO	PLANILLA
4	RENGIFO VELA, SAÚL	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - HABILIDAD VERBAL	LS
5	TASAYCO MATIAS, NESTOR RAÚL	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - ÁLGEBRA Y ARITMÉTICA	PLANILLA
6	DE LA CRUZ MARCACUZCO, ROCIO JULIETA	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	PLANILLA
7	ASLLA QUISPE, ABRAHAN PABLO	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - FÍSICA	PLANILLA
8	ADAUTO MEDINA, WILLY ANDRES	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - LENGUAJE Y LITERATURA	LS
9	ARGÜELLES ROMERO DE POMA, AMPARO	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - HP/HU / FILOSOFÍA/LÓGICA Y ECONOMÍA	LS
10	VERTÍZ OSORES, JACINTO JOAQUÍN	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - QUÍMICA Y BIOLOGÍA	PLANILLA
11	ASTOCONDOR FELIX, JORGE LUIS	TÉCNICO EN DIGITACIÓN - CIENCIAS	LS
12	OLIVERA LOPEZ, MAGUINA	TÉCNICO EN DIGITACIÓN - HUMANIDADES	PLANILLA
EQUIPO DE APLICACIÓN Y SUPERVISOR DE PRUEBA			
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO/FUNCIÓN	CONDICIÓN
13	MARIN SANCHEZ, OBERT	JEFE DE UNIDAD	PLANILLA
14	SAN BARTOLOMÉ MONTERO, JAIME HEWER	COORDINADOR	PLANILLA
15	PFUYO MUÑOZ, ROBERTO	COORDINADOR	PLANILLA
16	MURILLO MANRIQUE, MARGARITA	COORDINADOR	PLANILLA
17	ESCOBEDO BAILON, FRANK EDMUNDO	COORDINADOR	PLANILLA
18	LARIOS FRANCO, ALFREDO CÉSAR	COORDINADOR	PLANILLA
19	FLORES CRUZ, JESUS RULE	COORDINADOR	PLANILLA
20	SANCHEZ MONTENEGRO, VÉRONICA MATILDE	COORDINADOR	PLANILLA
21	RAFAEL RUTTE, ROBERT RICHARD	COORDINADOR	PLANILLA
22	CLEMENTE ARENAS, MARK DONNY	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
23	PALOMARES ORIHUELA, RICARDO JOHN	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
24	RUIZ CHUNGA, HAROL ARTURO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
25	CAMPOS AGUADO, FREDY	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
26	GARCÍA SALIRROSAS, ELIZABETH EMPERATRIZ	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
27	OLIVARES ZEGARRA, SOLEDAD DEL ROSARIO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
28	VILCA CÁCERES, MARINA	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
29	CARDENAS CARRIÓN, NATALY	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
30	TIPISMANA NEYRA, MARCO ANTONIO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA

31	AQUIJE DAPOZZO, CARMEN LUIS	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
32	MARCELINO TARMEÑO, EDGAR AVELINO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
33	OCHOA GAMARRA, MIRTHA	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
34	VALENCIA REYES, ZANHY LEONOR	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
35	VILCHEZ OCHOA, GUILLERMO LORENZO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
36	DIAZ MATAYOSHI, MIGUEL ANGEL ALBERTO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
37	OCHOA CARBAJAL, HERNAN	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
38	CHÁVEZ ZUBIETA, ÁLVARO ENRIQUE	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
39	ESCALANTE ABURTO, ANTONIO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
40	MANRIQUE SANTILLÁN, ERIKA	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
41	BLAS REBAZA, MARUJA EMELITA	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
42	DAVILA IGNACIO, CARLOS VIDAL	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
43	HUAROTE ZEGARRA, RAÚL	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
44	TACZA VALVERDE, IGNACIO RUBÉN	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
45	ARQUE PANTIGOSO, ANTONIO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
46	VILLANUEVA BARRETO, JAIME JAIVER	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
47	ZAPILLADO HUANCO, OSCAR ADRIAN	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
48	CACERES ESPINOZA, LUCIO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
49	CERPA ESTREMADOYRO, RAFAEL FELIPE	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
50	VALERO CAJAHUANCA, JULIO ELVIS	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
51	LÉVANO RODRIGUEZ, DANIEL	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
52	NINQUISPE SOTO, MARIO EDISON	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
53	CASTRO REYES DE LOZANO, INES	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
54	QUISPE TUESTA, JULIO ENRIQUE	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
55	HUANCA LUQUE, CELSO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
56	BRACHO PEREZ, JULIO CESAR	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
57	COTACALLAPA VILCA, MOISES	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
58	ANGULO PEREZ, JOSEU	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
59	CUZCANO RIVAS, ABILIO BERNARDINO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
60	SOTOMAYOR QUISPE, EDMUR	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
61	RENDÓN SCHNEIR, ERIC	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
62	MACHUCA MINES, JOSÉ AMBROSIO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
63	MARINI SALDAÑA, MARIA DEL ROSARIO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
64	TITO HUAMANI, PEDRO LEONARDO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
65	APESTEGUIA INFANTES, JOSE ALFONSO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
66	VILCA CCOLQUE, JOSE YUDBERTO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
67	MARTEL TORRES, JORGE AUGUSTO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
68	CARTAGENA GORDILLO, ALEX	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
69	ALCANTARA RAMÍREZ, MANUEL ABELARDO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
70	HERRERA ESPINOZA, JAVIER	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
71	ORUNA LARA, JUAN CARLOS	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA
72	AGUILAR ALONSO, IGOR JOVINO	DOCENTE APLICADOR	PLANILLA

73	CALERO CHUMPITAZ, KARINA	DOCENTE APLICADOR - SUPLENTE	PLANILLA
74	BLANCO RUIZ, DINEY CLINA	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE APOYO	PLANILLA
75	AGUILA HUAMAN, CARMEN ESTELA	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE APOYO	PLANILLA
76	LIMA ANCO, LISBETH INDIRA	JEFA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	PLANILLA
77	LÓPEZ SUYO, FRANCISCO ANTONIO TOMÁS	ASISTENTE DE IMAGEN	LS
CALIFICACION DE LA PRUEBA			
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO/FUNCIÓN	CONDICIÓN
78	TORRES PEÑA OMAR ARTURO	COORDINADOR DE CALIFICACION DE EQUIPO	LS
79	ROMANI FLORES NINO ROLANDO	APOYO AL COORDINADOR DE CALIFICACIÓN	LS
80	FLORES MARQUEZ MIGUEL ANGEL	APOYO AL COORDINADOR DE CALIFICACIÓN	LS
81	ROJAS ROJAS ROSA MAGALY	ASISTENTE DE SISTEMA	LS
82	TRUJILLO GARCIA JUAN FRANCISCO	SOPORTE TECNICO	LS
83	MILLA SAN MARTIN ALBERTO AURELIO	SOPORTE DE REDES	LS
APOYO ADMINISTRATIVO			
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO/FUNCIÓN	CONDICIÓN
84	RODRIGUEZ PECEROS, ROSMEL IVAN	DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	PLANILLA
85	YPANAQUÉ RAMÍREZ, YORSINI ENITH	SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	PLANILLA
86	PACHACAMA COSCCO, ANA CRISTINA	PROMOTOR (A)	LS

Cabe precisar que de los **86 docentes y administrativos** convocados, no se registraron **faltas** y que el personal docente para el Examen de Admisión Virtual Alternativo y Ordinario estuvo conformado fundamentalmente por docentes de la UNTELS.

6. BANCO DE PRUEBAS Y PREGUNTAS

Esta área como se ha mencionado anteriormente estuvo a cargo **Mg. Rosmel Rodríguez Peceros** quien bajo informe refiere que se realizaron las siguientes actividades:

- Proponer a la Comisión Organizadora, la plana docente para establecer los niveles de su participación como: Jefe de Unidad, Coordinadores y Docentes de aula. Estos tendrán la condición de nombrados en caso de no haber los suficientes se completará con personal administrativos.
- Determinar la cantidad de personal docente, administrativo y de servicio que participarán en el día del examen de admisión; así como elaborar su información documentada.
- Capacitar al personal docente que participará en la prueba del examen de admisión, y proponerlo a la Comisión Organizadora.

- Realizar los trámites respectivos, a fin de que las salas virtuales se creen.
- Coordinar con la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación, para la publicación de los listados de postulantes.
- Convocar a los docentes para participar en el examen de admisión.
- Llevar el control de asistencia del personal docente, administrativo y de servicio que participarán en el examen de admisión.
- Presentar al Presidente de la Comisión de Admisión, informes periódicos y el informe final del proceso del área a su cargo.
- Otras funciones que le asigne el Presidente de la Comisión Organizadora.

6.1. PRUEBA

6.1.1. ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

6.1.1.1. EXAMEN ALTERNATIVO

La estructura de la prueba estuvo conformada por 40 preguntas: 40 de aptitud académica. El **CUADRO N° 18** indica la estructura de la prueba, tanto de aptitud académica como de asignaturas.

En el **CUADRO N°18**, se indica el equipo constructor del Examen Alternativo y Ordinario.

CUADRO N°18: ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

I. PREGUNTAS DE APTITUD ACADÉMICA: 40

RAZONAMIENTO VERBAL	N° de Preguntas	ORDEN DE PREGUNTAS
SINONIMIA	2	01 - 02
ANTONIMIA	2	03 - 04
ANALOGÍAS	2	05 - 06
CONECTORES / ORACIONES INCOMPLETAS	2	07 - 08
ORACIONES ELIMINADAS	1	09 - 10
RELACIONES CONCEPTUALES	1	11 - 12
COMPRENSIÓN DE LECTURA	10	13 - 20
LOGICO MATEMÁTICO	N° de Preguntas	ORDEN DE PREGUNTAS
RAZONAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO	20	21 - 40

6.1.1.2. EXAMEN ORDINARIO

La estructura de la prueba estuvo conformada por 100 preguntas: 40 de

aptitud académica y 60 de conocimientos. El **CUADRO N° 19** indica la estructura de la prueba, tanto de aptitud académica como de asignaturas.

CUADRO N°19: ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

I. PREGUNTAS DE APTITUD ACADÉMICA: 40

RAZONAMIENTO VERBAL	N° de Preguntas	ORDEN DE PREGUNTAS
SINONIMIA	2	01 - 02
ANTONIMIA	2	03 - 04
ANALOGÍAS	2	05 - 06
CONECTORES / ORACIONES INCOMPLETAS	2	07 - 08
ORACIONES ELIMINADAS	1	09 - 10
RELACIONES CONCEPTUALES	1	11 - 12
COMPRENSIÓN DE LECTURA	10	13 - 20
LOGICO MATEMÁTICO	N° de Preguntas	ORDEN DE PREGUNTAS
RAZONAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO	20	21 - 40

II. DE CONOCIMIENTOS: 60

ASIGNATURAS	N° de Preguntas	ORDEN DE PREGUNTAS
ARITMÉTICA	6	41 - 46
ÁLGEBRA	6	47 - 52
GEOMETRÍA	6	53 - 58
TRIGONOMETRÍA	6	59 - 64
FÍSICA	5	65 - 69
QUÍMICA	5	70 - 74
BIOLOGÍA	5	75 - 79
LENGUAJE - LITERATURA	7	80 - 86
HISTORIA DEL PERÚ	3	87 - 89
HISTORIA UNIVERSAL	3	90 - 92
FILOSOFÍA Y LÓGICA	5	93 - 97
ECONOMIA	3	98 - 100

CUADRO N°20: EQUIPO CONSTRUCTOR DEL EXAMEN 2021-I

EXAMEN ALTERNATIVO Y ORDINARIO		
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
I. CONSTRUCTOR DE LA PRUEBA		
1	LUQUE RIVERA, JESUS VIRGILIO	JEFE DE PRUEBA Y SEGURIDAD
2	ÑAUPAS BENDEZU, FREDDY ANTONY	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - LÓGICO MATEMÁTICO
3	REYES NARVAEZ, RONALD JUVEN	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - LÓGICO MATEMÁTICO
4	RENGIFO VELA, SAÚL	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - HABILIDAD VERBAL
5	TASAYCO MATIAS, NESTOR RAÚL	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - ÁLGEBRA Y ARITMÉTICA
6	DE LA CRUZ MARCACUZCO, ROCIO JULIETA	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA
7	ASLLA QUISPE, ABRAHAN PABLO	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - FÍSICA
8	ADAUTO MEDINA, WILLY ANDRES	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - LENGUAJE Y LITERATURA
9	ARGÜELLES ROMERO DE POMA, AMPARO	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - HP/HU / FILOSOFÍA/LÓGICA Y ECONOMÍA
10	VERTÍZ OSORES, JACINTO JOAQUÍN	CONSTRUCTOR DE PRUEBA - QUÍMICA Y BIOLOGÍA
II. PERSONAL ADMINISTRATIVO		
1	ASTOCONDOR FELIZ, JORGE LUIS	DIGITADORA (CIENCIAS)
2	OLIVERA LOPEZ, MAGINA	DIGITADORA (HUMANIDADES)

7. INFORMÁTICA, PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y PROCESO DE CALIFICACIÓN**7.1. INFORMÁTICA**

El área de cómputo del Proceso de Admisión Virtual 2021-I, fue asumido por el responsable del área de Inscripciones, el responsable del área de Prueba y Banco de Preguntas y el Director de la Dirección de Admisión, quienes en coordinación permanente con el Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación evaluaron el Programa de calificación de la prueba, así como la reactualización de las vacantes, los criterios de calificación y se conformó el equipo para la calificación. Antes de la calificación se coordinó sobre la ponderación de cada ítem y todo el protocolo a cumplirse en este proceso.

7.2. PROCESO DE IDENTIFICACIÓN

El proceso de identificación del postulante y calificación del Examen Alternativo y Ordinario se realizó en el orden siguiente:

7.2.1. APERTURA DEL PROCESO DE EXAMEN DE ADMISIÓN.

- Configuración de fecha y horario de procesos (construcción de preguntas, verificación de preguntas, examen de admisión).
- Configuración de preguntas (esquema de examen de admisión, cantidad de preguntas por curso y tema).
- Configuración de puntajes y vacantes por escuela y tipo de examen (Ordinario, Alternativos).
- Creación de usuarios (docentes aplicadores, jefes de unidad, coordinadores, constructores de pruebas).
- Creación de salas y aforo.

7.2.2. TRABAJO DE LISTA DE POSTULANTES.

- Transformación en formato texto de la lista de postulantes para la carga en base de datos.
- Creación de usuarios y contraseñas.
- Envío de correos electrónicos a los postulantes.

7.2.3. CONTROL DE CALIDAD.

- Verificación de preguntas y opciones.
- Verificación de fecha y hora de procesos (construcción de preguntas, verificación de preguntas, examen de admisión).
- Simulación del examen de admisión con el personal de la OTIC.
- Validación de resultados.

7.2.4. DURANTE EL EXAMEN DE ADMISIÓN (Se obtienen muestras para ir observando el comportamiento de la plataforma).

- Control desde la base de datos de los postulantes que van ingresando a la plataforma.
- Verificación de la cantidad de preguntas que se van generando para cada postulante.

7.2.5. PROCESO DE CALIFICACIÓN.

- Crear sala virtual.
- Ejecutar el proceso de calificación.

- Exponer resultados ante las autoridades.
- Migrar resultados a formato PDF y enviar por correo electrónico a las autoridades firmantes.
- Publicar en página web institucional.

7.3. PROCESO DE CALIFICACIÓN

En este proceso se dio cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 42° del REGLAMENTO ESPECIAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I**, el cual textualmente dice: “El proceso de calificación se realizará en dos etapas. **La primera con las pruebas correspondientes a la modalidad de Examen de Admisión Alternativo.** Los postulantes cubrirán vacantes de ingreso en estricto orden de mérito, en su respectiva carrera profesional. En este caso la nota mínima para ocupar vacante en la carrera a la que postula será de igual o superior al **40%** del puntaje total de la prueba. Las vacantes no cubiertas por esta modalidad no pasarán a incrementar las vacantes de la modalidad de examen de Admisión Ordinario.

En el examen de Admisión Ordinario la nota mínima para ocupar vacante en la carrera a la que postula será igual o superior al **40%** del puntaje total.

7.3.1. PRIMERA ETAPA

Correspondiente a la modalidad de **EXAMEN DE ADMISIÓN ALTERNATIVO**. En esta etapa no se presentó empate alguno y lograron una vacante 05 postulantes (**ANEXO N°06: RESULTADOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I**); los mismos que se plasman en el **CUADRO N°21** y en los **GRÁFICOS N°09 al 11**.

CUADRO N°21: INGRESANTES DEL EXAMEN ALTERNATIVO

N°	MODALIDAD	INGRESARON
1	PRIMEROS PUESTOS SECUNDARIA	2
2	TRASLADO EXTERNO	1
3	HEROES DE GUERRA, VICTIMAS DEL TERRORISMO Y AFECTADOS POR LA VIOLENCIA SOCIAL	2
4	DEPORTISTAS CALIFICADOS	0
5	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	0
TOTAL DE INGRESANTES DEL EXAMEN ALTERNATIVO		5

**GRÁFICO N°09: REPORTE POR CARRERA PROFESIONAL MODALIDAD:
PRIMEROS PUESTOS**

CARRERA PROFESIONAL	TOTAL	PORCENTAJE
<i>Ingeniería de Sistemas</i>	2	100%
TOTAL	2	100%
<i>Fuente: Datos proporcionados por el responsable del área</i>		



**GRÁFICO N°10: REPORTE POR CARRERA PROFESIONAL MODALIDAD:
TRASLADOS EXTERNOS**

CARRERA PROFESIONAL	TOTAL	PORCENTAJE
<i>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</i>	1	100%
TOTAL	1	100%
<i>Fuente: Datos proporcionados por el responsable del área</i>		



**GRÁFICO N°11: REPORTE POR CARRERA PROFESIONAL MODALIDAD:
HEROES DE GUERRA, VICTIMAS DEL TERRORISMO Y AFECTADOS POR
LA VIOLENCIA SOCIAL**

CARRERA PROFESIONAL	TOTAL	PORCENTAJE
<i>Administración de Empresas</i>	1	50%
<i>Ingeniería de Sistemas</i>	1	50%
TOTAL	1	100%
<i>Fuente: Datos proporcionados por el responsable del área</i>		



7.3.2.SEGUNDA ETAPA

Correspondiente a la modalidad de **EXAMEN DE ADMISIÓN ORDINARIO**. En esta etapa no se presentó empate alguno y lograron vacantes 107 postulantes (**ANEXO N°06: RESULTADOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I**); los mismos que se plasman en el **CUADRO N°22**.

CUADRO N°22: RESUMEN DE INGRESANTES POR CARRERA PROFESIONAL EXAMEN DE ADMISIÓN ORDINARIO VIRTUAL 2021-I

N°	CARRERA PROFESIONAL	INGRESANTES
1	<i>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</i>	25
2	<i>INGENIERÍA AMBIENTAL</i>	12
3	<i>INGENIERÍA DE SISTEMAS</i>	24
4	<i>INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES</i>	19
5	<i>INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA</i>	22
TOTAL INGRESANTES - EXAMEN ORDINARIO		

Todo el proceso de calificación estuvo fiscalizado por las autoridades de la UNTELS y personal de la Dirección de Admisión; tal como consta en los Resultados del Proceso de Admisión Virtual 2021-I (**ANEXO N°06: RESULTADOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2021-I**).

Los resultados de la calificación se publicaron en la página web de la Universidad a las 15:00 horas, del mismo día de la prueba.

De otra parte, debemos señalar que el cuadro de vacantes establecido al inicio del Proceso de Admisión Virtual 2021-I, el mismo que presentamos como **CUADRO N°02**.

8. ENTREGA DE CONSTANCIAS DE INGRESO

El Proceso de entrega de constancias de ingreso se ha cumplido dentro del Cronograma de Actividades del Proceso de Admisión Virtual 2021-I y vencido los plazos para dicha recepción podemos señalar que todos los ingresantes recabaron dicha constancia; tal como se evidencia en el **CUADRO N° 23**.

CUADRO N° 23: ENTREGA DE CONSTANCIAS POR MODALIDAD

CARRERA PROFESIONAL		Modalidad Talentos	CEPRE UNTELS	MODALIDAD ALTERANTIVO								Modalidad Ordinario	TOTALES	TOTAL DE INGRESANTES QUE NO RECOGIERON CONSTANCIA DE INGRESO
				Titulados y Graduados 2da Carrera	Traslado Externo	Primeros Puestos Secundaria	Deportistas calificados	Personas con Discapacidad	Victimas del terror y afect. por la violencia	Comunidades Indígenas y Amazónicas	TOTAL			
Administración de Empresas	Emitidas	0	15	0	0	0	0	0	1	0	1	25	41	0
	Entregadas	0	15	0	0	0	0	0	1	0	1	25	41	
Ingeniería Ambiental	Emitidas	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	12	27	0
	Entregadas	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	12	27	
Ingeniería de Sistemas	Emitidas	0	15	0	0	2	0	0	1	0	3	24	42	0
	Entregadas	0	15	0	0	2	0	0	1	0	3	24	42	
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	Emitidas	0	15	0	1	0	0	0	0	0	1	19	35	0
	Entregadas	0	15	0	1	0	0	0	0	0	1	19	35	
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	Emitidas	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	22	37	0
	Entregadas	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	22	37	
TOTAL DE CONSTANCIAS ENTREGADAS													182	0

Cumplido el cronograma del Proceso de Admisión Virtual 2021-I en relación al recojo de las constancias de ingreso los 182 ingresantes recabaron su constancia de ingreso.

9. DIFICULTADES

- ❖ Al inscribir a aquellos postulantes que habían realizado el pago por inscripción un día anterior al día en que nos informaron, no podían ser inscritos ya que el sistema no lo tenía registrado porque EL SISTEMA NO RECONOCIA no cumplió con subir los datos de los vouchers de un día anterior. Por tal motivo se optó por informar a OTIC e inscribir a los postulantes, hasta que el sistema se haya actualizado y posteriormente proceder a la actualización de sus datos en el software de inscripción.
- ❖ En el Proceso de Admisión solo se entregaban prospectos en digital; motivo por el cual la inscripción se efectuó con prospectos en digital, permitiendo atender la inscripción y guardar los datos del postulante con un código de prospecto eventual, a estos postulantes se les entregó vía correo electrónico, teniendo el cargo de envió.
- ❖ El personal que labora en la Dirección solo cuenta con laptop y equipos celulares propios, para realizar los trabajos de acuerdo a su cargo.
- ❖ El presupuesto debe ser aprobado con la mayor celeridad posible, ya que nos ocasionó algunas dificultades que se deben evitar en el futuro tales como:
 - ✓ Demora en la elaboración de los Prospectos.
 - ✓ Demora en la elaboración de Publicidad
- ❖ Los requerimientos y necesidades del proceso de Admisión no se priorizan con antelación.
- ❖ Se invitó a muchos docentes de la UNTELS para participar en la elaboración del Examen, a lo que algunos aceptaron y otros no, por lo que, se solicitó la participación de personal administrativo.
- ❖ La difusión de las carreras profesionales que oferta la UNTELS debe ser una tarea permanente de la Dirección de Admisión, dado que no se puede cubrir en tan poco tiempo a todas las Instituciones Educativas de Lima Sur y sus alrededores.

10. RECOMENDACIONES

- ❖ Capacitar a más de un personal de CAJA o CONTABILIDAD a efectos de que cualquiera de ellos pueda hacer el trabajo de actualizar los vouchers. Asimismo, caja UNTELS debería trabajar con un método o sistema de pago para todos los conceptos de modo que se ahorre tiempo y no se esté escribiendo a mano los datos y números de serie de las boletas.
- ❖ Hacer las gestiones necesarias para que la Dirección de Admisión pueda contar con los implementos necesarios para que el personal pueda elaborar y desarrollar su trabajo adecuadamente.
- ❖ Aprobar el Presupuesto a la mayor brevedad posible.
- ❖ Los requerimientos y necesidades del proceso de Admisión se deberían priorizar con antelación.
- ❖ Realizar las gestiones necesarias a fin de que se tenga dinero en calidad de ENCARGO para cubrir los pagos de publicidad en redes sociales ya que este medio de difusión es el más efectivo entre los medios de publicidad.
- ❖ A la falta de material publicitario se sugiere:
 - ✓ Darle mayor énfasis al personal docente y administrativo en la difusión mediante las redes social, puesto que es el medio por el cual se llega a más público.
- ❖ La Dirección de Admisión es el único responsable de las acciones que involucre la captación de postulantes; motivo por el cual se recomienda hacer de su conocimiento las ideas y propuestas de difusión de tal manera que se trabajé coordinadamente y de la mano con los sindicatos y con todo el personal que desee aportar en el Proceso de Admisión.
- ❖ Finalmente, se sugiere la **participación de docentes y administrativos en el Proceso de Admisión (Alternativo y Ordinario).**

11. CONCLUSIONES

- ❖ En coordinación con la Oficina de Tecnología de Información y Comunicación, se desarrolló una plataforma de examen, así como como la capacitación a los docentes (Constructores, aplicadores) y a los postulantes.

- ❖ El proceso de elaboración del Examen Alternativo y Ordinario, se llevó a cabo adecuadamente y respetando los tiempos establecidos con anterioridad.
- ❖ El Examen Alternativo y Ordinario, no tuvieron errores y el grado de dificultad fue el adecuado.
- ❖ Se convocó para la elaboración de la Prueba a docentes de la UNTELS y otros docentes por su experiencia y su capacidad comprobada.
- ❖ El proceso de elaboración del Examen Alternativo y Ordinario, se llevó a cabo el día 04 de abril de 2021 con toda normalidad y respetando los tiempos establecidos en el cronograma.
- ❖ La imagen de la UNTELS se posicionó debido a las diferentes actividades de publicidad realizadas, lo cual revirtió en la masiva concurrencia a los exámenes programados en esta Admisión 2021-I.
- ❖ El cumplimiento de las actividades del personal de promotores del área promoción e imagen, con recorte de una promotora, se considera que fue exitoso, se comprometió con las actividades programadas, particularmente el coordinador.
- ❖ Para el logro de los objetivos se contó con la colaboración activa de todo el personal de la Dirección de Admisión, cuyo resultado final de este proceso fue considerado un éxito.
- ❖ El postulante a la UNTELS considera de mucho interés las carreras que ofrece la universidad, así como su ubicación y la recomendación de sus amigos.
- ❖ La asistencia de los docentes designados para cuidar las salas virtuales fue de un 100 %. Asimismo, se contó con personal administrativo (16).
- ❖ Como medida de seguridad, los docentes y trabajadores convocados a la elaboración del Examen Alternativo y Ordinario 2021-I, firmaron sus respectivas Declaraciones Juradas de no incompatibilidad para realizar trabajos en el Proceso de Admisión 2021-I.
- ❖ Para el proceso de Calificación de la Prueba se aplicó el criterio del Reglamento Especial del Proceso de Admisión Virtual 2021.

- ❖ Fue también importante efectuar el cierre de inscripción al Examen de Admisión Alternativo y Ordinario 2021-I, el día jueves 25 de marzo a las 1:00 pm. Esta acción permitió tener mas salas la mañana del día 04 de abril.
- ❖ El desarrollo de la aplicación del Examen Alternativo y Ordinario se llevó a cabo sin mayores contratiempos logrando los objetivos establecidos.