



**INFORME CUATRIMESTRAL DE GESTIÓN DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
DE LA UNTELs - PRIMER CUATRIMESTRE 2022
(enero, febrero, marzo y abril)**

Presidente (e): Dr. WILSON JOSÉ SILVA VÁSQUEZ

Vicepresidente Académico: Dr. WILSON JOSÉ SILVA VÁSQUEZ

Vicepresidente de Investigación: Dra. ELENA ELIZABETH LON KAN PRADO

Nos dirigimos a la Comunidad Untelsina para saludarlos muy cordialmente y al mismo tiempo para hacer de conocimiento las diversas actividades llevadas a cabo durante el primer cuatrimestre de nuestra gestión, como Comisión Organizadora, la cual asumimos el 28 de enero de 2020. Presentamos el informe, en cumplimiento del literal b), del Art. 6.1.8 de la Norma Técnica **“Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en Proceso de Constitución”**, aprobada por Resolución Viceministerial N°088-2017-Minedu, del 18 de mayo 2017.

Cabe señalar que, con **Resolución Viceministerial N° 025-2020-MINEDU**, del 24 de enero de 2020, fuimos designados como Comisión Organizadora de la UNTELs. y con **R.C.O. N° 017-2020-UNTELs** y se nos reconoce con fecha 28 de enero de 2020 la instalación de la nueva Comisión Organizadora de la Untels.

1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:

Vicepresidencia Académica

2. OBJETIVOS:

La Vicepresidencia Académica es responsable de la política general de formación académica, de normar, regular, supervisar y evaluar las actividades académicas de pregrado, la función docente, las cátedras y los diferentes proyectos y programas académicos institucionales, apoyado por los órganos de naturaleza académica.

Lidera y monitorea el trabajo realizado por sus distintas dependencias, las que son:

- Registro Académico,
 - ✓ Unidad de Registro Académico
 - ✓ Unidad de Grados y Títulos
- Gestión Académica y Prospectiva,
- Dirección de Admisión
 - ✓ Centro Pre universitario UNTELs,
- Bienestar Universitario,
 - ✓ Asistencia Social
 - ✓ Asistencia Psicológica
 - ✓ Centro Medico
 - ✓ Recreación y Deporte
 - ✓ Comedor Universitario
- Responsabilidad Social Universitaria,
 - ✓ Capacitación Continua
 - ✓ Centro de Idiomas
- Programa de Estudios Generales.



También se encarga de hacer las coordinaciones y seguimiento a las actividades realizadas por la Facultad de Ingeniería y Gestión y las Escuelas Profesionales.

3. ANÁLISIS, LOGROS Y/O AVANCES:

En este periodo, continuando con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2022-SA, debido al avance del COVID-19 en el Perú, el Poder Ejecutivo decidió ampliar el estado de emergencia sanitaria, a nivel nacional, hasta el 2 de agosto de 2022. Según el DS N° 003-2022-SA se prorroga del 02 de marzo de 2022, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario.

En ese sentido, durante el primer cuatrimestre del 2022 las actividades se desarrollaron tomando en cuenta el estado de emergencia, pero considerando el retorno progresivo a la presencialidad, que comenzó con la Resolución de Comisión Organizadora N° 051-2022, de fecha 18 de febrero de 2022, mediante el cual se dispone: APROBAR la Modalidad de Estudio a implementar para el Semestre Académico 2022-I. La que indica que las evaluaciones de los exámenes, prácticas, talleres y laboratorios se realizarán de manera presencial.

ACTIVIDADES GENERALES

DOCENTES: Concurso Público

- En el año 2022 se realizó el concurso público de plazas para nombramiento para docentes ordinarios:
- Con Resolución de Comisión Organizadora N° 029-2022-UNTEL de fecha 28 de enero de 2022 se declaran ganadores a los docentes que integran la lista de elegibles en estricto orden de méritos en el Informe Ampliado del Jurado Evaluador de la Segunda Convocatoria del “Concurso Público de Méritos de Plazas para Docentes Ordinarios 2021-II de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur”.
- Previamente a esto, y tal como se detalló en el informe de gestión del último trimestre 2021, Con Resolución de Comisión Organizadora N° 169-2021-UNTEL de fecha 15 de octubre de 2021 se aprueba la convocatoria y bases del “Concurso Público de Méritos de 16 Plazas para Docente Ordinarios 2021-II de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur”, cuyo inicio de actividades sería a partir del 01 de febrero de 2022.
- Con Resolución de Comisión Organizadora N° 176-2021-UNTEL de fecha 01 de diciembre de 2021, en su Artículo Primero.- Aprueba parcialmente el informe final del Concurso Público de Plazas para Docentes Ordinarios 2021-II. Ver tabla 1.
- Con Resolución de Comisión Organizadora N° 192-2021-UNTEL de fecha 13 de diciembre de 2021, en su Artículo Primero. - Aprueba por mayoría (con una abstención), el informe del jurado calificador de cumplimiento del cronograma del Concurso Público de Plazas para Docentes Ordinarios 2021-II, referido a la plaza N° 13, y que proclama como ganador de la plaza al postulante CHENET ZUTA Manuel Enrique. Ver tabla 1.



Nº	Nombres y apellidos	Plaza N°	Categoría	Escuela Profesional
01	ZEGARRA CHOQUE Fabio	4	Principal TC	IME
02	FLORES CACERES Richard	5	Auxiliar TC	IME
03	RUIZ HUAMAN Carmen Milagros	7	Principal TC	IA
04	HERRERA ZALAZAR José Luis	9	Principal TC	IS
05	CHAVEZ HERRERA Carlos Ernesto	11	Auxiliar TP	IS
06	MUÑANTE TOLEDO Melissa Fátima	15	Auxiliar TC	Estudios Generales
07	CHENET ZUTA Manuel Enrique	13	Principal TC	AE

Tabla 1. Docentes Ganadores

Habiendo plazas desiertas y plazas por renuncias, se lleva a Sesión de Comisión Organizadora una segunda convocatoria y se aprueba con RCO Nº 177-2021-UNTELs de fecha 03 de diciembre de 2021 Bases de la “Segunda Convocatoria del Concurso Público de Méritos de 17 Plazas para Docente Ordinarios 2021-II de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur”, inicio de actividades a partir del 01 de febrero de 2022.

- Con Resolución de Comisión Organizadora Nº 201-2021-UNTELs de fecha 27 de diciembre de 2021, se aprueba parcialmente el informe final ampliado de la Segunda Convocatoria del Concurso Público de Plazas para Docentes Ordinarios 2021-II. Declarando ganadores a nueve (9) postulantes:

Nº	Nombres y apellidos	Plaza N°	Categoría	Escuela Profesional
01	HUAMANI NAVARRETE Pedro Freddy	2	Principal TC	IET
02	ORTEGA GALICIO Orlando Adrián	3	Asociado TC	IET
03	GRADOS ESPINOZA Herbert Junior	4	Auxiliar TP	IET
04	YARIN ACHACHAGUA Anwar Julio*	6	Asociado TC	IME
05	MARCELINO TARMEÑO Edgar Avelino	10	Asociado TC	IA
06	CASTRO LEON Gloria Helena	11	Principal TC	IS
07	PETRLIK AZABACHE Iván Carlo*	12	Asociado TC	IS
08	GARCIA SALIRROSAS Elizabeth Emperatriz	13	Principal TC	AE
09	REYES ACEVEDO Jesús Enrique*	15	Asociado TC	AE

* Docentes renunciaron a la plaza ganada y/o universidad.

Luego tres docentes presentaron su renuncia a su condición de postulantes: Iván Carlo Petrik Azabache, Anwar Julio Yarin Achachagua y Jesús Enrique Reyes Acevedo.

Con esto, y luego de efectuada la consulta a la Oficina de Asesoría Jurídica UNTELS sobre la cobertura de plazas vacantes por renuncias de concursantes inicialmente proclamados ganadores, aplicando el estricto orden de méritos de los que alcanzaron los más altos puntajes en las plazas correspondientes y contando con la opinión favorable sustentada en el informe legal de fecha 27 de enero de 2022. Se declara ganadores del “Concurso Público de Méritos para Docentes Ordinarios 2021-II de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur”, a los docentes que en estricto orden de mérito seguían en puntaje a los profesores ganadores renunciantes en las plazas que los profesores inicialmente proclamados ganadores y al renunciar son los siguientes:



Nº	Nombres y apellidos	Plaza N°	Categoría	Escuela Profesional
01	Carlos Vidal Dávila Ignacio	6	Asociado	Ingeniería Mecánica y Eléctrica
02	Rosmel Iván Rodríguez Peceros	15	Asociado	Administración de Empresas

Fuente: RCO N° 029-2022-UNTEL

Por otro lado, con Resolución de Comisión Organizadora N° 203-2021-UNTEL de fecha 30 de diciembre de 2021, se aprueba el NOMBRAMIENTO DE MANERA EXCEPCIONAL A DOCENTES CONTRATADOS AL AMPARO de lo dispuesto en la Ley N° 31349 a 27 docentes (25 TC y 2 TP).

Para el periodo siguiente se abrirá el Concurso Público de Méritos para Plazas de Docente contratado DCB por suplencia y/o reemplazo 2022-I.

Cantidad de Docentes Nombrados 2022-I

En este periodo se cuenta con un total de 131 docentes nombrados distribuidos por carrera, categoría y dedicación, tal como se muestra en la tabla.

Nº	ESCUELA PROFESIONAL	PRINCIPAL			ASOCIADO			AUXILIAR			TOTAL DOCENTES
		TC	TP	TOTAL	TC	TP	TOTAL	TC	TP	TOTAL	
1	Administración de Empresas	7		7	1		1	7	3	10	18
2	Ingeniería de Sistemas	7		7	3		3	17	2	19	29
3	Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	4		4	4		4	4	6	10	18
4	Ingeniería Mecánica y Eléctrica	6		6	3		3	9	3	12	21
5	Ingeniería Ambiental	5		5	4	2	6	5	7	12	23
6	Estudios Generales	2	1	3	1	0	1	15	3	18	22
TOTAL GENERAL		31	1	32	16	2	18	58	24	82	131

Fuente: Unidad de Recursos Humanos

DOCENTES: Con Licencias

Hasta abril del 2022 se cuenta con un total de 8 docentes con licencia tal como se muestra con detalle en el cuadro adjunto.

Nº	Nombres y Apellidos	Resolución que aprueba	Estado
1	Mg. Dante Chavil Montenegro Docente Auxiliar TC – PEG	RCO. N.º 205-2021-UNTEL Ampliación de Licencia del 16 de enero del 2022 al 16 de enero del 2023	Continua de Licencia (este semestre apoyará dictando 8 horas)
2	Dr. Jaime Javier Villanueva Barreto Docente Principal TC – PEG	RCO N° 121-2021-UNTEL Licencia sin goce de haber del 05 de agosto 2021 hasta la culminación de su designación.	Vigente



3	Ing. Silva Mares Roger Manuel Jesús Docente Auxiliar TC– EPIME	RCO N° 122-2021-UNTEL Licencia sin goce de haber del 01 de setiembre 2021 al 31 de agosto 2022.	Vigente
4	Mg. Vilca Cáceres José Antonio Docente Auxiliar TP – EPIA	RCO N° 147-2021-UNTEL Licencia sin goce de haber del 17 de setiembre 2021 al 24 de enero 2022.	Carta de renuncia por aceptar
5	Tito Huamani Pedro Leonardo Docente Principal TC– EPAE	RCO N° 106-2022-UNTEL Licencia sin goce de haber del 01 de febrero 2022 al 30 de julio 2022.	Vigente
6	Santos Mejia Cesar Augusto Docente Auxiliar TP– EPIME	RCO N° 106-2022-UNTEL Licencia sin goce de haber del 01 de abril 2022 al 31 de marzo 2023	Vigente
7	Ing. Cesar Velarde Hurtado Docente Asociado TC– EPIA	RCO N° 106-2022-UNTEL Licencia sin goce de haber del 01 de abril del 2022 al 31 de agosto del 2022	Vigente
8	Mg. Castro Reyes de Lozano Inés Docente Auxiliar TP – EPAE	RCO N° 106-2022-UNTEL Licencia sin goce de haber del 1 de febrero 2022 al 28 de agosto 2022	Vigente

Fuente: Unidad de Recursos Humanos

PLANES CURRICULARES Y EQUIVALENCIAS

Registro de asignaturas y elaboración del cuadro de equivalencias.

- A partir del nuevo Plan de Estudios 2021, se hizo necesario que las asignaturas representadas en el mismo, sean efectivas en los registros académicos y que se comenzara la organización de los docentes y las matrículas de los estudiantes, lo que conlleva a requerir directivas y procesos para esto.
- Cada escuela registró las asignaturas en el formato de OTIC y con este insumo se generó la carga horaria y académica, así es que con Resolución de Comisión Organizadora N° 060-2022-UNTEL, se aprueba la carga lectiva y horarios de las Escuelas Profesionales y Estudios Generales de la UNTEL, correspondiente al Semestre Académico 2022-I.
- Ante la aparición del nuevo Plan de Estudios 2021, las escuelas elaboraron su correspondiente Tabla de Equivalencias, a fin de que este proceso se facilite. Así es que con Resolución de Comisión Organizadora N° 069-2022-UNTEL, se aprueba el cuadro de equivalencias del Plan de Estudios 2021 de las cinco Escuelas Profesionales.
- Para evitar conflictos y posibles dificultades en la aplicación de las equivalencias por parte de los estudiantes, se presenta con Resolución de Comisión Organizadora N° 081-2022-UNTEL, se aprueba la Directiva del Proceso de Convalidación de Asignaturas por Implementación Progresiva del Plan de Estudios 2021 de la UNTEL

ENTRADA EN FUNCIONES DEL COMITÉ DE IMPLEMENTACIÓN

- Con Resolución de Comisión Organizadora N° 050-2022-UNTEL, se aprueba la conformación del: "Comité para la implementación del Diseño Curricular 2021".
- La función del comité, hacer propuestas de mejoras a los procesos y documentos relacionados con el nuevo diseño curricular presentado y recomendaciones en relación a los siguientes puntos:
 - Actividades del POI de oficinas clave que se relacionan con procesos académicos.
 - Funciones del ROF para oficinas y dependencias clave, relacionadas con los procesos académicos.
 - Modelo Educativo para su validación y presentación final.



La función de dicho comité sería hacer propuestas de mejoras a los procesos y documentos relacionados con el nuevo diseño curricular presentado:

	Nombres y Apellidos	Cargo
1	Dra. Gladys Marcionila Cruz Yupanqui	Responsable del Comité
2	Dr. José Arnaldo Collantes Hidalgo	Jefe encargado de la Oficina de Gestión de la Calidad
3	Dr. Edwin Augusto Vigo Sánchez	Coordinador de la Facultad de Ingeniería y Gestión
4	Dr. Julio Elvis Valero Cajahuanca	Gestor UNTELs en el proyecto PMESUT
5	Mg. Álvaro Enrique Chávez Zubieta	A jefe encargado de la Oficina de Gestión Académica y Prospectiva
6	Lic. Arturo Bernardo Otárola Luna	Director encargado de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria
7	Mg. Jorge Alberto Alarcón De La Cruz	Jefe encargado de la Oficina de Planificación y Presupuesto
8	Lic. Amancia Clara Aranda Martínez	Director encargado de la Dirección de Bienestar Universitario
9	Ing. Mario Candía Delgado	Jefe encargado de la Oficina Tecnologías de la Información y Comunicación

Fuente: RCO N° 050-2022-UNTELs

IMPLEMENTACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS

- A partir de la RCO N°182-2020-UNTELs, se crean los tres departamentos académicos de la universidad y con RCO N°28-2022- UNTELs, se nombra a sus directores respectivos, siendo los siguientes:
 - Departamento de Ciencias de Ingeniería y Organización:
Dra. Elizabeth Emperatriz García Salirrosas
 - Departamento de Ingeniería Aplicada y Gestión
Dr. Alfredo Cesar Larios Franco
 - Departamento de Estudios Generales y Ciencias Básicas:
Mg. Jesús Virgilio Luque Rivera

COORDINACIÓN CON LA FACULTAD DE INGENIERÍA Y GESTIÓN

Durante este periodo, se tuvo el apoyo del Dr. Edwin Vigo Sánchez, coordinador de la Facultad de Ingeniería y Gestión es el con RCO N° 015-2022-UNTELs. Durante el periodo los responsables de las escuelas profesionales son:

- Responsable de la Escuela Profesional de Administración de Empresas, Dra. Marina Vilca Cáceres con RCO N° 064-2022-UNTELs
- Responsable de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental, Dra. Carmen Milagros Ruiz Huamán, con RCO N° 037-2022-UNTELs
- Responsable de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas, Dra. Gloria Helena Castro León, con RCO N° 037-2022-UNTELs
- Responsable de la Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, Dr. Roberto Pfuyo Muñoz, con RCO N° 037-2022-UNTELs
- Responsable de la Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, Dr. Avid Román Gonzalez, con RCO N°048-2022-UNTELs

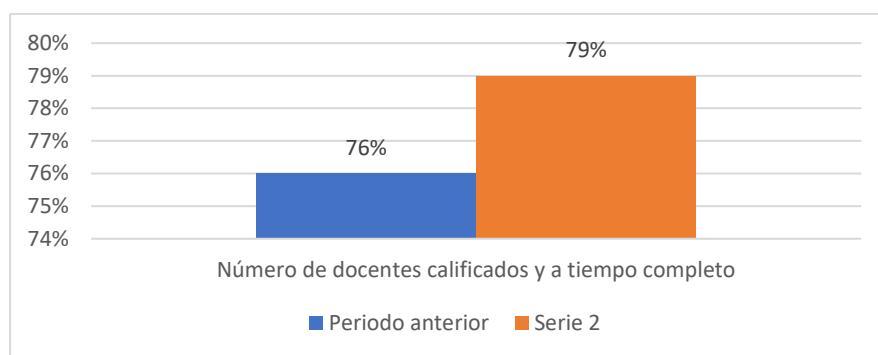
4. ESTADÍSTICAS E INDICADORES:

a. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO CON NORMATIVAS ESTATALES

- a. **Cumplimiento con la CBS V: Verificación de la disponibilidad de personal docente calificado con no menos del 25% de docentes a tiempo completo.**



	Periodo anterior	Periodo actual
Número de docentes calificados y a tiempo completo	75	104
Porcentaje de docentes calificados y a tiempo completo	76%	79%
Total, de docentes por periodo	99	131



Esto implica una mejora de un 3% en cuanto a la cantidad de docentes calificados, nombrados y a tiempo completo en la UNTEL, mostrándose una mejoría en dicho indicador de licenciamiento, además de superar ampliamente el rango mínimo del 25%

b. Cumplimiento con el punto 6.4.2.a de las consideraciones para la constitución de los órganos de gobierno y la elección de autoridades universitarias:

La consideración dice lo siguiente: Docentes ordinarios, en categoría y número suficiente, para conformar los órganos de gobierno y conformar al menos una lista electoral completa (3).

En este sentido, hay que guiarse de lo indicado en la Ley Universitaria 30220 que señala como requisitos para rector y vicerrectores, ser ordinario en la categoría de principal con no menos de 5 años en la categoría.

Dentro de este cuatrimestre UNTEL cumple con este indicador, siendo por lo menos cuatro los docentes con las características necesarias para formar lista.

Se cumple con un 100% de los requerimientos mínimos señalados por el indicador.

b. PLAN DE ESTUDIOS

En el periodo se aprobaron 5 planes de estudio correspondientes a las 5 escuelas profesionales.

ESCUELA	RESOLUCIÓN	ESTADO
Administración de Empresas	RCO N° 025-2022-UNTEL	APROBADO
Ingeniería de Sistemas		APROBADO



Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones		APROBADO
Ingeniería Mecánica y Eléctrica		APROBADO
Ingeniería Ambiental		APROBADO
Estudios Generales		APROBADO

En el periodo se aprobaron 5 cuadros de equivalencia correspondientes a las 5 escuelas profesionales.

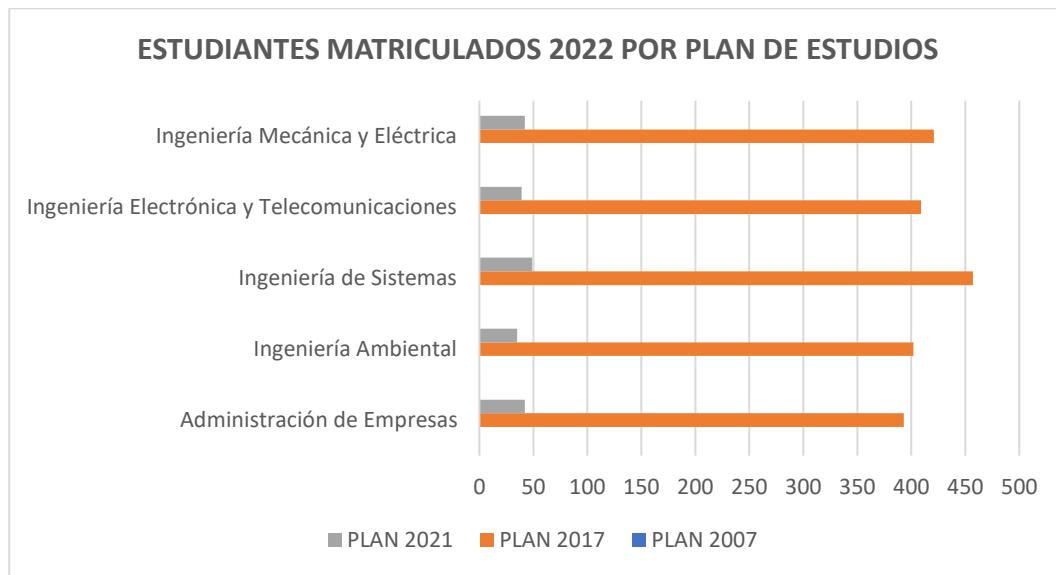
ESCUELA	RESOLUCIÓN	ESTADO
Administración de Empresas	RCO N° 069-2022-UNTELS	APROBADO
Ingeniería de Sistemas		APROBADO
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones		APROBADO
Ingeniería Mecánica y Eléctrica		APROBADO
Ingeniería Ambiental		APROBADO
Estudios Generales		APROBADO

Cabe resaltar que los planes de estudio aprobados, posteriormente tuvieron observaciones de las propias escuelas, por lo que será necesario emitir una resolución de actualización de los mismos o fe de erratas.

Aplicación de los planes de estudio dentro del periodo:

Durante el periodo hay estudiantes desarrollando los tres planes de estudio, tal como se muestra en la siguiente tabla y gráfica:

ESCUELA	PLAN DE ESTUDIOS		
	2007	2017	2021
Administración de Empresas	0	393	42
Ingeniería Ambiental	0	402	35
Ingeniería de Sistemas	0	457	49
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	0	409	39
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	1	421	42





c. **RESULTADOS DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON LA GESTIÓN DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA**

Luego de la aplicación de la encuesta, se encontró que 789 estudiantes están satisfechos, lo que corresponde al **54.98% de una muestra de 1435 encuestados**. Además 16 docentes se encuentran satisfechos, lo que corresponde al **47.06% de una muestra de 34 encuestados**. En ese sentido, de un total de 1469 encuestados entre estudiantes y docentes, 805 de ellos, lo que corresponde al **54.80%, está satisfecho con la gestión administrativa institucional**. El logro programado para este indicador dentro del periodo fue del 50%, que como se ve se ha logrado y superado.

	Estudiantes satisfechos	Docentes satisfechos
Número de docentes calificados y a tiempo completo	54.98%	47.06%

d. **ACTIVIDADES PROGRAMADAS:**

El periodo del primer cuatrimestre 2022 abarca desde enero hasta abril, por lo que considera dos calendarios académicos:

4.4.1 CALENDARIO ACADÉMICO 2021-II. Reprogramación del Calendario Académico aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 034-2021-UNTELs. Para el primer cuatrimestre, comprendido entre los meses de enero y abril 2022, se detalla las actividades programadas incluidas y desarrolladas según calendario:

ACTIVIDADES ACADÉMICAS	INICIO	FIN
Examen Final (Semana 16)	03 de enero	08 de enero
Ingreso de Notas de Exámenes Finales al SIGU	10 de enero	15 de enero
Exámenes Sustitutorios e Ingreso de Notas (Semana 17)	10 de enero	15 de enero
Convocatoria e Inscripción a Examen de Subsanación o Suficiencia (Art.113 y 114 del Reglamento Académico)	17 de enero	18 de enero
Verificación de estudiantes hábiles para el Examen de Subsanación o Suficiencia (Registro Académico)	19 de enero 2022	
Examen e Ingreso de Notas del Examen de Subsanación o Suficiencia (Ver Calendario Específico)	20 al 21 de enero 2022	
Consolidado Final de Notas - SIGU (Cierre del Sistema)	24 de enero 2022	
Finalización del Ciclo Académico 2021-II	24 de enero 2022	

Fuente: Transparencia

4.4.2 CALENDARIO ACADÉMICO 2022-I. Calendario Académico aprobado con Resolución de Comisión Organizadora N° 191-2021-UNTELs. Para el primer cuatrimestre, comprendido entre los meses de enero y abril 2022, se detalla las actividades programadas incluidas y desarrolladas según calendario:



Nº	ACTIVIDADES ACADÉMICAS	INICIO	FIN
1	Presentación de Expedientes y Procesamiento de Convalidación por Traslado Interno mediante Resolución de Facultad	01 de marzo	25 de marzo
2	Presentación de Solicitudes para Actualización de Matrícula 2022-I (Sin Prórroga)	01 de marzo	31 de marzo
3	Remisión de Carga Académica, Horario Definitivo de Clases 2022-I de la Facultad a Vicepresidencia Académica para Aprobación y Emisión de Resolución de Comisión Organizadora	08 de marzo	09 de marzo
4	Presentación de Sílabos Actualizados 2022-I a Facultad y Remisión a la Oficina de Gestión Académica y Prospectiva	18 de marzo	24 de marzo
5	Pago de Tasas Educacionales en General para el proceso de Matrícula 2022-I (Sin Recargo)	08 de marzo	29 de marzo
6	Matrícula online según Calendario Específico por Escuela y Promedio Ponderado del II al X Ciclo	15 de marzo	19 de marzo
7	Matrícula Especial online (Repitencia, Reincorporación, Actualización de Matrícula, Convalidaciones y Levantamiento de Suspensión)	22 de marzo	25 de marzo
8	Presentación de Solicitudes de Rectificación de Matrícula en Escuelas Profesionales	22 de marzo	29 de marzo
9	Matrícula Extemporánea online (Los pagos realizados desde el 25 de marzo en adelante se considera con recargo del 20%)	26 de marzo	29 de marzo
10	Examen de Admisión 2022-I	03 de abril	
11	Pago de Tasas Educacionales para la Matrícula (Bancos para ingresantes)	05 de abril	07 de abril
12	Entrega de Constancias de Ingreso de todas las Modalidades	05 de abril	
13	Matrícula de Ingresantes todas las Modalidades	05 de abril	07 de abril
14	Presentación de Solicitudes de ingresantes a Presidente de Comisión Organizadora para ingresantes exonerados de Tasas Académicas	04 de abril	07 de abril
15	Entrega de Constancias por Cobertura, pago de Tasas Educacionales en Banco y Matrícula	08 de abril	11 de abril
16	Presentación de Expedientes y Procesamiento de Convalidación por Traslado Externo mediante Resolución de secretaría general	08 de abril	22 de abril
17	Remisión de Expedientes de Ingresantes a la Oficina de Registro Académico para Validar Cumplimiento de Requisitos y Custodiar Expedientes	28 de abril	
18	Inicio del Periodo 2022-I	18 de abril	
19	Procesamiento de Rectificaciones de Matrícula autorizadas en atención al Art. 64 del Reg. Académico (10 días hábiles de inicio de clase)	18 de abril	29 de abril
20	Retiro de Asignaturas autorizada por Facultad, Art. 66 del Reglamento Académico (hasta la 4ta semana)	18 de abril	13 de mayo



4.4.3 DEPENDENCIAS DE LA VICEPRESIDENCIA ACADEMICA

a) DIRECCION DE REGISTRO ACADEMICO

- **Unidad de Registro y Matrícula.** - Responsable de los procesos administrativos de matrícula, así como la recopilación, consolidación y emisión oficial de la documentación e información académica, teniendo las siguientes funciones:
- ✚ Planifica, ejecuta, supervisa, evalúa cada semestre a fin de atender las actividades académicas del pregrado.
 - ✚ Conducir los procesos de emisión de constancias y certificado de estudios
 - ✚ Gestionar la emisión de los carnets universitarios
 - ✚ Actualización de normas y procedimientos académicos de los estudiantes
 - ✚ Elaboración de informes técnicos correspondientes al sistema de matrícula y situación académica de estudiantes proponiendo alternativas de mejora continua.
- **Unidad de Grados y Títulos.** - Responsable de los procesos administrativos conducentes al otorgamiento de los Grados Académicos y Títulos Profesionales, quien tiene las siguientes funciones:
- ✚ Administra la emisión oficial de grados académicos y títulos profesionales.
 - ✚ Programa, organiza y ejecuta las actividades relacionadas con el proceso de graduación y titulación.
 - ✚ Proponer al vicerrectorado académico la actualización o modificaciones del reglamento de grados y títulos.
 - ✚ Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos.
 - ✚ Recepcionar, verificar y registrar con rigurosidad el cumplimiento de los requisitos para la obtención de los grados académicos y títulos profesionales, así como sus duplicados.
 - ✚ Verificar e informar al vicerrectorado académico; de bajo responsabilidad, la conformidad de los expedientes para la obtención de grados y títulos profesionales, así como sus duplicados, para la emisión de la resolución respectiva

Logros obtenidos durante el primer cuatrimestre del año 2022

En lo Académico:

- La Dirección Registro Académico entre los meses de enero a abril ejecutó el proceso de matrícula del semestre académico 2022-I de las cinco (05) escuelas profesionales, incluido los ingresantes:

ESCUELAS PROFESIONALES	MATRICULADOS 2022-I										TOTAL, ESCUELA
	I	II	III	IV	IX	V	VI	VII	VIII	X	
Administración de Empresas	2	41	46	40	48	42	53	38	42	42	394
Ingeniería Ambiental	3	33	32	38	58	44	48	46	47	54	403
Ingeniería de Sistemas	7	31	47	44	76	47	43	66	57	42	460
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	6	34	57	38	44	41	46	57	40	48	411
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	4	40	54	42	40	32	66	41	55	50	424
TOTAL, CICLO	22	179	236	202	266	206	256	248	241	236	2092



MATRICULADOS 2022-I INGRESANTES	
ESCUELAS PROFESIONALES	CICLO: I
Administración de Empresas	41
Ingeniería Ambiental	34
Ingeniería de Sistemas	44
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	37
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	40
TOTAL	196

- Se ha realizado los procesos documentarios emisión de Constancias, Certificados y otros documentos académicos dentro de los plazos establecidos en el TUPA.

Documentación emitida enero a abril del 2022

CONSTANCIAS EMITIDAS	CANTIDAD
CONSTANCIA DE ESTUDIOS	49
CONSTANCIA DE MATRÍCULA	43
CONSTANCIA DE NOTAS	03
CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO	125
CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR	35
CONSTANCIA DE QUINTO SUPERIOR	31
CONSTANCIA DE DÉCIMO SUPERIOR	11
CERTIFICADO DE ESTUDIOS	20
HISTORIAL ACADEMICO	300
FICHAS DE MATRÍCULA (VISACIÓN)	500
TOTAL, DOCUMENTOS EMITIDOS	1,117.00

En la Unidad de Grados y Títulos:

Durante el primer Cuatrimestral de enero a abril del año 2022 la Unidad de Grados y Títulos a pesar de las dificultades logísticas, logró emitir Grados Académicos y Títulos Profesionales:

- Se han recepcionado **89** expedientes para la emisión de Grados Académicos de bachiller de enero a abril del 2022.

	BACHILLERES				TOTAL
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	
AE	3	4	4	7	18
IS	4	5	4	2	15
IA	6	3	7	6	22
IET	5	2	5	1	13
IME	5	3	7	6	21
	23	17	27	22	89



- Se han recepcionado a la fecha 73 expedientes para la emisión de Título Profesional de enero a abril de 2022.

	TITULOS				
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
AE	4	0	9	9	22
IS	1	5	4	1	11
IA	2	1	2	1	06
IET	2	3	2	4	11
IME	3	6	6	8	23
	12	15	23	23	73

b) Gestión Académica y Prospectiva

Dependencia que en el periodo tiene como jefe al Mg. Álvaro Chávez Zubieta con la RCO N° 035-2021-UNTEL

- Coordinación del proceso de inducción y nivelación de estudiantes 2022-I
- Coordinación del proceso de inducción docente 2022-I
- Programación y desarrollo de encuestas.
- Aprobación y elevación a Comisión Organizadora del Plan de Capacitación Docente 2022 con RCO N°100-2022-UNTEL.

c) Programa de Estudios Generales -PEG

1. **Oficina/dependencia:** Estudios Generales

2. **Objetivos:**

Los Estudios Generales tienen como objetivo fundamental contribuir a la formación integral del estudiante, que tengan las competencias necesarias para expresar un pensamiento lógico y razonado con capacidad de análisis orientado a la solución de problemas. Se trata, de formar profesionales altamente competentes y ciudadanos íntegros, con un amplio bagaje de competencias, con capacidad de contribuir a la construcción de una sociedad más justa y solidaria.

3. **Análisis, Logros y/o avances**

3.1 **Análisis**

La pandemia del COVI 19 ha provocado una crisis sin precedentes en todos los ámbitos, donde el resultado de esta emergencia dio lugar al cierre masivo de las actividades presenciales con la finalidad de evitar la propagación del coronavirus y mitigar su impacto. Frente a esta situación, Estudios Generales continúa trabajando junto con sus docentes y brindando atención completa a los estudiantes de nuestra universidad. Asimismo, los docentes se han adaptado a las plataformas virtuales y han sido flexibles con los estudiantes, quienes son la razón de ser de nuestra universidad, donde cada docente transmite un aprendizaje y contenido de carácter integral y humanista que permita lograr una mejor comprensión de las asignaturas.

3.2 Logros

- ✓ Se han nombrado ocho (8) docentes auxiliares a tiempo completo para Estudios Generales.



Nº	DOCENTES NOMBRADOS AUXILIARES A TIEMPO COMPLETO
1	Muñante Toledo, Melissa Fátima
2	Viaña Rubio, Carlos Guillermo
3	Collantes Hidalgo, José Arnaldo
4	Casquier Ortiz, Jesús Rodomiro
5	Tullume Huayanay, Haydee Verónica
6	Salazar Quispe, Robert
7	Rodríguez Olaya, Celia Herminia
8	Cotrina Cosar, Juan Pablo

- ✓ Cuatro docentes participaron como expositores en el taller de inducción para los estudiantes ingresantes al semestre 2022-I.

DOCENTE	ÁREA DE
Muñante Toledo, Melissa Fátima	Matemática
De La Cruz Marcacuzco, Rocio	
Mestanza Tejada, Maritza Yovany	Letras y humanidades
Rodríguez Olaya, Celia	

- ✓ Asimismo, cinco docentes obtuvieron el calificativo de muy bueno en el semestre académico 2021-II.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
1	Chavil Montenegro, Dante Yvan	Nombrado
2	Muñante Toledo, Melissa Fátima	Nombrado
3	Sanchez Montenegro, Verónica Matilde	Nombrado
4	Mestanza Tejada, Maritza Yovany	Nombrado
5	Salazar Davila, María Del Pilar	Contratado-DCB1

- ✓ Se aprobó y desarrolló el examen de nivelación en el mes de febrero de 2022, para las siguientes asignaturas:

ASIGNATURA	ALUMNO INSCRITOS
Matemática I	6
Realidad Mundial	1
Realidad Nacional	1
Matemática II	4
Estadística General	11
Introducción a la Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	1



- ✓ Se lograron incorporar once (11) estudiantes para el semestre académico 2022-I que se encontraban en condición de abandono de estudios.

CARRERA PROFESIONAL	TOTAL
<i>Administración de Empresas</i>	2
<i>Ingeniería Mecánica y Eléctrica</i>	3
<i>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</i>	3
<i>Ingeniería de Sistemas</i>	3

- ✓ Se lograron incorporar nueve (09) estudiantes para el semestre académico 2022-I que se encontraban en condición de suspensión temporal.

CARRERA PROFESIONAL	TOTAL
<i>Administración de Empresas</i>	1
<i>Ingeniería Mecánica y Eléctrica</i>	1
<i>Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones</i>	5
<i>Ingeniería de Sistemas</i>	2

3.3 Avances

- ✓ El semestre académico 2022-I, se inició con normalidad con la aplicación del nuevo plan de estudios 2021 correspondiente al primer ciclo, asimismo para la antigua malla se continua con el segundo ciclo.
- ✓ Se viene cumpliendo con el seguimiento, entrega y registro al CEPLAN del Plan Operativo Institucional – POI 2022 enero a marzo 2022.
- ✓ Coordinación con los docentes nombrados sobre su disponibilidad horaria para el semestre 2022-I.
- ✓ Se coordinó con los responsables de escuelas para el envío de docentes que estarán a cargo de los cursos especialidad que se dictan en el I y II ciclo.
- ✓ Se ingresó al sistema la carga lectiva y horario de clases para el semestre académico 2022-I.
- ✓ Elaboración del reporte mensual de asistencia docente para la Unidad de Recursos Humanos para el control respectivo, enero a marzo de 2022.
- ✓ Coordinación con los docentes sobre tareas y actividades académicas como parte de su carga no lectiva (portafolio académico y aula virtual) para el semestre académico 2022-I.
- ✓ Atención y gestión de solicitudes por parte de los alumnos que solicitan rectificación de matrícula, y actualización de matrícula (abandono y suspensión), en los meses de marzo y abril 2022.
- ✓ Coordinación para la elaboración y presentación de sílabos de los cursos de estudios generales y ciencias básicas, semestre para el semestre académico 2022-I
- ✓ Atención a los alumnos que solicitan copia de sílabos, calendario académico y tributos de pago de matrícula para el ciclo académico 2022-I.
- ✓ Remisión del listado de docentes que conformarán las diversas comisiones de estudios generales para el semestre académico 2022-I y 2022-II.
- ✓ El Mg. Dante Yvan Chavil Montenegro, continua voluntariamente dictando 8 horas lectivas (se encuentra de licencia por estudios de doctorado).
- ✓ Se realizó la invitación de docentes para el dictado de los cursos de estudios generales



Por la modalidad de locación de servicios

4. Según el calendario académico 2022-I, se describe el avance de las estadísticas de las actividades académicas

Descripción:

- Los procesos que han culminado, se visualizan al 100%.
- Los procesos que faltan culminar, no llegan al 100%.

ESTUDIOS GENERALES AVANCE DE CONTROL DE PROCESOS ACADÉMICOS SEMESTRE ACADÉMICO 2022-I					
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO O ETAPA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DIAS	AVANCE	
Proceso 1:Presentacion y trámite de solicitudes para actualización de matrícula para los alumnos que están en condición de abandono y suspensión temporal.	01-mar-2022	26-abr-2022	56	100%	1
Proceso 2:Recepción y trámite de solicitudes para rectificación de matrícula, semestre académico 2022-I,	22-mar-2022	26-abr-2022	35	100%	1
Proceso 3; Recepción de solicitudes y trámite para retiro de asignaturas para el semestre académico 2022-I.	18-abr-2022	13-may-2022	25	32%	1
Proceso 4; Recepción de solicitudes y trámite para reserva de matrícula para el semestre académico 2022-I.	18-abr-2022	27-may-2022	39	21%	1
Proceso 5; Recepción de solicitudes y trámite para cancelación de matrícula para el semestre 2022-I.	18-abr-2022	27-may-2022	39	21%	1

d) Dirección De Admisión

ANALISIS, LOGROS Y/O AVANCES

Se programo y ejecuto el Plan Operativo de acuerdo al Cronograma de Actividades 2022-I aprobado **(RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N.º 031-2022 UNTEL)**:

Nº	Proceso	Período
1	Convocatoria al Proceso de Admisión Alternativo y Ordinario	17 de enero de 2022
2	Venta de Prospectos	Desde 24 de enero al 23 de marzo de 2022
3	Inscripción de postulantes modalidad Alternativa y Ordinaria	Desde 24 de enero al 23 de marzo de 2022
4	Inscripción por la modalidad del Centro Preuniversitario	21 y 22 de marzo de 2022
5	Examen de Admisión Modalidad Alternativo y Ordinario	03 de abril de 2022
6	Publicación de resultados Modalidad Alternativo y Ordinario	03 de abril de 2022



7	Entrega de constancias de ingreso	04, y 05 de abril de 2022
8	Entrega de constancias a rezagados, con recargo de S/. 50.00	06 de abril de 2022
9	Difusion para la cobertura	07 de abril de 2022
10	Entrega de constancias por cobertura	07 de abril de 2022

- ✓ Programación y ejecución de las actividades de promoción virtual en las academias mediante Charlas Informativa o Charlas de Orientación Vocacional.
- ✓ Se programó y ejecutó la publicidad y marketing en redes sociales.
- ✓ Se coordinó con OTIC la asistencia técnica para todo el proceso de Admisión.
- ✓ Se coordinó permanentemente con el CEPREUNTELs las actividades de preparación y ejecución del Ciclo de Repaso Verano 2022-I.
- ✓ Se coordinó permanente con la Oficina de Imagen Institucional detalles de publicidad.
- ✓ Se coordinó con OTIC la actualización de la página web y el uso de la plataforma de inscripción para el proceso de admisión virtual 2022-I.
- ✓ Se solicitó a la Facultad de Ingeniería y Gestión la propuesta de la Plana Docente, para la elaboración y supervisión del Examen Alternativo y Ordinario Virtual 2022-I.
- ✓ Se coordinó con OTIC la asistencia técnica para todo el proceso de Admisión antes, durante y después del proceso de admisión, tales como capacitaciones a los postulantes, docentes constructores de prueba, supervisores y call center en el centro de monitoreo, según los siguientes cronogramas:

CAPACITACIÓN	DÍA	HORA	PLATAFORMA
Capacitación de docentes aplicadores, coordinadores, call center y jefe de unidad.	Martes 29 de marzo	15:00 hrs.	link: https://meet.google.com/ztosryy-zra
Docentes constructores de prueba.	Miércoles 30 de marzo	15:00 hrs.	link: https://meet.google.com/ztosryy-zra

CAPACITACIÓN	DÍA	HORA	PLATAFORMA
Postulantes	21 de marzo	10:00 a.m.	Zoom
Postulantes	23 de marzo	07:00 p.m.	Zoom
Postulantes	24 de marzo	10:00 a.m.	Zoom
Postulantes (Simulacro Técnico)	25 de marzo	01:00 p.m.	Plataforma del Examen



Postulantes (Simulacro Técnico)	25 de marzo	07:00 p.m.	Plataforma del Examen
Postulantes	28 de marzo	10:00 a.m.	Zoom
Postulantes	29 de marzo	10:00 a.m.	Zoom

Dichas capacitaciones tuvieron como responsables al personal Ing. Omar Arturo Torres Peña y Ing. Rosa Magaly Rojas Rojas.

- ✓ Se logró captar hasta el 25 de marzo, 690 postulantes para el proceso de Admisión Virtual 2022-I.
- ✓ El 21 y 22 de marzo, se inscribió a los 73 ingresantes por la modalidad de ingreso directo por el Centro Preuniversitario.
- ✓ Se llevo a cabo el Examen de Admisión programado para el 03 de abril del 2022.
- ✓ Se aprobó los resultados de Proceso de Admisión 2022-I, con RCO N° 097-2022-UNTELs, del 07 de abril de 2022.
- ✓ Se dio cumplimiento al Art. 60° del **REGLAMENTO ESPECIAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL**; teniendo en cuenta el orden de mérito por Escuela Profesional.

ORDEN DE MÉRITO	NO SE MATRICULÓ	ORDEN DE MÉRITO	INGRESA POR COBERTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS			
23 (ORDINARIO)	CORONADO CONDORI RONALD HENRY	25 (ORDINARIO)	PEZO LANCHI LILIBETH KIMIU

LEYENDA	
(ORDINARIO)	Modalidad: EXAMEN ORDINARIO

ORDEN DE MÉRITO	NO SE MATRICULÓ	ORDEN DE MÉRITO	INGRESA POR COBERTURA
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ELÉCTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES			
02 (5TO. SEC.)	BACA VILELA BRUNO	03 (5TO. SEC)	PAYANO ESCOBAR ANGELO

LEYENDA	
(5TO. SEC.)	Modalidad: 5TO. SECUNDARIA

- ✓ Se presento el Informe Final del Proceso de Admisión Virtual 2022-I a la Vicepresidencia Académica, con fecha 11 de abril de 2022.
- ✓ En el Examen Alternativo y Ordinario Virtual 2022-I, se logró un ingreso aproximado de **S/.314,880.00**, con un egreso de **S/. 76,429.24**, obteniendo una utilidad neta de **S/. 238,450.76**.
- ✓ Se coordinó permanentemente con el CEPREUNTELs las actividades de preparación y ejecución del Ciclo Académico 2022-II.
- ✓ Se viene planificando el Examen de Admisión 2022-II, programado para el 28 de agosto de 2022.
- ✓ Se viene actualizando el Reglamento General de Admisión y las Directivas N°1 y N°2 de los Exámenes de Admisión.



ESTADÍSTICAS E INDICADORES
EXAMEN ALTERNATIVO

Se tuvo un total de 26 inscritos y 02 inasistencia; tal como se detalla en el siguiente CUADRO N°01.

**CUADRO N°01: RESUMEN DE POSTULANTES INSCRITOS,
POSTULANTES ASISTENTES Y POSTULANTES
NO ASISTENTES POR MODALIDAD ALTERNATIVO 2022-I**

CARRERA PROFESIONAL	INSCRITOS	ASISTENTES	AUSENTES
PRIMEROS PUESTOS	12	12	0
TITULADOS Y GRADUADOS 2DA. CARRERA	2	2	0
DISCAPACITADOS	4	4	0
HÉROES DE GUERRA Y VÍCTIMAS DEL TERRORISMO	6	4	2
COMUNIDADES INDÍGINAS Y AMAZÓNICAS	1	1	0
TRASLADOS DE UNIVERSIDADES CON LICENCIA DENEGADA	1	1	0
TOTAL EXAMEN ALTERNATIVO	26	24	2

3.1. EXAMEN ORDINARIO

Se tuvo un total de 664 inscritos, tal como se detalla en el siguiente CUADRO N°02.

**CUADRO N°02: REPORTE POR CARRERA PROFESIONAL
PROCESO DE EXAMEN ORDINARIO 2022-I**

CARRERA PROFESIONAL	INSCRITOS	ASISTENTES	AUSENTES
Ingeniería de Sistemas	262	252	10
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	87	82	5
Administración de Empresas	154	149	5
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	81	77	4
Ingeniería Ambiental	80	76	4
TOTAL	690	660	30

Fuente: Datos proporcionados por la Dirección de Admisión - Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación OTIC

Centro Pre Universitario: Es un Centro de Producción de la Universidad que tiene como finalidad proporcionar una formación complementaria a la obtenida en la educación secundaria, procurando una mejor preparación de quienes aspiran ingresar a la Universidad.



ANALISIS, LOGROS Y/O AVANCES

- El Centro Preuniversitario durante el primer cuatrimestre conto con un jefe y 04 servidores administrativos.
- Se elaboró el Reglamento académico virtual y presencial del cepreuntels (aprobada con R.C.O N°034-2022-UNTELs).
- Se programó el Ciclo de Repaso de Verano 2022- virtual (aprobada con R.C.O N°034-2022-UNTELs).
Se contó con 222 alumnos.

Programa del ciclo de repaso intensivo de verano

SEM	ACTIVIDAD	INICIO / TÉRMINO
1 ^a	PRIMERA SEMANA	Del 24 al 28 de enero 2022
2 ^a	SEGUNDA SEMANA	Del 31 de enero al 04 de febrero 2022
3 ^a	TERCERA SEMANA	Del 07 al 11 de febrero 2022
4 ^a	CUARTA SEMANA	Del 14 al 18 de febrero 2022
PRIMER EXAMEN DE SIMULACRO : VIERNES 18 DE FEBRERO DEL 2022 (virtual)		
5 ^a	QUINTA SEMANA	Del 21 al 25 de febrero 2022
6 ^a	SEXTA SEMANA	Del 28 de febrero al 04 de marzo 2022
7 ^a	SEPTIMA SEMANA	Del 07 al 11 de marzo 2022
8 ^a	OCTAVA SEMANA	Del 14 al 18 de marzo 2022
SEGUNDO EXAMEN DE SIMULACRO : VIERNES 18 DE MARZO 2022(VIRTUAL)		

- Se elaboró los horarios del ciclo de repaso de verano 2022(enero –marzo).
- Se distribuyó la carga horaria entre 13 docentes.
- Coordinaciones con OTIC para la actualización de la plataforma de matrícula para los ciclos de repaso de verano y ciclo académico 2022.
- Coordinaciones con la OTIC para la realización de dos simulacros virtuales contando con el apoyo del personal docente y administrativo del CEPRE (capacitaciones alumnos y docentes).



- Programación y ejecución de la promoción de la publicidad virtual mediante redes sociales del Ciclo Académico 2022-II.
- Ejecución de capacitaciones para el uso de la plataforma de clases del ciclo académico 2022-

SEM	ACTIVIDAD	INICIO / TÉRMINO
1 ^a	PRIMERA SEMANA	Del 25 al 29 de abril 2022
2 ^a	SEGUNDA SEMANA	Del 02 al 06 de mayo 2022
3 ^a	TERCERA SEMANA	Del 09 al 14 de mayo 2022
4 ^a	CUARTA SEMANA	Del 16 al 20 de mayo 2022
PRIMER EXAMEN DE SIMULACRO : DOMINGO 22 DE MAYO DEL 2022		
5 ^a	QUINTA SEMANA	Del 23 al 27 de mayo 2022
6 ^a	SEXTA SEMANA	Del 30 de mayo al 03 de junio 2022
7 ^a	SETIMA SEMANA	Del 06 al 10 de junio 2022
8 ^a	OCTAVA SEMANA	Del 13 al 17 de junio 2022
9 ^a	NOVENA SEMANA	Del 20 al 24 de junio 2022
EXAMEN PARCIAL : DOMINGO 26 DE JUNIO DEL 2022		
10 ^a	DECIMA SEMANA	Del 27 de junio al 01 de julio 2022
11 ^a	DECIMA PRIMERA	Del 04 al 08 de julio 2022
12 ^a	DECIMA SEGUNDA	Del 11 al 15 de julio 2022
SEGUNDO EXAMEN DE SIMULACRO: DOMINGO 17 DE JULIO 2022		
13 ^a	DECIMA TERCERA	Del 18 al 22 de julio 2022
14 ^a	DECIMA CUARTA	Del 25 al 29 de julio 2022
15 ^a	DECIMA QUINTA	Del 01 al 05 de agosto 2022
16 ^a	DECIMA SEXTA	Del 08 al 12 de agosto 2022
EXAMEN FINAL : DOMINGO 14 DE AGOSTO DEL 2022		

- Reprogramación del Ciclo Académico 2022-II (R.C.O N° 101-2022-UNTEL)
- Elaboración de horarios y subirlos a la plataforma del Ciclo Académico 2022-II.
- Durante el Ciclo de Repaso de Verano se logró un ingreso aproximado de s/88,800.00 soles, con egreso de S/. 14,560.00 soles, obteniendo una utilidad de S/. 74,240.00 soles.
- Planificación y ejecución del concurso de Razonamiento Matemático y Verbal para la obtención de media beca (presencial).
- Se distribuyó al personal docente (15) entre 04 aulas con más de 100 alumnos (Actualmente en el ciclo académico 2022-II Contamos con 528 alumnos y aún seguimos matriculando).



#	Curso	Docente	Modificar	Eliminar
1	HABILIDAD VERBAL	ORTIZ ROBLES MANUEL ALEXANDER	Modificar	Eliminar
2	FILOSOFÍA-LÓGICA	HERNANDEZ ESQUERRE DANILo	Modificar	Eliminar
3	ÁLGEBRA	CANCHAYA IZARRA MARIO	Modificar	Eliminar
4	BIOLOGÍA	HUAYHUAS HUANQUI ALEXIS RAFAEL	Modificar	Eliminar
5	ECONOMÍA	LLONTOP CASAS MANUEL	Modificar	Eliminar
6	TRIGONOMETRÍA	PARE LOAYZA FEDERICO	Modificar	Eliminar
7	LÓGICO MATEMÁTICO	QUISPE LÓPEZ GASTÓN MARCOS	Modificar	Eliminar
8	ARITMÉTICA	ÑAUPAS BENDEZU FREDDY A	Modificar	Eliminar
9	GEOMETRÍA	MARCA HUAMAN ANGEL IVAN	Modificar	Eliminar
10	COMUNICACIÓN	AZAÑERO ESPINOZA WALDIR Y.	Modificar	Eliminar

e. Dirección de Bienestar Universitario

1. OBJETIVOS:

La Dirección de Bienestar Universitario es un área que promueve servicios de atención en torno a Asistencia Social, Salud, Deportes y Recreación, Alimentación y Psicología para los estudiantes, a su vez un conjunto de servicios que involucra a toda la comunidad universitaria (Estudiantes, Docentes y Personal Administrativo), así mismo busca el desarrollo de diversas actividades vinculadas a la integración y vida universitaria.

La Dirección de Bienestar Universitario - DBU, se encarga de organizar, desarrollar, dirigir y ejecutar programas de bienestar para la comunidad universitaria, a fin de contribuir en su formación integral, manteniendo preocupación permanente por el bienestar físico, mental y moral.

Por ello la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur y la Dirección de Bienestar Universitario - DBU, se sienten comprometidas con el Bienestar de la Comunidad Universitaria, teniendo la responsabilidad y compromiso de proveer condiciones favorables para que los alumnos cumplan sus objetivos personales, académico-profesional, etc.

2. ANÁLISIS, LOGROS Y/O AVANCES:

Durante el primer cuatrimestre del 2022 las actividades se desarrollaron de forma semipresencial con la finalidad de prevenir y evitar la propagación del COVID-19, habiéndose implementado medidas biosanitarias para proteger y preservar la salud del personal.

A través del servicio de asistencia social se desarrolló las siguientes actividades:

- 150 estudiantes de fueron beneficiados con la exoneración de pago de matrícula, aprobado con RCO N.º 073-2022-UNTELs. Dicha convocatoria y selección está dirigido a estudiantes regulares con alto rendimiento académico y limitados recursos económicos.
- Atención a estudiantes para el registro de las fichas socioeconómicas 2022-I.
- se brindó apoyo en la actualización del listado de estudiantes y docentes vulnerables para el acceso a internet que brinda la Universidad, siendo un total de 404 beneficiarios.



- Apoyo a docentes y no docentes con trámites virtuales por canje de descanso médico, inscripción ante Essalud de derecho habiente, actualización de datos de colaboradores titulares, maternidad y cobro de lactancia.
- Se realizó la evaluación socioeconómica de postulantes a la beca y media beca del Centro Preuniversitario de la Untels.

A través del servicio de salud se desarrolló las siguientes actividades:

El servicio de salud viene brindando atención integral de salud de tipo ambulatorio a los trabajadores que laboran de manera presencial y remota, promoviendo la salud, previniendo las enfermedades y garantizando la atención permanente, con el fin de disminuir la morbi mortalidad:

- se brindó atención médica a estudiantes y trabajadores vía WhatsApp y llamadas telefónicas, en donde los atendidos manifestaron problemáticas por síntomas posteriores al COVID y patologías NO COVID, tales como infecciones respiratorias, gastrointestinales, neurológicas metabólicas, asma, hipertensión y diabetes.
- Atención en el área de tópico para el control de funciones vitales, evaluación de IMC y de acuerdo a las indicaciones dada por el médico, así como la administración de inyectables, curaciones, extracción de puntos, entre otros.
- Toma de exámenes auxiliares como Glucosa, Colesterol y Triglicéridos al personal que lo requería.
- Mensualmente se realiza la entrega de equipos de protección personal – EPP al personal que labora de manera presencial a fin de evitar la propagación del COVID-19.
- Charla vía plataforma virtual de actualización frente al SARS-COV-2 (COVID-19) dirigido a la comunidad universitaria.
- Con el apoyo del Centro de Salud San Martín, los días martes 19 y jueves 21 de abril de 2022 se realizó el despistaje de COVID-19 (prueba de hisopado) y vacunación de COVID-19, dirigido a la comunidad universitaria.
- Se realizó la actualización del registro de trabajadores en estado de vulnerabilidad para el retorno al trabajo presencial.

A través del servicio de psicología se desarrolló las siguientes actividades:

- Se realizó 256 atenciones psicológicas a estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales. Los que presentan problemas de estudios con presencia de repitencia de cursos, estrés académico, problemas relacionados a la interacción familiar, inestabilidad emocional debido a situación de pandemia (Por padecer enfermedad por COVID 19, familiares contagiados y fallecidos, ansiedad, estrés, depresión y/o problemas de estudio).
- Se realizó 111 Atenciones psicológicas a trabajadores Administrativos y Docente por casos derivados del médico de la Untels para la atención debido a complicaciones psicológicas por la situación de pandemia.
- Se realizó 4 sesiones educativas para los estudiantes con temas en torno a “Control emocional y aspectos para el éxito”, “Química del amor y relaciones maduras en etapa universitaria”, “Motivacional y liderazgo académico y profesional”, “Fortalece tus capacidades cerebrales cognitivas y estrategias de estudio”.
- Se realizó 6 sesiones de orientación vocacional dirigido a estudiantes de la CEPRE UNTELs, colegios de educación secundaria y academias.

A través del servicio de deporte y recreación se desarrolló las siguientes actividades:

- Se realizó talleres deportivos de Ajedrez (39 participantes), Baile moderno (33 participantes) y Karate (28 participantes), el cual consiste en la práctica deportiva y/o física de los estudiantes del pregrado y egresados en los niveles básicos, intermedios y avanzados.
- Programa de actividad física – deportiva, se difundió videos de corta duración en temas de “Gimnasia laboral en casa” y “Actividad física en casa” para reducir el estrés y mejorar la condición física y mental durante el trabajo remoto.



- Afiliación a la Federación Deportiva Universitaria del Perú - FEDUP, el cual nos permite inscribir y/o actualizar datos en el Registro Nacional del Deporte - RENADE para que la participación y resultado de las delegaciones deportivas sean reconocidas en el Sistema Deportivo Nacional, asimismo, participar con derecho a voz y voto en las asambleas y los eventos deportivos al cual se viene participando.

A través del servicio de comedor se desarrolló las siguientes actividades:

- Mantenimiento de mesas y sillas para la apertura del Comedor.
- En el mes de abril se hizo la primera fumigación del Comedor Universitario para proteger la salud de la comunidad universitaria contra riesgos sanitarios causados por plagas urbanas.
- Se gestionó el requerimiento de materiales de aseo, alimentos y gas para dar inicio a la atención en el comedor universitario con la venta de menú (almuerzo).
- Capacitación al personal de cocina en tema de manipulación de alimentos y el flujo de atención.

3. ESTADÍSTICAS E INDICADORES:

• SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL:

Exoneración del Pago de matrícula. - Este beneficio importante es aprobado por resolución Presidencial lo cual exonera del derecho del pago por concepto de matrícula a los alumnos regulares con alto rendimiento académico y limitados recursos económicos comprobados a partir del segundo ciclo.

Nº	TIPO DE BECA	BENEFICIADOS SEMESTRE ACADEMICO 2022-I
01	EXONERACIÓN DE PAGO DE MATRÍCULA	150

Atención de fichas socioeconómicas, tanto de ingresantes como de los ciclos avanzados.

Nº	TIPO DE ATENCIÓN	BENEFICIADOS SEMESTRE ACADEMICO 2022-I
01	LLENADO DE FICHA SOCIOECONOMICO	603

Actualización de listado de estudiantes y docentes vulnerables para el acceso a internet.

Nº	MODEMS DE INTERNET	BENEFICIADOS
01	ESTUDIANTES	314
02	DOCENTES	90
	TOTAL	404

Apoyo a Docentes y no docentes en trámites de Essalud.

Nº	ATENCIÓN ESSALUD	BENEFICIADOS
01	NO DOCENTES	20
02	DOCENTES	26
	TOTAL	46

Becas y medias becas del Centro Pre Universitario. - es aprobado mediante resolución, lo cual refiere que se concederán el 8% del total de número de vacantes de cada proceso de Admisión a los hijos de los docentes, trabajadores administrativos de la Universidad, y pobladores de Lima en situación precaria.



Nº	TIPO DE BECA	BENEFICIADOS SEMESTRE ACADEMICO 2022-II
01	MEDIA BECA	16
02	BECA INTEGRAL	01
	TOTAL	17

• **SERVICIO DE SALUD:**

Atenciones médicas. - se brindó las 24 horas todos los días de la semana por la coyuntura actual de la pandemia.

Nº	ATENCIÓN	BENEFICIADOS
01	ESTUDIANTES	132
02	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE.	365
	TOTAL	497

Atención de Enfermería: triaje inicial de pacientes, seguimiento de patologías junto al área médica y atención presencial en tópico.

Nº	DETALLE	BENEFICIADOS
01	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE.	174
02	SEGUIMIENTO DE PACIENTES CON PATOLOGÍAS CRÓNICAS Y/O COVID-19.	292
	TOTAL	466

Servicio de Laboratorio. - consistió en toma oportuna de muestras de pacientes y su correspondiente procesamiento para el análisis y tratamiento médico, además de toma de prueba diagnosticas de COVID-19 mediante prueba molecular (hisopado).

Nº	ATENCIÓN	BENEFICIADOS
01	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE.	137

Charla vía plataforma virtual de actualización frente al SARS-COV-2 (COVID-19) dirigido a la comunidad universitaria.

Nº	MODALIDAD	TOTAL
01	PRESENCIAL	1
02	VIRTUAL	3
	TOTAL	4

• **SERVICIO DE PSICOLOGÍA:**

Atención psicológica a la comunidad universitaria

Nº	ATENCIÓN	BENEFICIADOS
01	ESTUDIANTES	256
02	PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE.	111
	TOTAL	367



Sesiones educativas para estudiantes de la Untels y test vocacional para estudiantes de la Cepre Untels, colegios y academias.

Nº	ATENCIÓN	CANTIDAD
01	SESIONES EDUCATIVAS	4
02	TEST VOCACIONAL (CEPRE UNTELS, COLEGIOS Y ACADEMIAS)	6
	TOTAL	10

• **SERVICIO DE DEPORTE Y RECREACIÓN:**

Talleres deportivos virtual para estudiantes.

Nº	DESCRIPCIÓN	ESTUDIANTES PARTICIPANTES 2022-I
01	TALLER DEPORTIVO VIRTUAL DE AJEDREZ	39
02	TALLER DEPORTIVO VIRTUAL DE BAILE MOERNO	33
03	TALLER DEPORTIVO VIRTUAL DE KARATE	28
	TOTAL	100

Programa de actividades físicas – deportivas para la comunidad universitaria mediante difusión de videos de corta duración.

Nº	DESCRIPCIÓN	PARTICIPANTES 2022-I
01	GIMNASIA LABORAL EN CASA	2000
02	ACTIVIDAD FISICA EN CASA	2000

f. Dirección de Responsabilidad Social Universitaria

Objetivos:

Conducir los procesos de Extensión y Responsabilidad Social Universitaria dirigido a la comunidad circundante, así como, elaborar normas que regulen la participación de los docentes, estudiantes y personal no docente en actividades y programas de Extensión y Responsabilidad Social Universitaria, gestionando de manera oportuna los requerimientos de las áreas para el correcto funcionamiento.

Análisis, logros y/o avances:

ANÁLISIS

Para el cumplimiento de los objetivos se mantuvo una coordinación constante con las áreas usuarias, se realizaron frecuentemente reuniones de trabajo para la elaboración de las normas que regulan la participación de docentes, alumnos y personal administrativo en las actividades de Extensión y Responsabilidad Social Universitaria.

Asimismo, el despacho de la Presidencia de la Comisión Organizadora de la UNTELS mediante el Oficio N°0162-20202-UNTELs-CO-P, dirigido al MINAM - Red Ambiental Interuniversitaria (RAI) actualiza la relación de los representantes de la UNTELS quienes son el Director de Responsabilidad Social Universitaria y mi persona, la RAI es la organización que nos brinda



lineamientos ambientales. Una de las actividades es informar sobre el Reporte de Desempeño Ambiental de Universidades, para ello anualmente la DRSU hace un recojo de información sobre la sostenibilidad ambiental y logrando el año 2021 por primera, vez ubicarnos en el puesto 49 del Reporte nacional de sostenibilidad ambiental en universidades 2021.

En tal sentido para el presente año queremos superar este puesto en el Reporte nacional de sostenibilidad ambiental en universidades, fortaleciendo el indicador 2 (Gestión Ambiental), cuyos subindicadores están relacionados con la Ecoeficiencia y Plan de Residuos sólidos no peligrosos y peligrosos. Mediante el DECRETO SUPREMO N.º 016-2021-MINAM se aprueban las Disposiciones para la Gestión de la Ecoeficiencia en las Entidades de la Administración Pública, por ello se ha elaborado un borrador del Plan de Ecoeficiencia como colaboración al Comité de Ecoeficiencia que está en proceso de conformación. Para el cumplimiento de la política ambiental universitaria es necesario impulsar acciones de sostenibilidad ambiental, en tal sentido se requiere normar las acciones y comprometer a la comunidad UNTELs, para que sean actores claves en este proceso con el tratamiento de los residuos sólidos, por ello la DRSU ha elaborado el Plan de Residuos Sólidos No peligros y peligrosos.

LOGROS Y/O AVANCES

- Elaboración del Plan de ecoeficiencia (versión borrador)
- Elaboración y aprobación del plan de Gestión Ambiental UNTELs
- Elaboración del Plan de Residuos No Peligrosos y Peligrosos
- Elaboración y aprobación del Reglamento del Comité Ambiental
- Reconformación del Comité Ambiental
- Participación constante en las actividades del RAI.
- Elaboración de Directiva que Establece el Procedimiento para la Evaluación de Conocimiento del Idioma Inglés a Ingresantes de los Semestres Académicos 2022 - I y II
- Elaboración de la Directiva para la presentación de proyectos
- Participación en reuniones con el MININTER
- Organizar las actividades para el presente año con la RUA - UNTELs.
- Participación como miembro del Comité de Implementación del Nuevo Diseño Curricular
- Participación en las reuniones convocadas por el Comité Técnico del nuevo Modelo Educativo UNTELs
- Elaboración del POI MULTIANUAL 2023-2025
- Seguimiento mensual POI (enero, febrero y marzo)

Estadística e indicadores:

- Contar con el Plan de Ecoeficiencia
- Contar con el Plan de Residuos Sólidos no peligrosos y peligrosos

1. CAPACITACION CONTINUA

Objetivo:

Elaborar y promover cursos extracurriculares en beneficio de la Comunidad Universitaria y Comunidad Circundante, que fortalecen el desarrollo profesional para mejorar su desempeño.

Análisis, logros y/o avances:

ANÁLISIS

Durante el mes de enero se realizó coordinaciones con posibles docentes para la ejecución de cursos extracurriculares, sin embargo, sólo pudimos lograr la confirmación de docentes para los cursos de Excel básico, intermedio, avanzado y AutoCAD básico, intermedio y avanzado, cursos que fueron presentados para su aprobación y posterior ejecución, dando inicio a estos en el mes de febrero.

A la fecha se tiene programado el dictado de otros cursos que se concretarán durante los próximos meses.



LOGROS Y/O AVANCES

- En el presente año los cursos seguirán dictándose en forma virtual por la gran acogida obtenida, que es de gran ayuda puesto que no contamos con laboratorios de cómputo exclusivamente de esta Dirección.
- El total de ingresos a la fecha por concepto de inscripción a los cursos es de S/ 8,480.00 (Ocho mil cuatrocientos ochenta soles) por el dictado de 6 grupos.
- Los egresos corresponden sólo al pago por honorarios docente, por el monto de S/ 3,600.00 (Tres mil seiscientos soles)
- El saldo a favor de la UNTELs es S/ 4,880.00 (Cuatro mil ochocientos ochenta soles).

Nº	CURSO	FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	EXCEL BÁSICO (GRUPO I)			X	X	X	X						
	EXCEL BÁSICO (GRUPO II)									X	X	X	X
02	EXCEL INTERMEDIO (GRUPO I)									X	X	X	X
	EXCEL INTERMEDIO (GRUPO II)												
03	EXCEL AVANZADO (GRUPO I)			X	X	X	X						
	EXCEL AVANZADO (GRUPO II)												
04	AUTOCAD BÁSICO (GRUPO I)			X	X	X	X						
	AUTOCAD BÁSICO (GRUPO II)												
05	AUTOCAD INTERMEDIO (GRUPO I)									X	X	X	X
	AUTOCAD INTERMEDIO (GRUPO II)												
06	AUTOCAD AVANZADO (GRUPO I)												
	AUTOCAD AVANZADO (GRUPO II)												

2. ACTIVIDADES CULTURALES

Objetivos:

Promover las actividades artísticas culturales y de extensión, en la comunidad universitaria y circundante.

Análisis, logros y/o avances:

ANÁLISIS

La Responsabilidad Social Universitaria (RSU) en la UNTELs, se sustenta conforme a la Ley Universitaria N°30220, y el Estatuto de la Universidad; se define como la gestión ética y eficaz del impacto generado por la universidad en la sociedad, debido al ejercicio de sus funciones: académica, de investigación y de servicios de extensión cultural y participación en el desarrollo local y nacional. La responsabilidad social universitaria es fundamento de la vida universitaria, contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad. Compromete a toda la comunidad universitaria. Dentro de las sub líneas de acción se tiene a Extensión Cultural y Artística, que contribuye a la consolidación de la identidad regional y nacional, sobre la base de nuestras raíces históricas e incorporando los avances y aportes de la cultura universal. La extensión cultural y artística abarca lo siguiente:



- a) Actividades artísticas (música, teatro, artes visuales, folklore y otros).
- b) Difusión de revistas, textos y libros.
- c) Difusión de actividades culturales de la Universidad por los diferentes medios de comunicación masiva.
- d) Organización e implementación de museos, videotecas, cine clubs y centros audiovisuales
- e) Organización de foros, simposios, congresos, etc., en actividades culturales y artísticas.
- f) Organizar exposiciones, concursos, ferias y juegos florales.
- g) Producción de programas de radio y video.
- h) Organización de programas vacacionales, viajes de estudio, etc.
- i) Convenios culturales con Universidades Nacionales y Extranjeras, en coordinación con la oficina de Cooperación Interinstitucional.
- j) Otros relacionados a las actividades culturales y artísticas.

LOGROS Y/O AVANCES

Elaboración del Proyecto Talleres Artísticos Formativos de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria. Con fecha 22 de febrero del año en curso, el DRSU invita a las autoridades de la Universidad a una reunión vía zoom, para la presentación de la reanudación de actividades artísticas culturales. Posteriormente, se presenta el proyecto, que es aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora No 061-2022-UNTEL. A la fecha el proyecto se encuentra pendiente de ejecución debido a observaciones realizadas por el DGA.

- Reglamento del Centro Cultural, aprobado con RCO No 062-2022-UNTEL. Debido a que el Centro Cultural nunca contó con su reglamento, se procedió a recabar datos de otras universidades, con dicha información y en coordinación con el DRSU se elaboró el Reglamento del Centro Cultural UNTEL, de esta manera se cuenta por primera vez con este documento.
- Impresión de documentos (oficios) años 2020 y 2021, que se emitieron en forma digital. Por disposición del Dr. Wilson Silva Vásquez, Presidente de la Comisión Organizadora, se procedió a la impresión de los documentos (oficios) que fueron emitidos de manera digital en los años 2020 y 2021, para que estos documentos se encuentren de manera física en el acervo documentario de la dependencia y se tenga a mano al momento que la Comisión Organizadora deje el cargo.
- Elaboración de la Política Cultural UNTEL. En archivo digital (computadora) de la dependencia, se ubicó el documento borrador sobre la Política Cultural UNTEL, se actualizó la información y se elaboró el documento oficial.
- Desarrollo del Taller de sensibilización denominado “Promoviendo el trabajo en equipo” dirigido a docentes de la UNTEL. Esta actividad se llevó a cabo el día miércoles 13 de abril del año en curso, se contó con la participación de 09 docentes de la UNTEL. Objetivo: Promover un clima institucional óptimo a través de la práctica del trabajo en equipo en los docentes de la UNTEL.
- Elaboración de Propuesta para Gestionar el Modelo de Cultura Organizacional UNTEL. Se participó de las reuniones convocadas por el Comité de Implementación del Diseño Curricular UNTEL. Asunto: Asesoría técnica a cargo del Dr. Jorge Cuadros, con las indicaciones y sugerencias respectivas, y en coordinación con el DRSU se elaboró y presentó al Presidente de la Comisión Organizadora la Propuesta para Gestionar el Modelo de Cultura Organizacional UNTEL.



- Participación en la reunión convocada por el Comité de Implementación del Diseño Curricular UNTEL. Asunto: Actividades POI 2022 y 2023. Asistencia a reunión vía zoom donde se recibió las indicaciones para completar información sobre las actividades que proyecta desarrollar cada dependencia, en este caso DRSU y que se debe considerar en el POI 2022 y 2023. Se completó los datos y se envió la información.
- Participación en la reunión convocada por el Comité de Implementación del Diseño Curricular UNTEL. Asunto: Validación del Modelo Educativo UNTEL. Se participó de la reunión vía zoom, donde se compartió apreciaciones y sugerencias para la Implementación del Modelo Educativo UNTEL. Se compartió información a través del drive. Se realizó las coordinaciones con el DRSU y se envió la información solicitada.
- Participación en reunión vía zoom convocada por Dr. José Arnaldo Collantes Hidalgo, Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad, para asesoría técnica a la DRSU sobre el Proceso de Autoevaluación para la Renovación del Licenciamiento Institucional.

COORDINACION DE FACULTAD DE INGENIERIA Y GESTIÓN

I. OBJETIVOS

La Facultad en su condición de Unidad de formación académica, profesional y de gestión, en cumplimiento de ese rol se presentó para la aprobación de la Comisión Organizadora un conjunto de procedimientos y lineamientos consolidados en directivas y reglamentos, los cuales una vez aprobados sustentaron el accionar de los Directores de Escuela y la Facultad, facilitando el desarrollo de la gestión académica-administrativa.

II. ANÁLISIS, LOGROS Y AVANCES:

La Facultad en su condición de Unidad de formación académica, profesional y de gestión, en cumplimiento de ese rol se presentó para la aprobación de la Comisión Organizadora y en ese sentido se prepararon los siguientes documentos normativos y de gestión:

2.1 PLAN DE JORNADA CURRICULAR

Con Oficio N° 006-2022-UNTEL-CO-V. ACAD-FIG, de fecha 06 de enero de 2022, se remitió el **PLAN DE JORNADA CURRICULAR 2022**, a efectos de ser evaluada y el cual fue aprobado con RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 005-2022-UNTEL de fecha 07 de enero de 2022.

2.2 DIRECTIVA PARA LA PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DEL EXAMEN DE NIVELACIÓN 2021

Con Oficio N° 028-2022-UNTEL-CO-V. ACAD-FIG, de fecha 13 de enero de 2022, se remitió la **PROPUESTA DE DIRECTIVA PARA LA PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DEL EXAMEN DE NIVELACIÓN 2021**, a efectos de ser evaluada y el cual fue aprobado con RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 032-2022-UNTEL de fecha 01 de febrero de 2022.

2.3 SUMILLAS EN LAS AREAS DE ESTUDIOS GENERALES, CIENCIAS BASICAS Y ESCUELAS PROFESIONALES

Con Oficio N° 013-2022-UNTEL-CO-V. ACAD-FIG, de fecha 13 de enero de 2022, se remitió la **EL GRUPO DE TRABAJO Y LA PROPUESTA PARA LA ELABORACIÓN DE SUMILLAS EN LAS AREAS DE ESTUDIOS GENERALES, CIENCIAS BASICAS Y LAS ESCUELAS PROFESIONALES**, a efectos de información.



CÓDIGO	ASIGNATURAS DE CIENCIAS BASICAS	RESPONSABLE	
		ESTUDIOS GENERALES CIENCIAS BÁSICAS	ESCUELA PROFESIONAL
CBR0101	Química	X	
CBR0102	Cálculo diferencial	X	
CBR0203	Cálculo Integral	X	
CBR0204	Física I	X	
CBR0205	Álgebra Lineal	X	
CBR0306	Física II	X	
CBR0307	Cálculo de Varias Variables	X	
CBR0308	Estadística General	X	
CBR0409	Física III	X	
CBR0410	Introducción a las ecuaciones diferenciales ordinarias	X	
CBR0411	Estadística Aplicada	X	
CBR0512	Series y transformadas	X	
CBR0513	Métodos numéricos	X	
Según aplicable	Química general e inorgánica		Ingeniería Ambiental
Según aplicable	Biología		Ingeniería Ambiental
Según aplicable	Estadística General y aplicada		Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones
Según aplicable	Física del estado sólido		Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones
Según aplicable	Física moderna		Ingeniería de Sistemas
Según aplicable	Teoría de campos electromagnéticos		Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones
Según aplicable	Matemática aplicada a la Administración I		Administración de Empresas
Según aplicable	Matemática aplicada a la Administración II		Administración de Empresas

2.4 MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ACADÉMICO

Con Oficio N° 085-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG, de fecha 07 de febrero de 2022, se solicitó la **MODIFICACIÓN DEL ARTICULO 117 REGLAMENTO ACADÉMICO**, aprobado con RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 201-2017-UNTELs; a efectos de ser evaluada y el cual fue aprobado con RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 039-2022-UNTELs de fecha 07 de febrero de 2022.

2.5 COMITÉ PARA IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR UNTELs 2021

Con Oficio N° 099-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG, de fecha 14 de febrero de 2022, se remitió la **APROBACIÓN DEL COMITÉ PARA IMPLEMENTACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR UNTELs 2021**; a efectos de ser evaluada y el cual fue aprobado con RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 050-2022-UNTELs de fecha 18 de febrero de 2022.



Nº	LISTA DE INTEGRANTES	CARGO
1	Dra. Gladys Marcionila Cruz Yupanqui	Responsable del Comité
2	Dr. José Arnaldo Collantes Hidalgo	Jefe (e) de la Oficina de Gestión de la Calidad
3	Dr. Edwin Augusto Vigo Sánchez	Coordinador de la Facultad de Ingeniería y Gestión
4	Dr. Julio Elvis Valero Cajahuana	Gestor UNTELs en el PMESUT
5	Mg. Álvaro Enrique Chávez Zubieta	Jefe (e) de Oficina de Gestión Académica y Prospectiva
6	Lic. Arturo Bernardo Otárola Luna	Director (e) de Responsabilidad Social Universitaria
7	Mg. Jorge Alberto Alarcón De La Cruz	Jefe (e) de la Oficina de Planificación y Presupuesto
8	Lic. Amancia Clara Aranda Martínez	Directora (e) de Bienestar Universitario
9	Ing. Mario Candía Delgado	Jefe (e) de Oficina Tecnologías de la Información y Comunicación

2.6 TABLA DE EQUIVALENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS 2021

Con Oficio N° 160-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG, de fecha 13 de marzo de 2022, se remitió la **TABLA DE EQUIVALENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS 2021**; a efectos de ser evaluada y el cual fue aprobado con RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 069-2022-UNTELs de fecha 18 de marzo de 2022.

2.7 PROPUESTA DE BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS DE PLAZAS PARA DOCENTES CONTRATADOS DCB 2022-I

Con Oficio N° 164-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG, de fecha 15 de marzo de 2022, se remitió la **PROPUESTA DE BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS DE PLAZAS PARA DOCENTES CONTRATADOS DCB 2022-I**; para dar cumplimiento de los instrumentos de planificación y ejecución curricular de las 05 escuelas profesionales y del Programa de Estudios Generales; a efectos de ser evaluada.

ESCUELA	PROPUESTO
Administración de Empresas	04
Ingeniería de Sistemas	10
Ingeniería Mecánica Eléctrica	06
Ingeniería Electrónica y telecomunicaciones	10
Ingeniería Ambiental	05
Estudios Generales	05
TOTAL	40



ESCUELA	CUMPLIO
Administración de Empresas	100%
Ingeniería de Sistemas	100%
Ingeniería Mecánica Eléctrica	100%
Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones	100%
Ingeniería Ambiental	100%

2.8 CARGA LECTIVA Y HORARIOS

Con Oficio Múltiple N° 051-2022-UNTEL- CO-V. ACAD-FIG, de fecha 17 de marzo de 2022, se solicita a las Escuelas Profesionales y al Programa de Estudios Generales el cumplimiento al Calendario Académico 2022-II aprobado con RCO N° 191-2021-UNTEL, la presentación de la Carga Lectiva y Horarios correspondiente al Semestre Académico 2022-I, como resultado se obtuvo:

Con Oficio N° 179-2022-UNTEL- CO-V. ACAD-FIG, de fecha 18 de marzo de 2022, se remitió Carga Lectiva y Horarios de las Escuelas Profesionales y Estudios Generales, correspondiente al Semestre Académico 2022-I, para su aprobación y emisión de la resolución correspondiente.

2.9 PROPUESTA DE PLAZAS PARA CONCURSO PÚBLICO DE MERITO PARA DOCENTES ORDINARIOS

Con Oficio N° 308-2022-UNTEL- CO-V. ACAD-FIG, de fecha 18 de abril de 2022, se remitió la **PROPUESTA DE PLAZAS PARA CONCURSO PÚBLICO DE MERITO PARA DOCENTES ORDINARIOS**; para dar cumplimiento de los instrumentos de planificación y ejecución curricular de las 05 escuelas profesionales y del Programa de Estudios Generales; a efectos de ser evaluada.

ESCUELA	PROPUESTO
Administración de Empresas	04
Ingeniería de Sistemas	03
Ingeniería Mecánica Eléctrica	03
Ingeniería Electrónica y telecomunicaciones	04
Ingeniería Ambiental	02
Estudios Generales	02
TOTAL	40

ESCUELAS PROFESIONAL

1. Oficina/dependencia: Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica y Eléctrica

2. Objetivos:

Brindar a los estudiantes una destacada formación en ingeniería que les permita desarrollar una práctica profesional fructífera y gratificante en un entorno altamente competitivo.

Tomando en consideración las necesidades y expectativas de los grupos de interés, así como las competencias, que está relacionada con la aplicación de la ciencia y tecnología para diseñar, construir, operar y mantener dispositivos y equipos electromecánicos y que puedan desempeñarse en diversos ámbitos laborales de la actividad pública y privada, en particular en los sectores energético, minero y manufactura.

3. Análisis, Logros y/o avances

3.1 Análisis

La pandemia del COVI 19 ha provocado una crisis sin precedentes en todos los ámbitos, donde el resultado de esta emergencia dio lugar al cierre masivo de las actividades presenciales con la finalidad de evitar la propagación del coronavirus y mitigar su impacto. Frente a esta situación,



La Escuela profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica continúa trabajando junto con sus docentes y brindando atención completa a los estudiantes de nuestra universidad. Asimismo, los docentes se han adaptado a las plataformas virtuales y han sido flexibles con los estudiantes, quienes son la razón de ser de nuestra universidad, donde cada docente transmite un aprendizaje y contenido de carácter integral y humanista que permita lograr una mejor comprensión de las asignaturas.

3.2 Logros

- Se han nombrado (05) docentes auxiliares, 01 docente principal y 01 asociado a tiempo completo para la esta Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica y Eléctrica.

Nº	Docentes ordinarios	Dedicación	TIPO DE DOCUMENTO
1	Flores Velásquez, Carlos Hernán	Tiempo Completo - Auxiliar	R.C.O N°203-2021-UNTELs
2	Salazar Huamani, Gustavo Néstor	Tiempo Completo - Auxiliar	
3	Sánchez Ayte, Jorge Augusto	Tiempo Completo - Auxiliar	
4	Leva Apaza, Antenor	Tiempo Parcial – Auxiliar	
5	Zegarra Choque, Fabio	Tiempo completo – Principal	R.C.O. N°193-2021-UNTELs
6	Flores Cáceres, Richard	Tiempo Completo – Auxiliar	
7	Dávila Ignacio, Carlos Vidal	Tiempo Completo – Asociado	R.C.O. N°030-2022-UNTELs

- Asimismo, tres (03) docentes obtuvieron el calificativo de muy bueno en el semestre académico 2021-II.

Nº	Apellidos Y Nombres	Condición
1	Chamorro Atalaya Omar	Muy Bueno
2	Gonzales Ormeño Pablo Guillermo	Muy Bueno
3	Millán Montalvo Fabrizio Armando	Muy Bueno

- Se desarrolló el examen de nivelación en el mes de febrero de 2022, para las siguientes asignaturas.



ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES MATRICULADOS
MATEMÁTICA III	5
FÍSICA I	1
DIBUJO ELÉCTRICO	5
CIRCUITOS ELÉCTRICOS I	1
INGENIERÍA DE ILUMINACIÓN	1
INSTALACIONES ELÉCTRICAS I	11
CIRCUITOS ELÉCTRICOS II	5
TESIS II	1
MÁQUINAS ELÉCTRICAS I	17
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	5
INSTALACIONES ELÉCTRICAS II	9
MAQUINAS ELÉCTRICAS II	8
CENTRALES ELÉCTRICAS	11
MÁQUINAS Y SISTEMAS INDUSTRIALES	1
ANÁLISIS DE SISTEMA DE POTENCIA	1
TECNOLOGÍA DE LA SOLDADURA	1
TESIS I	3

- Se lograron incorporar a cinco (05) estudiantes para el semestre académico 2022-I que se encontraban en condición de abandono de estudios.

N°	Apellidos y Nombres
1	YUCRA RAMÍREZ ROSELH
2	SERRANO ASTO DUVERELI
3	OLORTEGUI ROJAS ABNER
4	ESPINO CONDORI JOSUE
5	CHOQUEHUANCA PALOMINO RUDY

- Se lograron incorporar a cuatro (04) estudiantes para el semestre académico 2022-I que se encontraban en condición de suspensión temporal.

N°	Apellidos y Nombres
1	GONZALES BUIZA JHEFFERSON DEL PIERO
2	QUISPE AUCCASI ROMER RENZO
3	ROMERO TUCTO ANTONIO
4	TERNERO HUAMAYALLI ALEJANDRO



3.1 Avances

- El semestre académico 2022-I, se inició con normalidad el 18 de abril del presente año (III al X ciclo).
- Se viene cumpliendo con el seguimiento, entrega y registro al CEPLAN del Plan Operativo Institucional – POI 2022 enero a marzo 2022.
- Se ingresó al sistema SIGU la carga lectiva y horarios de clases para el Semestre Académico 2022-I.
- Elaboración del reporte mensual de asistencia docente para la Unidad de Recursos Humanos para el control correspondiente, enero a marzo de 2022.
- Coordinación con los docentes sobre tareas y actividades académicas como parte de su carga no lectiva (portafolio académico y aula virtual) para el semestre académico 2022-I.
- Se atendió a los estudiantes que solicitaron copia de sílabos, calendario académico, etc. y tributos de pago de matrícula para el semestre académico 2022-I.
- Se realizó la invitación de docentes para el dictado de los cursos del III al X ciclo por la modalidad de Locación de Servicios.
- Se viene cumpliendo con los trámites de emisión de carta de presentación para los estudiantes a partir del VII ciclo para el desarrollo de sus prácticas pre profesionales y prácticas profesionales
- Se viene cumpliendo con normalidad el trámite de la emisión de las constancias de egresados.
- Se solicitó también requerimiento de compra de accesorios e instrumentos para los diferentes laboratorios de esta escuela profesional.
- Se ha adquirido la compra de una fotocopiadora multifuncional para la escuela profesional de Ing. Mecánica y Eléctrica

4. Según calendario académico 2022-I, se describe el avance de las estadísticas de las actividades académicas.

**ESCUELA PROFESIONAL DE ING. MECÁNICA Y ELÉCTRICA
AVANCE DE CONTROL DE PROCESOS ACADÉMICOS
SEMESTRE ACADÉMICO 2022-I**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO O ETAPA	INICIO	FIN	AVANCES
1	Presentación y trámite de solicitudes para actualización de matrícula para los estudiantes que están en condición de abandono y suspensión temporal	1-Mar-22	1-Mar-22	100%
2	Recepción y trámite de solicitudes para rectificación de matrícula, semestre académico 2022-I.	22-Mar-22	29-Mar-22	90%
3	Recepción y trámite de solicitudes y trámite de retiro de asignaturas para el semestre académico 2022-I	18-Abr-22	13-May-22	2%
4	Recepción y trámite de solicitudes y trámite de reserva de matrícula para el semestre académico 2022-I	18-Abr-22	27 de mayo	0%
5	Recepción y trámite de solicitudes y trámite de cancelación de matrícula el semestre académico 2022-I	18-Abr-22	27 de mayo	0%



**ESCUELA PROFESIONAL DE
INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES**

I. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

Nº	Docentes ordinarios	Dedicación	TIPO DE DOCUMENTO
1	Villegas Chunga, Pablo Andrés	Tiempo Completo - Auxiliar	R.C.O N°203-2021-UNTEL
2	Oporto Díaz, Edgard	Tiempo Completo - Auxiliar	
3	Grados Espinoza, Herbert Junior	Tiempo Parcial – Auxiliar	R.C.O N°030-2022-UNTEL

Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones - EPIET

II. OBJETIVOS

Brindar a los estudiantes una destacada formación integral humana y científica, consciente de la realidad social, científica y tecnológica a nivel regional y nacional, con aptitudes de inteligencia emocional y valorativa, con habilidades en investigación científica-tecnológica y capacidad productiva, conoce las tendencias del mundo globalizado.

Formar profesionales capaces de desempeñarse individualmente y en equipos multidisciplinarios en las áreas de telecomunicaciones, electrónica de potencia, sistemas de control y automatización, instrumentación industrial y en la utilización adecuada de las técnicas digitales, así como también en otras áreas afines para ser hábiles en las funciones productivas, administrativas, docentes y de investigación.

III. ANÁLISIS, LOGROS Y/O AVANCES

3.1 Análisis

La crisis provocada debido a la pandemia del COVID-19, es sin precedentes en todos los ámbitos, porque dio lugar al cierre masivo de las actividades presenciales con la finalidad de evitar la propagación del virus y mitigar su impacto. Frente a esta situación, la Escuela profesional de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones, continúa trabajando junto con sus docentes y brindando atención académica y administrativa, tanto a los estudiantes, docentes, diversas áreas de nuestra universidad y público en general. Asimismo, nos hemos tenido que adaptar a trabajar de manera remoto, a través de las plataformas virtuales, brindando las facilidades sobre todo a nuestros estudiantes, quienes son la razón de ser de nuestra universidad, donde cada docente transmite un aprendizaje y contenido de carácter integral y humanista que permita lograr una mejor comprensión de las asignaturas.

3.2 Logros

- Se han nombrado tres (03) docentes auxiliares en la esta Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica y Eléctrica.
- Cinco (05) docentes obtuvieron el calificativo de muy bueno en el semestre académico 2021-II, entre ellos, 3 docentes ordinarios (del 1 al 3) y 2 contratados (4 y 5):

Nº	Apellidos Y Nombres	Condición
1	Clemente Arenas, Mark Donny	Muy Bueno
2	La Rosa Longobardi, Carlos Jacinto	Muy Bueno
3	Lezama Calvo, Jinmi Gregory	Muy Bueno
4	López Córdova, Jorge Luis	Muy Bueno
5	Bravo Súclupe, Jesús Martín	Muy Bueno



- Se desarrolló el Examen de Nivelación en el mes de febrero de 2022, habiéndose inscrito 38 estudiantes en las siguientes asignaturas.

Nº	Docente Asignado	Apellidos y Nombres	Código de Matrícula	Asignatura	Ciclo	Nº de Boleta	Cantidad de Alumnos
1	Luque Rivera, Jesús Virgilio	HUAMAN CALDERON, LUCIA MARIANELA	20b1110214	Matemática III	III	035613	1
2		RODRIGUEZ PAUCAR, GREG ALFREDO	20B1110242			039658	
3		HUAYANA BARRIENTOS, MARIANELA	20B1010445			024727	
4		CONDOR SOLANO, CHRISTIAN JESÚS	20b1010176			041540	
5		HUAMAN CALDERON, LUCIA MARIANELA	20b1110214			035404	
6	Villegas Chunga, Pablo Andrés	VALVERDE UNSUETA, LUIS ANGEL	1911110494	Análisis de Circuitos Eléctricos I	IV	052484	1
7	Villegas Chunga, Pablo Andrés	MAMANI MALDONADO, DANIEL GUSTAVO	1921110415			032003	1
8	Villegas Chunga, Pablo Andrés	RIOS ZAMORA, JHON CARLOS	1811011069	Circuitos Digitales I	V	062594	1
9	Machuca Mines, José Ambrosio	HUAMAN PIÑAN, CARLOS EDUARDO	2016100007			016327	
10		VALVERDE UNSUETA, LUIS ANGEL	1911110494			052499	
11		MAMANI MALDONADO, DANIEL GUSTAVO	1921110415	Métodos Numéricos	V	031947	
12		RAMOS VILLANUEVA, JOHN ANGEL	1921010585			078395	
13		CARRILLO REJAS, ANTUANELA MILAGROS	2017140059			004779	
14	Campos Aguado, Fredy	ESTRADA MACHACUAY, EDINSON JHOEL	2014200584	Circuitos Electrónicos I	V	030558	1
15	Campos Aguado, Fredy	PAREDES AGUILAR, FRANZ ALEXIS	2013100727			078867	1
16	Mugruza Vassallo, Carlos Andrés	CHULAN RAMIREZ, JORDAN JHONNY	2016200052	Procesamiento Digital de Señales	VIII	005167	
17		ESPINOSA LOAYZA, ALEX EMILIO	2014100119			004548	
18		VARGAS ANTICONA, KLENY ESTHER	2016100019			069227	
19		VASQUEZ PAREDES, WILLIAN JAIRO	2015200454			065200	
20		DAVILA SANCHEZ, KEVIN MARTIN	2012200041			011707	
21		TIRADO PAUCCAR, JOSE ALEXANDER	2015200946			065101	
22		RAMIREZ POLO EDGAR LENIN	2009100163			039535	
23		AQUINO NALVARTE, DAVID ECKARD	2012200253			057416	
24		CHUCHON TENA, ANGEL MANUEL	2013100364			046171	
25	Clemente Arenas, Mark Donny	DOMINGUEZ GUERRERO, CESAR ARMANDO	2012200209			006159	1
26	Román González, Avid	ROJAS DAMASCO, VICTOR ENRIQUE	2015100395	Radiopropagación y Antenas	IX	047731	
27		GAMARA BRAVO, JOEL JOSUE	2017110111			029755	
28	Cartagena Gordillo, Alex	RAMIREZ POLO EDGAR LENIN	2009100163	Tesis II	X	039566	
29		MENDOZA HUARCYA, JORGE LUIS	2011200117			037973	
30	Morán Montoya, Enrique Manuel	DAVILA SANCHEZ, KEVIN MARTIN	2012200041	Telecomunicaciones III	IX	011716	
31		AQUINO NALVARTE, DAVID ECKARD	2012200253			057477	
32		ESTRADA MACHACUAY, EDINSON JHOEL	2014200584			030626	
33		ESPINOSA LOAYZA, ALEX EMILIO	2014100119	Control Automático I	VII	004540	
34		RIVERA MOCHCO, ROMAN ALBERTO	2015200481			066128	
35		BONIFACIO GUIZADO, MAVERICK CHILAVERT	2015100271			065250	
36		DOMINGUEZ GUERRERO, CESAR ARMANDO	2012200209			006148	
37		CHUCHON TENA, ANGEL MANUEL	2013100364			046200	
38		SABOYA SILVA, MACK CLEN	2015200526			065266	

- Se reincorporaron a sus estudios, ocho (08) estudiantes para el Semestre Académico 2022-I que se encontraban en condición de Suspensión Temporal y en Abandono de Estudios, respectivamente:

Suspensión Temporal:

Código	Apellidos y Nombres de Estudiantes	Semestre Académico a Matricularse
2010100190	CRUZ ALA, JOHAN EDER	2022-I
2014101299	QUISPE GARRIDO FREDDY EMILIO	
2017210128	QUISPE MIRANDA, JUAN HUMBERTO	2022-I
1821110297	ALEGRE PILLACA, NEYSER ALEXANDER	
2017210254	CABRERA PANTI JEFFERSON REYNALDO	



2014200182	ZAMBRANO CARHUAVILCA LUIGI BENJAMÍN	
2017210485	GARCIA JAVIER, GIAN MARTIR	

Abandono de Estudios:

Código	Apellidos y Nombres	Semestre Académico a Matricularse
2013200210	TUCO ROJAS, GIAN PIERRE	2022-I

- Se aprobó el Nuevo Plan de Estudios 2021 de la EPIET, el mismo que se viene aplicando desde el presente Semestre Académico 2022-I.
- Se aprobó el cuadro de equivalencias para las convalidaciones de cursos del Plan de Estudios 2021 con el Plan del año 2017.
- Se adquirió 15 estabilizadores para cambiar con los que estaban en mal estado en los laboratorios de la EPIET.
- Se gestionó y aprobaron la contratación de 3 asistentes para apoyar en cada uno de los laboratorios de la EPIET.

3.3. Avances

- El semestre académico 2022-I, se inició con normalidad el 18 de abril del año en curso, y se inició con 31 docentes entre nombrados y contratados, cuyo cuadro se muestra a continuación:



CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA 2022-I
DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN	CATEGORÍA	DEDIC.	SECCIÓN	ASIGNATURA	CICLO	HORAS			TOTAL DE HORAS
								T	P	TH	
DOCENTES ORDINARIOS											
1	MUGRUZA VASSALLO, Carlos Andrés	Nombrado	Principal	TC	2	Procesamiento Digital de Señales	VIII	2	2	4	14
					1	Ánalisis de Señales y de Sistemas	VII	2	4	6	
					1	Procesamiento Digital de Voz e Imagen	IX	2	2	4	
2	ROMÁN GONZÁLEZ, Avid* (R)	Nombrado	Principal	TC	1	Tesis II	X	2	4	6	
3	CARTAGENA GORDILLO, Alex*	Nombrado	Principal	TC	1	Telecommunicaciones II	VIII	2	2	4	
4	CLEMENTE ARENAS, Mark Donny*	Nombrado	Principal	TC	1	Radiopropagación y Antenas	IX	2	2	4	
5	CRUZ YUPANQUI, Gladys Marcionila**	Nombrado	Principal	TC	1	Serie y Transformadas	V	2	4	6	
6	PELAEZ OSORIO, Mario Rogelio	Nombrado	Asociado	TC	1	Estadística General	II	3	2	5	
7	LEZAMA CALVO, Jimi Gregory*	Nombrado	Asociado	TC	1	Microprocesadores y Microcontroladores	VII	2	4	6	
8	CAMPOS AGUADO, Fredy	Nombrado	Asociado	TC	1	Transmisión de Datos	VII	2	4	6	
					1	Arquitectura de Redes y Protocolos	VIII	2	4	6	
9	ORTEGA GALICIO, Orlando Adrian	Nombrado	Asociado	TC	1	Circuitos Digitales II	VI	2	0	2	12
					1	Comunicaciones Ópticas	IX	2	4	6	
					1	Sistemas de Microondas y Vía Satélite	X	2	2	4	
10	MARINI SALDAÑA, María Del Rosario	Nombrado	Auxiliar	TC	1	Dibujo para Ingeniería (Malla Curricular 2021)	I	2	4	6	
					1	Dibujo para Ingeniería (Malla Curricular 2017)	III	1	8	9	
11	SAN BARTOLOMÉ MONTERO, Jaime Hewer	Nombrado	Auxiliar	TC	1	Física I	III	3	4	7	
					1	Física II	IV	3	4	7	
12	LUQUE RIVERA, Jesús Virgilio**	Nombrado	Auxiliar	TC	2	Matemática III	III	2	4	6	
					1	Matemática IV	IV	2	4	6	
13	CÁCERES ESPINOZA, Lucio**	Nombrado	Auxiliar	TC	1	Matemática III	III	2	4	6	
14	ORUNA LARA, Juan Carlos**	Nombrado	Auxiliar	TC	1	Estadística Aplicada	IV	2	2	4	
15	VILLEGAS CHUNGA, Pablo Andrés	Nombrado	Auxiliar	TC	1	Ánalisis de Circuitos Eléctricos I	IV	2	4	6	21
					1	Circuitos Digitales I	V	2	8	10	
					1	Ánalisis de Circuitos Eléctricos II	V	3	2	5	
					1	Telecommunicaciones I	VII	2	2	4	
16	OPORTO DÍAZ, Edgard	Nombrado	Auxiliar	TC	1	Arquitectura de Computadoras	VIII	2	2	4	18
					1	Telecommunicaciones III	IX	2	2	4	
					1	Control Automático III	IX	2	4	6	
					1	Física de Estado Sólido	IV	2	2	4	
17	ASLLA QUISPE, Abraham Pablo	Nombrado	Auxiliar	TC	1	Física III	V	3	4	7	15
					1	Propagación y Radiación Electromagnética	VII	2	2	4	
18	LA ROSA LONGOBARDI, Carlos Jacinto	Nombrado	Auxiliar	TP	2	Tesis I	IX	2	4	6	
					1	Proyectos de Inversión	X	2	2	4	10
19	PALOMARES ORIHUELA, Ricardo John	Nombrado	Auxiliar	TP	2	Tesis II	X	2	4	6	
					1	Sistemas Expertos y Robótica	X	2	2	4	10
20	MACHUCA MINES, José Ambrosio	Nombrado	Auxiliar	TP	1	Circuitos Eléctricos I	V	3	2	5	
					1	Métodos Numéricos	V	2	4	6	11
21	RUBIÑOS JIMÉNEZ, Santiago	Nombrado	Auxiliar	TP	1	Tesis I	IX	2	8	10	
22	CUZCANO RIVAS, Abilio Bernardino	Nombrado	Auxiliar	TP	1	Dispositivos Eléctronicos	III	2	4	6	11
					2	Circuitos Eléctricos II	VI	3	2	5	
23	GRADOS ESPINOZA, Herbert Junior	Nombrado	Auxiliar	TP	1	Introducción a la Ingeniería Electrónica (Malla 2021)	I	2	4	6	10
					2	Dispositivos Eléctronicos	III	2	2	4	
24	MORÁN MONTOYA, ENRIQUE MANUEL	Contratado en Planillas		1	Control Automático I	VII	2	2	4	16	
				2	Control Automático II	VIII	2	2	4		
				1	Economía	VIII	2	2	4		
				1	Gestión de Proyectos en Telecommunicaciones	VI	2	4	6		
25	CASTRO PULCHA, BERNARDO ELÍAS	Locador de Servicios		1	Radiodifusión y Televisión Digital	VIII	2	2	4	18	
				1	Líneas de Transmisión	VIII	2	2	4		
				1	Gestión y Dirección de Empresas	X	2	2	4		
26	YAUARI RODRÍGUEZ, RICARDO	Locador de Servicios		1	Redes de Comunicaciones	VI	2	2	4	19	
				1	Procesamiento Digital de Señales	VIII	2	4	6		
				1	Laboratorio de Electrónica Básica	IV	1	8	9		
				1	Circuitos Eléctricos II	VI	3	2	5		
27	CASTRO VARGAS, CRISTIAN	Locador de Servicios		1	Maquinas Eléctricas	VI	2	4	6	22	
				1	Teoría de Campos Electromagnéticos	VI	3	4	7		
				1	Automatización Industrial	X	2	2	4		
28	LOPEZ CÓRDOVA, JORGE LUIS	Locador de Servicios		1	Circuitos Digitales II	VI	0	8	8	18	
				2	Circuitos Digitales II	VI	2	4	6		
				2	Telecommunicaciones I	VII	2	2	4		
29	QUISPES AGUILAR, MAX FREDI	Locador de Servicios		1	Electrónica de Comunicaciones	VII	2	2	4	16	
				1	Electrónica de Potencia	VII	2	2	4		
				1	Regulación y Mercado de las Telecommunicaciones	IX	2	2	4		
				1	Redes Ópticas	X	2	2	4		
30	BRAVO SÚCLUE, JESÚS MARTÍN	Locador de Servicios		1	Programación para Ingeniería	III	2	4	6	12	
				1	Comunicaciones Móviles	IX	2	4	6		
31	CÓRDOVA ROJAS, Dante Luis	Contratado en la EPIA		1	Química General	III	2	4	6	6	

- Se viene cumpliendo con el seguimiento, entrega y registro al CEPLAN del Plan Operativo Institucional – POI 2022 enero a marzo 2022.
- Se ingresó al sistema SIGU la carga lectiva y horarios de clases para el Semestre Académico 2022-I, en las fechas establecidas según el Calendario Académico.
- Elaboración del reporte mensual de asistencia docente el control correspondiente, enero a marzo de 2022.
- Coordinación con los docentes sobre tareas y actividades académicas como parte de su carga no lectiva (portafolio académico, entrega de sílabos, jornada laboral, plataforma virtual, entre otros) para el semestre académico 2022-I.



- Se realizó la invitación de docentes para el dictado de los cursos del III al X ciclo por la modalidad de Locación de Servicios.
- Se viene cumpliendo con los trámites de emisión de carta de presentación para los estudiantes a partir del VII ciclo para el desarrollo de sus prácticas pre profesionales y prácticas profesionales
- Se viene cumpliendo con normalidad el trámite de la emisión de las constancias de egresados.
- Se solicitó también requerimiento de compra de insumos para los diferentes laboratorios de la EPIET, en base a la modificación presupuestal solicitada y autorizada para dicho fin.
- Se gestionó el requerimiento de equipos de laboratorios en base a la modificación presupuesta solicitado.
- Se organizó las prácticas presenciales de laboratorios de 10 asignaturas, de los cuales, los docentes ya vienen cumpliendo con su asistencia y desarrollo de clases prácticas respectivas.

IV. ESTADÍSTICAS

Según Calendario Académico 2022-I, se describe el avance de las estadísticas de las actividades académicas.

Nº	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO O ETAPA	ENERO - ABRIL
1	Presentación y trámite de solicitudes para actualización de matrícula para los estudiantes que están en condición de abandono y suspensión temporal	08
2	Recepción y trámite de solicitudes para rectificación de matrícula, Semestre Académico 2022-I.	05
3	Recepción y trámite de solicitudes y trámite de retiro de asignaturas para el semestre académico 2022-I	06
4	Recepción y trámite de solicitudes y trámite de reserva de matrícula para el semestre académico 2022-I	04
5	Recepción y trámite de solicitudes y trámite de cancelación de matrícula el semestre académico 2022-I	01
6	Recepción, trámite y entrega de Constancias de Prácticas Pre Profesionales, aprobados por la Comisión respectiva	17
7	Recepción, trámite y entrega de Constancias de Egresados 2021-II	17
8	Recepción, trámite y entrega de Cartas de Presentación	6

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL

Objetivos

- **Objetivo general**
Llevar a cabo el buen funcionamiento de la unidad académica que integra la Escuela de Ingeniería Ambiental.
- **Objetivos Específicos**
 - *Establecer un círculo de necesidades, solución y proyección para la correcta aplicación*



- de los métodos de formación profesional integral.*
- *Inducir a la investigación científica con sentido crítico, riguroso con responsabilidad social y preservando el ambiente.*
 - *Promover y aseverar la proyección social y extensión universitaria favoreciendo al progreso de la sociedad.*

Análisis

La Escuela de Ingeniería Ambiental está en un proceso de cambios porque es voluntaria para la Acreditación, motivo por el cual se está trabajando en mejorar los documentos de gestión interna de la EPIA y también en la implantación, mantenimiento y mejoras en los cuatro laboratorios que tiene:

1. *Laboratorio de Química*
2. *Laboratorio de Química Ambiental*
3. *Laboratorio de Biología y microbiología Ambiental*
4. *Laboratorio de Edafología y referenciados.*

Actividades y/o avances

Mes de febrero

- *El día 14 de febrero se tomó conocimiento de la RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA Nº 037-2022-UNTELs, donde me designa Directora (e) de la Escuela de Ingeniería Ambiental.*
- *Se trabajó 3 veces por semana durante el mes de febrero con los docentes recién nombrados mediante reunión por meet de 9-11:30 am la Implementación del Diseño Curricular UNTELs 2021 (Malla curricular, tabla de equivalencia perfil de egresado y el Plan de estudio 2021*
- *Se trabajó en la comisión Curricular de la Escuela de Ingeniería Ambiental*
- *Se Participó de la REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO como miembro.*
- *Se coordinó con la oficina de OPP a cargo de Mg. Alberto Alarcón el presupuesto para el mantenimiento de los 04 laboratorios de la EPIA.*
- *Se solicitó al Presidente de la Comisión Organizadora la transferencia del Laboratorio de Edafología y Georreferenciado al ambiente B1-I para contar con un ambiente estable, ya que el que tenía era uno prefabricado en la azotea del pabellón C. Ya se aprobó el traslado, ahora se está realizando el mantenimiento del recinto para su próxima operación para el ciclo académico 2022-I.*
- *Se trabajó la PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 - POI DE LA Escuela de Ingeniería Ambiental.*
- *Se trabajó en forma conjunta con los docentes la Revisión de Informes de Prácticas pre profesionales de esta Escuela de Ingeniería Ambiental de los estudiantes del último ciclo 2022-I.*
- *Se ha alcanzado las **cartas de presentación** para las prácticas pre profesionales de los alumnos de los últimos ciclos de la escuela de ingeniería ambiental.*
- *Mediante la Carta No 005-2021-OMS-UNTELs-FIG-EPIA, se gestionó la ponencia *La biotecnología y el ambiente* a cargo del Dr. Blgo. Fernando A. Merino Rafael.*
- *Se participó de las REUNIONES DE COORDINACIÓN DE ESCUELA DE POSGRADO.*
- *Se tomó conocimiento OFICIO MÚLTIPLE Nº 031-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG y se participó de PRESENTACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO DISEÑO CURRICULAR UNTELs 2021.*
- *Desde el viernes 18 de febrero se participa de la REUNIÓN CON EL DR. WILSON SILVA.*
- *Se participó de la reunión para la Instalación del CSST*
- *Se participó de la PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 - POI DE LA OFICINA A SU CARGO.*
- *Mediante el oficio N° 015-2022-UNTELs-EP, se dio opinión como investigadora*



respecto al Diplomado en Ingeniería Ambiental, presentado por el

- Magister Obert Marín.
- Mediante el OFICIO N° 00100-2022-UNTELs-CO-P-DGA, se toma conocimiento del a) Acta de Apertura de Cajas de 128 ítems que están dentro del almacén de la UNTELs, en condición de custodia) Oficio N° 164-2022-MP-FN-FPCEDCF remitido por el Mg. Jorge Alberto Alarcón de la Cruz.
- Se trabajó el material del trabajo de diseño curricular

Mes de marzo

- El día 02 de marzo se participó de la REUNIÓN PARA COORDINAR CON OTIC INICIO DEL CICLO 2022-1.
- De acuerdo al **OFICIO MÚLTIPLE N° 043-2022-UNTELs-C O-V. ACAD-FIG**, se participó de la reunión para tratar: Presentación de tablas de convalidación de las escuelas profesionales. 2. Definir caso de desaprobación en asignaturas que desaparecen. 3. Definir casos de paso a nuevo Plan de Estudios por parte de estudiantes.
- Se participó de las reuniones organizadas por Dirección de Responsabilidad Social Universitaria a cargo del Mg. Arturo Otárola.
- Todos los viernes del mes de marzo se participó en la reunión de 4 - 5pm organizado por el Dr. Wilson Silva para ver los avances de las diferentes áreas de trabajo de la Untels.
- Se participó de la REUNION DE COORDINACION PARA EL INICIO DE CLASES 2022-I jue 10 de mar de 2022 10am - 11am.
- Se trabajó en forma conjunta con los docentes la Revisión de Informes de Practicas pre profesionales de esta Escuela de Ingeniería Ambiental de los estudiantes del último ciclo 20221.
- Se ha alcanzado las **cartas de presentación** para las prácticas pre profesionales de los alumnos de los últimos ciclos de la escuela de ingeniería ambiental.
- Se trabajó el cuadro de la carga lectiva de los docentes de la EPIA.
- De acuerdo al **OFICIO MÚLTIPLE N° 048-2022-UNTELs-C O-V. ACAD-FIG**, se participó de la reunión para la Corrección en Registro de Asignaturas (formato OTIC) y Registro de tabla de equivalencia.
- Se trabajó las observaciones de la carga de convalidaciones del EPIA, solicitada por el Dr. Jorge Cuadro Blas y el Sr José Terrazos Mejía.
- De acuerdo al OFICIO MÚLTIPLE N° 051-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG, se alcanzó el reporte de carga lectiva y horarios actualizados correspondiente al semestre 2022-I debidamente registrados en el sistema académico.
- Se participó de la REUNIÓN PRESENCIAL - COORDINACIONES PREVIAS AL REINICIO DE ACTIVIDADES PRESENCIALES.
- De acuerdo con el OFICIO MÚLTIPLE N° 054-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG, se participó de la reunión presencial 21 de marzo del presente a las 14:00 horas en la Sala de Conferencias por encargo del Presidente de la Comisión Organizadora Coordinaciones previas al reinicio de actividades académicas y administrativas presenciales.
- Se participó de la INVITACIÓN A MESA DE TRABAJO - SUNASS OAU VES.

Mes de abril

- De acuerdo al OFICIO MÚLTIPLE N.° 011-2022-UNTELs-CO-P-OCIM, se participó de la toma fotográfica para el fotochecks
- Se participó de la Sema de Inducción a Docentes 2022-I
- El viernes 08 de abril se realizó la reunión presencial con los docentes de la EPIA, la agenda a tratar es el plan de trabajo para el 2022-I
- De acuerdo al OFICIO MÚLTIPLE N° 065-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG se participó reunión a la reunión organizado por el Dr. Wilson José Silva Vásquez, miércoles 06 de abril a las 12:00 horas, tema a tratar: Inicio del semestre académico 2022-I.
- Se trabajó en forma conjunta con los docentes la Revisión de Informes de Practicas pre profesionales de esta Escuela de Ingeniería Ambiental de los estudiantes del último ciclo



20221.

- Se ha alcanzado las **cartas de presentación** para las prácticas pre profesionales de los alumnos de los últimos ciclos de la escuela de ingeniería ambiental.
- El 07 de abril se alcanzó la carga horaria a los docentes de la EPIA
- Se buscó el reemplazo del docente por licencia sin goce de haber del Mg. César Velarde para este ciclo 2022-1.
- De acuerdo al **OFICIO MÚLTIPLE N° 068-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG**, se trabajó el informe de docentes contratados por reemplazo para el semestre 2022.
- Se participó de la reunión sobre Actividades sugeridas POI mar 12 de abr de 2022 11am - 12:30pm
- Se participó MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N° 013-2022-UNTELs-CO-VACAD-FIG-EPIA, Capacitación Docente 2022-I, los días 12 y 13 de abril del 2022, de 3:00 p.m. a 6:00 p.m., a fin de dar a conocer temas relevantes al desarrollo de las actividades académicas.
- De acuerdo al **OFICIO MÚLTIPLE N° 070-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG**, se trabajó la Propuesta de Plazas para Concurso Público de Méritos para Docentes Ordinarios 2022.
- Todos los viernes del mes de abril se participó de las reuniones con el Dr. Silva para ver los avances de las áreas administrativas y de las escuelas profesionales
- Se ha buscado un docente por reemplazo para este ciclo 2022-I por la renuncia del docente Vilca Cáceres.
- Se ha trabajado **OFICIO MÚLTIPLE N° 077-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG**, solicitar requerir la contratación de docentes por REEMPLAZO para el Semestre Académico 2022-I.
- También se ha trabajado el contrato de los docentes locadores de servicios dentro de la EPIA
- El ciclo académico comenzó el 18 de abril, motivo por el cual también vengo preparando mis materiales de clases, y subir las clases a la plataforma del aula virtual.
- De acuerdo al **OFICIO N° 123-2022-UNTELs-CO-V.ACAD-FIG-EPIA**, se ha remitido opinión y/o sugerencia a la propuesta del reglamento para el retorno gradual para la semipresencialidad y presencialidad de las actividades académicas de la UNTELs

Logros

- Se logró actualizar el Diseño Curricular de la Carrera de Ingeniería Ambiental.
- Se actualizó las competencias y sumillas de los sílabos de la Carrera de Ingeniería Ambiental
- Se logró realizar la tabla de equivalencias de la Escuela de Ingeniería Ambiental
- Se realizó el Perfil de Egresado 2021, en base a las competencias profesionales y de egresado dentro de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental
- Se trabajó con la malla curricular 2021 para la matrícula del ciclo académico 2021-I, en la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental.

Indicadores

Estamos en el proceso de inicio los indicadores se realizará en base a la información que se obtenga de las comisiones de cargas no lectivas que están manejando los docentes, los cuales al término de semestre tiene que alcanzar las evidencias y los documentos entregables, como manuscritos, rúbricas de trabajo para la prácticas pre profesionales, perfil de seguimiento del egresado en otros. Asimismo, El Área de Acreditación Educativa de la Untels, nos alcanzará los indicadores que maneja el Ministerio de Educación para tenerlo como referencia en este cambio y poder plasmar como documentos internos de gestión dentro de la EPIA.

Nos falta

- Contar con laboratorios equipados para seguir con las clases académicas de los alumnos, estamos trabajando en el mantenimiento con Oficina de OPP para el presupuesto, esperamos que en los próximos días tengamos novedades con el presupuesto del mantenimiento de los laboratorios.
- Capacitación en sistemas de gestión de la calidad educativa para la acreditación de la escuela para los docentes y personal administrativo de la EPIA.



ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

NOMBRE DE DEPENDENCIA

Escuela Profesional de Administración de Empresas

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

- Exponer las actividades realizadas en la Escuela Profesional de Administración de Empresas durante el primer cuatrimestre del 2022

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir las actividades relacionadas a la gestión académica, llevadas a cabo en la Escuela Profesional de Administración de Empresas durante el primer cuatrimestre del 2022
- Describir las actividades relacionadas a la gestión administrativa, llevadas a cabo en la Escuela Profesional de Administración de Empresas durante el primer cuatrimestre del 2022

3. ANÁLISIS, LOGROS Y/O AVANCES.

En la Escuela Profesional de Empresas se desarrollaron actividades relacionadas a la gestión académica y gestión administrativa. La gestión académica enfocada en mejorar la calidad de servicio educativo. Por lo que se ha levantado las observaciones en el diseño curricular de la EPAE 2021 con participación de docentes; así como se ha dirigido el proceso de matrícula correspondiente al Semestre Académico 2022-I, alcanzándose una cantidad de cuatrocientos treinta y cinco (435) alumnos matriculados.

Se ha participado de reuniones con la Autoridad Universitaria para determinar lineamientos para el inicio del Semestre Académico 2022-I y comunicado a los 18 docentes ordinarios de la EPAE los lineamientos y disposiciones por la Autoridad Universitaria para el Inicio de actividades académicas el 18 de abril del presente año, designando la carga académica docente para el semestre.

Se conformaron comisiones de trabajo docente para el año 2022 y solicitado su aprobación resolutiva por la Autoridad Universitaria; se ha concluido con la propuesta de contratación de personal docente por reemplazo en plazas de docentes ordinarios que renunciaron a la función docente en la UNTELs y contrato por suplencia en las plazas de docentes con licencia sin goce de haber. La gestión administrativa se ha enfocado en brindar atención oportuna al requerimiento de información de parte de las diferentes dependencias de la UNTELs, como la formulación del POI, así como brindar atención a los egresados y público en general.

4. Estadísticas e indicadores

- Plan de estudios 2021

CICLO I

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR	P	RE REQUISITOS		
EGR0101	Matemática Básica	4	2	6	5	No aplica			
EGR0102	Filosofía y Ética	2	2	4	3	No aplica			
AER0101	Metodología del Trabajo Universitario	3	2	5	4	No aplica			
AER0102	Introducción a los Negocios	3	2	5	4	No aplica			
AER0103	Economía General	2	2	4	3	No aplica			
AER0104	Administración I	3	2	5	4	No aplica			
		17	12	29	23				

CICLO II

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR	P	RE REQUISITOS		
EGR0203	Investigación, Desarrollo e Innovación	3	2	5	4	AER0101			
CBR0216	Matemática I	1	4	5	3	EGR0101			



AER0205	Psicología organizacional	2	2	4	3				
AER0206	Ideación de negocios	3	2	5	4	AER0102			
AER0207	Administración II	3	2	5	4	AER0104			
AER0208	Desarrollo de habilidades digitales	2	2	4	3				
		14	14	28	21				

CICLO III

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR				
EGR0304	Técnicas de comunicación	3	2	5	4	AER0101			
CBR0317	Matemática II	1	4	5	3	CBR0216			
CBR0309	Estadística General	3	2	5	4	CBR0216			
AER0309	Planificación estratégica	3	2	5	4	AER0102			
AER0310	Economía para administradores	2	2	4	3	AER0104			
AER0311	Diseño Organizacional y de procesos	3	2	5	4	AER0207			
		15	14	29	22				

CICLO IV

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR				
EGR0405	Interpretación y producción de textos	3	2	5	4	EGR0304			
CBR0413	Estadística Aplicada	2	2	4	3	CBR0309			
AER0412	Matemática Financiera	3	2	5	4	CBR0317			
AER0413	Costos y presupuestos	3	2	5	4	AER0310			
AER0414	Investigación Operativa	2	2	4	3	CBR0317			
AER0415	Comportamiento Organizacional	2	2	4	3	AER0205			
AER0416	Marketing	3	2	5	4	AER0206			
		18	14	32	25				

CICLO V

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR				
EGR0506	Realidad Nacional y Mundial	3	2	5	4				
AER0517	Contabilidad Gerencial	3	2	5	4				
AER0518	Investigación de Mercado	3	2	5	4	AER0416			
AER0519	Administración Financiera I	3	2	5	4	AER0412			
AER0520	Gestión del Talento Humano I	3	2	5	4	AER0415			
AER0521	Derecho Empresarial	2	2	4	3	EGR0102			
AER0522	Desarrollo Sustentable y Responsabilidad Social	2	2	4	3				
		19	14	33	26				

CICLO VI

AER0623	Gestión Gerencial	3	2	5	4				
AER0624	Generación de Modelos de Negocios	2	2	4	3	AER0206			
AER0625	Administración Financiera II	3	2	5	4	AER0519			
AER0626	Gestión del Talento Humano II	3	2	5	4	AER0520			
AER0627	Administración de Operaciones	3	2	5	4	AER0414			
AER0628	Formulación y Evaluación de Proyectos de Investigación Publicas	2	2	4	3	AER0518			
EGR0607	Desarrollo Sostenible	3	2	5	4				
		19	14	33	26				

CICLO VII

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR				
EGR0708	Liderazgo	2	2	4	3				



AER0729	Plan de Negocios	2	4	6	4	AER0624		
AER0730	Administración Logística	3	2	5	4	AER0311		
AER0731	Administración Estratégica	3	2	5	4	AER0309		
AER0732	Investigación de Mercados Internacionales	2	2	4	3	AER0414		
AER0733	Herramientas para la gestión y Administración de Negocios Virtuales	2	2	4	3	AER0623		
	Electivo	2	2	4	3			
		16	16	32	24			

CICLO VIII

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR			
EGR0809	Emprendimiento	3	2	5	4	EGR0708		
AER0834	Implementación de negocios I.	2	4	6	4	AER0729		
AER0835	Derecho Tributario	2	4	6	4	AER0521		
AER0836	Administración de Negocios Internacionales	3	2	5	4	AER0731		
AER0837	Gestión de Almacén, Envases y Embalajes	2	2	4	3	AER0730		
AER0838	Gestión Pública	3	2	5	4	AER0628		
	Electivo	1	2	3	2			
		16	18	34	25			

CICLO IX

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR			
AER0939	Tesis I	2	4	6	4			
AER0940	Negociación empresarial	2	2	5	3	AER0729		
AER0941	Administración de Micro y Pequeña Empresa - MYPE	3	2	5	4	AER0521		
AER0942	Implementación de Negocios II	2	4	6	4	AER0834		
AER0943	Administración Aduanera	2	2	4	3	AER0837		
AER0944	Marketing Internacional	2	2	4	3	AER0518		
	Electivo	2	2	4	3			
		15	18	34	24			

CICLO X

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR			
AER1045	Tesis II	2	4	6	4	AER0939		
AER1046	Estructuración de Negocios Globales	3	2	5	4	AER0836		
AER1047	Gestión del Conocimiento e Innovación	3	2	5	4			
AER1048	Auditoria Administrativa	3	2	5	4	AER0625		
AER1049	Habilidades Gerenciales y Alta Dirección	3	2	5	4	AER0623		
AER1050	Gestión de Abastecimiento y Contrataciones del Estado	2	2	4	3	AER0838		
	Electivo	2	2	4	3			
		18	16	34	26			

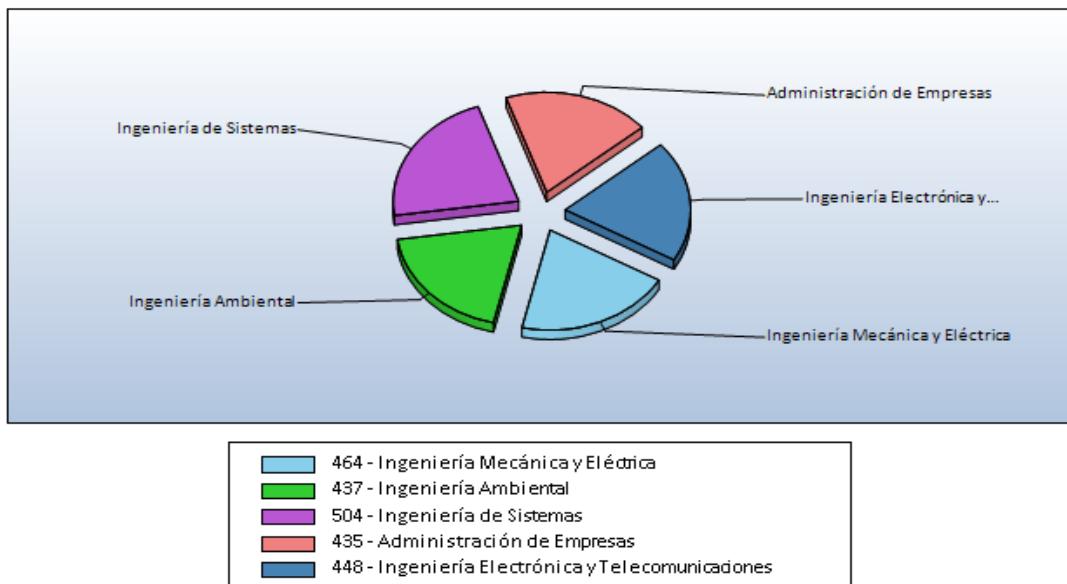
ASIGNATURAS ELECTIVAS

CODIGO	NOMBRE DE LA ASIGNATURA	HT	HP	H	CR			
AEE0701	Marketing estratégico y de Servicios	2	2	4	3	AER0416		
AEE0702	Gestión de Ventas	2	2	4	3	AER0518		
AEE0803	Técnicas de Negociación y Cierre de Acuerdos	1	2	3	2			
AEE0804	Neuromarketing	1	2	3	2	AER0416		
AEE0805	Finanzas Internacionales	1	2	3	2	AER0625		



AEE0906	Sistema Integrado de Gestión	2	2	4	3			
AEE0907	Sistema informático de Gestión	2	2	4	3	AER0208		
AEE1008	Técnicas Decisionales	2	2	4	3	AER0415		
AEE1009	Proyectos de Inversión	2	2	4	3	AER0729		

- **Reporte de alumnos matriculados en el Semestre 2022-I**



- **Carga académica de la EPAE, Semestre Académico 2022-I**

Nº	APELLOS Y NOMBRES	CAT	DED	SEC	ASIGNATURA	CICLO	Nº HORAS			TOTAL HORAS
							HT	HP	TH	
DOCENTES NOMBRADOS										
1	CHENET ZUTA MANUEL ENRIQUE	PRINCIPAL	TC	1	Organismos y Sistema de Regulación	X	2	2	4	14
				1	Administración de Negocios Internacionales	VIII	3	2	5	
				1	Marketing Internacional	IX	3	2	5	
2	GARCIA SALIRROSAS ELIZABETH	PRINCIPAL	TC	2	Diseño Organizacional	III	2	2	4	14
				2	Comportamiento Organizacional	IV	3	2	5	
				1	Desarrollo Sustentable y Responsabilidad Social	V	3	2	5	
3	OLIVARES ZEGARRA SOLEDAD DEL ROSARIO (R)	PRINCIPAL	TC	1	Gestión de Talento Humano II	VI	3	2	5	11
				1	Administración I	I	4	2	6	
4	TITO HUAMANI PEDRO LEONARDO	PRINCIPAL	TC	1	Tesis I	IX	2	4	6	12
				1	Tesis II	X	2	4	6	
5	VIGO SANCHEZ EDWIN AUGUSTO	PRINCIPAL	TC	1	Administración Estratégica	VII	3	2	5	5
6	VILCA CACERES MARINA	PRINCIPAL	TC	1	Matemática Financiera	III	3	2	5	16
				1	Administración II	III	4	2	6	
				1	Administración Logística	V	3	2	5	



7	VILCA CCOLQUE JOSE YUDBERTO	PRINCIPAL	TC	1	Generación de Modelos de Negocios	V	2	2	4	12
				1	Administración Turística (e)	VI	2	2	4	
				1	Diseño Organizacional	III	2	2	4	
8	RODRIGUEZ PECEROS ROSMEL IVAN	ASOCIADO	TC	1	Marketing Operacional	V	3	2	5	15
				1	Introducción a los Negocios	I	3	2	5	
				1	Auditoría Administrativa	X	3	2	5	
9	CARDENAS CARRIÓN NATALY	AUXILIAR	TC	1	Gestión de Talento Humano	V	3	2	5	14
				1	Marketing Estratégico	VI	3	2	5	
				1	Innovación y Emprendedores I	VIII	2	2	4	
10	DIAZ MATAYOSHI MIGUEL ANGEL	AUXILIAR	TC	1	Investigación de Mercado	VII	2	2	4	12
				1	Inteligencia de Negocios (e)	VIII	2	2	4	
				1	Administración Aduanera	IX	2	2	4	
11	PELAEZ OSORIO MARIO ROGELIO	AUXILIAR	TC	1	Estadística General	III	3	2	5	5
12	SOTOMAYOR QUISPE EDMUR	AUXILIAR	TC	1	Administración Financiera I	VI	3	2	5	14
				1	Administración Financiera II	VII	3	2	5	
				1	Innovación y Emprendedores II	IX	3	2	4	
13	TIPISMANA NEYRA MARCO ANTONIO	AUXILIAR	TC	1	Administración de Costos y Presupuesto *	IV	3	2	5	13
				1	Gestión de Ventas	VI	2	2	4	
				1	Gestión Pública	IX	2	2	4	
14	TORRES ISLA JULIO CESAR	AUXILIAR	TC	1	Economía para Administradores I	III	2	2	4	13
				1	Economía para Administradores II	IV	2	2	4	
				1	Economía General	I	3	2	5	
15	TRUJILLO HINOJOSA CESAR	AUXILIAR	TC	1	Investigación Operativa	IV	3	2	5	14
				1	Derecho Laboral	VII	2	2	4	
				1	Formulación y Evaluación de Proyectos	VIII	3	2	5	
16	VILLEGAS CHUMPITAZ JOSE LUIS	AUXILIAR	TC	1	Administración de Negocios Virtuales	VII	3	2	5	13
				1	Neuromarketing (e)	VII	2	2	4	
				1	Proyect Management	X	2	2	4	
17	ZAPILLADO HUANCO OSCAR ADRIAN	AUXILIAR	TC	1	Estadística Aplicada	III	3	2	5	5
18	LUJAN LUDEÑA FIDEL	AUXILIAR	TP	1	Derecho Empresarial	IV	1	2	3	11
				1	Administración Tributaria	VI	2	2	4	
				1	Alta Dirección	X	2	2	4	
19	SANDOVAL JAVIER JULIO CESAR	AUXILIAR	TP	1	Planificación Estratégica	IV	3	2	5	10
				1	Administración de Operaciones	VI	3	2	5	

DOCENTES POR DESIGNAR

20	POR DESIGNAR	DCB1		1	Gestión de Riesgos y Seguros (e)	X	2	2	4	16
				1	Gestión de Almacenes Envases y Embalajes	VIII	2	2	4	
				1	Finanzas Públicas (e)	VIII	2	2	4	
				1	Gestión de Banca y Seguros	VIII	2	2	4	
21	POR DESIGNAR	DCB1		1	Metodología del Trabajo Universitario	I	3	2	5	18



				2	Comportamiento Organizacional	IV	3	2	5	
				1	Gestión del Conocimiento e innovación II	X	2	2	4	
				1	Gestión de Compras Estatales (e)	IX	2	2	4	
22	POR DESIGNAR	DCB1		1	Contabilidad General	III	2	2	4	17
				1	Contabilidad Gerencial	V	2	2	4	
				1	Mercado de Capitales (e)	VII	2	2	4	
				2	Contabilidad General	III	2	2	4	
23	POR DESIGNAR	DCB1		2	Tesis I	IX	2	4	6	16
				2	Tesis II	X	2	4	6	
				1	Administración de Proyectos	IX	2	2	4	

- Conformación de Comisiones de Trabajo Docente para el año 2022

COMISIÓN	DOCENTE	CARGO
COMITÉ DE CALIDAD ACREDITACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	Dra. Vilca Cáceres Marina	Presidente
	Dr. Chenet Zuta Manuel Enrique	Miembro
	Mg. Rodríguez Peceros Rosmel Iván	Miembro
	Mg. Trujillo Hinojosa Cesar	Miembro
	Dra. García Salirrosas Elizabeth Emperatriz	Miembro
CURRICULAR	Dra. Vilca Cáceres Marina	Presidente
	Mg. Cárdenas Carrión Nataly	Miembro
	Mg. Torres Isla Julio Cesar	Miembro
	Dr. Chenet Zuta Manuel Enrique	Miembro
	Dra. García Salirrosas Elizabeth Emperatriz	Miembro
	Lic. Sotomayor Quispe Edmur	Miembro
EXTENSION SOCIAL	Dra. Olivares Zegarra Soledad Del Rosario	Presidente
	Mg. Rodríguez Peceros Rosmel Iván	Miembro
	Mg. Trujillo Hinojosa Cesar	Miembro
	Lic. Luján Ludeña Fidel	Miembro
	Dr. Tito Huamaní Pedro Leonardo	Presidente
GRADOS Y TITULOS E INFORMACION ACADEMICA	Dr. Vigo Sánchez Edwin Augusto	Miembro
	Lic. Sotomayor Quispe Edmur	Miembro
	Mg. Cárdenas Carrión Nataly	Miembro
	Dr. Vilca Ccolque José Yudberto	Presidente
PRACTICAS PREPROFESIONALES	Mg. Villegas Chumpitaz José Luis	Miembro
	Dr. Sandoval Javier Julio Cesar	Miembro
	Dr. Díaz Matayoshi Miguel Ángel	Miembro
	Mg. Tipisman Neyra Marco Antonio	Miembro
	Dr. Chenet Zuta Manuel Enrique	Presidente
INVESTIGACION	Dr. Vigo Sánchez Edwin Augusto	Miembro
	Dra. Olivares Zegarra Soledad Del Rosario	Miembro
	Mg. Torres Isla Julio Cesar	Miembro
	Lic. Edmur Sotomayor Quispe	Presidente
TUTORIA	Dr. Vilca Ccolque José Yudberto	Miembro
	Mg. Tipisman Neyra Marco Antonio	Miembro
	Lic. Luján Ludeña Fidel	Miembro
	Dr. Tito Huamaní Pedro Leonardo	Presidente
CONVALIDACION TRASLADO INTERNO Y EXTERNO	Dr. Díaz Matayoshi Miguel Ángel	Miembro
	Mg. Villegas Chumpitaz José Luis	Miembro



- Docentes que renunciaron a la función docente en la UNTEL
RCO 030-2022-UNTEL
- Docentes que solicitaron licencia sin goce de haber durante el Semestre Académico 2022-I
- Registro del cuadro multianual (2023 – 2025) FASE: Identificación Oficio N° 0133-2022-UNTEL-CO-V.ACAD-FIG-EPAE
- Atención de documentos a Autoridades, docentes, estudiantes y público en general.

ITEN	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO A LA FECHA
01	Carta de presentación preprofesionales	048-2022
02	Carta de presentación profesionales	007-2022
03	Cartas varias	015-2022
04	Constancias de egresado	020-2022
05	Constancias de no adeudo	020-2022
06	Constancia de prácticas	016-2022
07	Dictámenes	014-2022
08	Informes	002-2022
09	Memorándum	082-2022
10	Memorándums múltiples	044-2022
11	Oficios	0136-2022

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

1. Oficina/dependencia: Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

2. Objetivos:

Los objetivos educacionales son el conjunto de competencias que un egresado hace o puede hacer después de la formación, luego de algún tiempo de experiencia profesional.

Estos objetivos deben estar alineados con la misión de la escuela, la que a su vez se alinea con la misión de la universidad.

Siendo así, los objetivos educacionales de la Escuela de Ingeniería de Sistemas son los siguientes:

O.E.1. Laborar en empresas reconocidas en el campo de las Tecnologías de información o similares.

O.E.2. Laborar en organizaciones de diversa índole, como tecnólogo o directivo, desarrollándose en el área propia de su profesión.

O.E.3. Constante actualización en su campo laboral, para la solución de problemas, utilizando las últimas tecnologías disponibles.

O.E.4. Liderar grupos interdisciplinarios en ingeniería, promoviendo la investigación e innovación en productos, procesos y aspectos organizacionales, para resolver problemas de la sociedad.

O.E.5. Promover proyectos que aporten al desarrollo de la comunidad enfocados en la responsabilidad social.



3. Análisis, Logros y/o avances

3.1 Análisis

La pandemia del COVI 19 ha provocado una crisis sin precedentes en todos los ámbitos, donde el resultado de esta emergencia dio lugar al cierre masivo de las actividades presenciales con la finalidad de evitar la propagación del coronavirus y mitigar su impacto. Frente a esta situación, La Escuela profesional de Ingeniería de Sistemas continúa trabajando junto con sus docentes y brindando atención completa a los estudiantes de nuestra universidad. Asimismo, los docentes se han adaptado a las plataformas virtuales y han sido flexibles con los estudiantes, quienes son la razón de ser de nuestra universidad, donde cada docente transmite un aprendizaje y contenido de carácter integral y humanista que permite lograr una mejor comprensión de las asignaturas.

3.2 Logros

- Se han nombrado siete (07) docentes auxiliares y dos (02) docentes principales a tiempo completo para la esta Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CATEGORIA	SUSTENTO
01	HERRERA SALAZAR, JOSE LUIS	PRINCIPAL / TIEMPO COMPLETO	R.C.O. N°193-2021-UNTELs
02	CHÁVEZ HERRERA, CARLOS ERNESTO	AUXILIAR / TIEMPO PARCIAL	
03	CERDAN LEON FLOR ELIZABETH	AUXILIAR / TIEMPO COMPLETO	R.C.O N°203-2021-UNTELs
04	VILLALTA GONZALES MIRKO	AUXILIAR / TIEMPO COMPLETO	
05	NAVARRO PAREJA, ROBERTO	AUXILIAR / TIEMPO COMPLETO	
06	SALAS ZABALLOS, VICTOR RAMIRO	AUXILIAR / TIEMPO COMPLETO	
07	JULCA FLORES, JANETT DEISY	AUXILIAR / TIEMPO COMPLETO	
08	GONZALEZ VASQUEZ, JOE ALEXIS	AUXILIAR / TIEMPO COMPLETO	
09	CASTRO LEON, GLORIA HELENA	PRINCIPAL / TIEMPO COMPLETO	R.C.O. N°030-2022-UNTELs

- Asimismo, tres (03) docentes obtuvieron el calificativo de muy bueno en el semestre académico 2021-II.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CONDICIÓN
01	JOSUE ISAC CARRILLO ESPINOZA	Muy Bueno
02	ROSA AMÉRICA COBEÑAS SANCHEZ	Muy Bueno
03	FRANK EDMUNDO ESCOBEDO BAILON	Muy Bueno



- Se desarrolló el examen de nivelación en el mes de febrero de 2022, para las siguientes asignaturas.

ASIGNATURA	N° ESTUDIANTES MATRICULADOS
ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	1
DINAMICA DE SISTEMAS	2
FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS TI	3
INVESTIGACIÓN OPERATIVA II	1
SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3

- Se lograron incorporar a seis (06) estudiantes para el semestre académico 2022-I que se encontraban en condición de abandono de estudios.

N°	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES
01	2010100023	ARENAS RAMIREZ, HENRY GUSTAVO
02	2008100137	PEREZ GUTIERREZ, HELBER JAVIER
03	1923010341	RAMIREZ BERRU, DIEGO ALEJANDRO
04	1923010399	RAMON TORRES, CLAUDIO ESTEFANO
05	2017120038	CASTILLO DE LA CRUZ, EMERSON PAOLO
06	2017210175	TRIGO SUAREZ, RICARDO PABLO

- Se lograron incorporar a un (01) estudiante para el semestre académico 2022-I que se encontraban en condición de suspensión temporal.

N°	CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES
01	2012100065	SILVESTRE ABARCA, JORGE JAVIER

3.1 Avances

- El semestre académico 2022-I, se inició con normalidad el 18 de abril del presente año (III al X ciclo).
- Se viene cumpliendo con el seguimiento, entrega y registro al CEPLAN del Plan Operativo Institucional – POI 2022 enero a marzo 2022.
- Se ingresó al sistema SIGU la carga lectiva y horarios de clases para el Semestre Académico 2022-I.
- Elaboración del reporte mensual de asistencia docente para la Unidad de Recursos Humanos para el control correspondiente, enero a marzo de 2022.
- Coordinación con los docentes sobre tareas y actividades académicas como parte de su carga no lectiva (portfolio académico y aula virtual) para el semestre académico 2022-I.
- Se atendió a los estudiantes que solicitaron copia de sílabos, calendario académico, etc. y tributos de pago de matrícula para el semestre académico 2022-I.



- Se realizó la invitación de docentes para el dictado de los cursos del III al X ciclo por la modalidad de Locación de Servicios.
- Se viene cumpliendo con los trámites de emisión de carta de presentación para los estudiantes a partir del VII ciclo para el desarrollo de sus prácticas pre profesionales y prácticas profesionales

Nº	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO O ETAPA	INICIO	FIN	AVANCES
01	Presentación y trámite de solicitudes para actualización de matrícula para los estudiantes que están en condición de abandono y suspensión temporal	01 de marzo	22 de marzo	100%
02	Recepción y trámite de solicitudes para rectificación de matrícula, semestre académico 2022-I.	22 de marzo	29 de marzo	90%
03	Recepción y trámite de solicitudes y trámite de retiro de asignaturas para el semestre académico 2022-I	18 de abril	13 de mayo	2%
04	Recepción y trámite de solicitudes y trámite de reserva de matrícula para el semestre académico 2022-I	18 de abril	27 de mayo	0%
05	Recepción y trámite de solicitudes y trámite de cancelación de matrícula el semestre académico 2022-I	18 de abril	27 de mayo	0%

- Se viene cumpliendo con normalidad el trámite de la emisión de las constancias de egresados.
- Se está trabajando para la entrega de RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EDUCACIÓN SUPERIOR – SRIES SEMESTRE ACADÉMICO 2022-I

CENTRO DE IDIOMAS

Objetivos:

Responsable de producir y ejecutar programas regulares de enseñanza de idiomas diferentes al español, dirigidos a la comunidad universitaria y público en general.

Análisis, logros y/o avances:

ANÁLISIS

El centro de idiomas, inicio sus actividades para el año fiscal 2022 con la aprobación de la Directiva N° 001-2022-UNTELs-CO-V. ACAD-DRSU-CI “Virtualización de los Cursos del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur”, mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 054-2022-UNTELs.

Durante el mes de enero, se iniciaron los procedimientos administrativos para la contratación de los 11 docentes que se encargarían del dictado de clases de inglés y portugués respectivamente, sin embargo, debido a los plazos para la apertura de los sistemas administrativos de la gestión pública en la Untels, los docentes iniciarían sus actividades a partir de febrero del 2022.

Se procedió con la programación de los cursos que se venían dictando en el periodo 2021 y con la planificación de los horarios para los cursos que iniciaban en el mes de febrero 2022. En este periodo, el personal administrativo de idiomas Untels, brindó información a los usuarios vía llamadas, WhatsApp, Facebook y correo, obteniéndose interesados en rendir examen de clasificación, a fin de acoplarse a los cursos que ya se venían dictando desde el 2021, asimismo se publicó en el Facebook la relación de cursos abiertos para inglés en ambas modalidades sistema regular e intensivo, a fin de que los estudiantes puedan realizar el pago y proceso de registro de pensión en la matrícula online.



Así también, la publicidad para inicio de los nuevos cursos en el mes de febrero del presente, fueron publicados en redes sociales y página web de la Untels el 13 de enero del presente año, iniciándose también la atención de consultas de los usuarios por parte del personal de Idiomas Untels vía llamada, WhatsApp, Facebook y correo institucional.

Se apertura del sistema de matrícula online con la programación de todos los cursos se dio el 15 de enero del presente año y se realiza la asignación de grupos mediante la entrega de la carga lectiva a los docentes.

Durante el mes de febrero y marzo, se ha dado continuidad a los cursos aperturados, el personal administrativo de idiomas Untels, brindó información a los usuarios vía llamadas, WhatsApp, Facebook y correo, obteniendo interesados en rendir examen de clasificación, a fin de acoplarse a los cursos que se están dictando, se recepcionó vía drive el registro de notas de los docentes, se recepcionó solicitudes para emisión de certificados y se elaboraron documentos de gestión requeridos por la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.

Finalmente, durante el mes de abril, se procedió a planificar la propuesta para los nuevos cursos que iniciarán en el mes de mayo 2022, a fin de que la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria pueda revisarlos, aprobarlos y posteriormente solicitar la elaboración de banner publicitario a la Oficina de Imagen Institucional.

Es así que la publicidad para los nuevos inicios fue publicada el 12 de abril del presente año, en las redes sociales y página web de la Untels e Idiomas, iniciando la atención de consultas de los usuarios por parte del personal de Idiomas Untels vía llamada, WhatsApp, Facebook y correo institucional.

Se apertura el sistema de matrícula online con la programación de los nuevos cursos el 14 de abril del presente año, a la fecha seguimos brindando informes a los interesados.

Así también se iniciaron los procedimientos administrativos para la contratación de los 10 docentes que se encargarán del dictado de clases de inglés durante los meses de mayo y junio del 2022.

LOGROS

- Los cursos aperturados en el mes de febrero y marzo en algunos casos sobrepasaron la cantidad máxima de alumnos.
- Se ha realizado el seguimiento del Plan Operativo Institucional correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del presente.
- Se ha elaborado el POI MULTIANUAL 2023-2025.
- Se envió el Cuadro de Actividades a desarrollarse por parte del personal de idiomas Untels.
- Se cumplió con la información sobre las actividades realizadas durante el último trimestre del periodo 2021 y de enero del 2022.
- Se elaboró la Directiva No 001-2022-UNTELS-CO-V.ACAD-DRSU-CI “Virtualización de los Cursos del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur”, mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA No 054-2022-UNTELS.
- Los ingresos de enero a la fecha han sido de S/. 81,215.50 de acuerdo a los informados por el área de Tesorería.
- Los egresos de enero a la fecha han sido aproximadamente de S/. 13,225.00 soles estamos a la espera del informe del área de abastecimiento.
- Se está participando en las reuniones del comité de implementación de la nueva malla curricular, de dichas reuniones se ha coordinado implementar la Directiva que establece el Procedimiento para la Evaluación de Conocimiento del Idioma Inglés a Ingresantes de los Semestres Académicos 2022 – I y II.
- Se elaboró la Directiva que establece el Procedimiento para la Evaluación de Conocimiento del Idioma Inglés a Ingresantes de los Semestres Académicos 2022 – I y II y se ha enviado para aprobación mediante acto resolutivo.



AVANCES

- Se continúa con el proceso de adecuación de los usuarios al uso y manejo del sistema de matrícula online.
- De la participación en las reuniones del comité de implementación de la nueva malla curricular, se está aportando con revisión de propuestas respecto al ROF, entre otros al comité de implementación de la nueva malla curricular.
- Posteriormente se implementará el sistema de ingreso de notas en el sistema de matrícula online por parte de los docentes.



VICERRECTORADO DE INVESTIGACION
INFORME DE ACTIVIDADES DEL PRIMER CUATRIMESTRE 2022 (ENERO – ABRIL)

Informe de actividades realizadas durante el primer cuatrimestre del 2022

Nº	Detalle de actividades por temas	Responsables		Indicador		Programación de Actividades			
		Miembros de Comisión Organizadora	Unidad Orgánica	Tipo	Detalle	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22
Actividades realizadas									
44	Búsqueda en plataforma RENACYT de docentes nombrados UNTELS para conocer quienes tienen como institución principal a la UNTELS.	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	NÚMERO	Reportes elaborados	1			
45	Evaluación anual de los docentes investigadores con bonificación especial y reconocimiento UNTELS y, envío a la DIPODA la lista de los docentes investigadores con bonificación especial.	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	NÚMERO	Reporte enviado a la DIPODA			1	
46	Aprobación y reconocimiento con RCO a los docentes investigadores con bonificación especial para el 2022	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	NÚMERO	Norma de resoluciones emitidas			1	



Nº	Detalle de actividades por temas	Responsables		Indicador		Programación de Actividades			
		Miembros de Comisión Organizadora	Unidad Orgánica	Tipo	Detalle	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22
48	Actualización de las líneas de investigación UNTELs. - Revisión de las líneas de investigación y ajustes de acuerdo al CONCYTEC. - Formalización a través de RCO.	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	PORCENTAJE	Avance de la implementación de las líneas de investigación			1	
52	Planeamiento de proyectos de investigación alimentarios en aprovechamiento de los equipos alimentarios UNTELs y en beneficio de la comunidad untelsina. (buscar que los equipos alimentarios se usen > Proyecto de investigación que involucre los equipos)	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	PORCENTAJE	Pruebas preliminares para la formulación de proyectos de investigación alimentarios.		20%	20%	
53	Seguimiento y monitoreo de becarios PMESUT , del Programa Mejora del Nivel de Inglés de los Docentes Investigadores de las Universidades Públicas para el 2021	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	NÚMERO	Número de reportes de los becarios de PMESUT				1



Nº	Detalle de actividades por temas	Responsables		Indicador		Programación de Actividades			
		Miembros de Comisión Organizadora	Unidad Orgánica	Tipo	Detalle	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22
54	Levantamiento de una línea base de indicadores de salud de estudiantes untelsinos , a fin de establecer proyectos de investigación nutricionales que contribuyan a mejorar la salud de los estudiantes, reflejándose en un mejor rendimiento académico.	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	PORCENTAJE	Avance en el levantamiento de una línea base de indicadores de salud de estudiantes untelsinos. (propuesta de indicadores de salud)			20 %	20 %
60	Publicación revista científica UNTELS BIOTECH & ENGINEERING, en formato digital (con ISSN y DOI), registrada en LATINDEX por el CONCYTEC en el 2021.	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	NÚMERO	Número de publicaciones semestrales	1			
64	Convocatoria dirigida a la comunidad untelsina para financiamiento de solicitud de patentes de proyectos innovadores denominado: "PATENTES UNTELS".	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	NÚMERO	Número de convocatorias para financiamiento de solicitud de patentes de proyectos innovadores denominado: PATENTES UNTELS			1	
70	Seguimiento y monitoreo de Proyectos de Investigación con reconocimiento UNTELS de docentes con actividades de investigación.	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	NÚMERO	Reporte mensual de los Proyectos de investigación.	1	1	1	1



Nº	Detalle de actividades por temas	Responsables		Indicador		Programación de Actividades			
		Miembros de Comisión Organizadora	Unidad Órganica	Tipo	Detalle	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abri-22
71	Informe anual dirigido a la DIPODA, detallando el cumplimiento del pago mensual de la bonificación especial para el docente investigador.	VICEPRESIDENTE DE INVESTIGACIÓN	Vicepresidencia de Investigación	NÚMERO	Reporte anual	1			



SECRETARIO GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PRIMER CUATRIMESTRE 2022 (ENERO – ABRIL)

I. RESOLUCIONES:

1.1 Mes de enero del 2022:

- a. Resoluciones Presidenciales: 07.
 - b. Resoluciones de Comisión Organizadora: 14.
- Total: 21.

1.2 Mes de febrero del 2022:

- c. Resoluciones Presidenciales: 16.
 - d. Resoluciones de Comisión Organizadora: 12.
- Total: 28.

1.3 Mes de marzo del 2022:

- e. Resoluciones Presidenciales: 15.
 - f. Resoluciones de Comisión Organizadora: 22.
- Total: 37.

1.4 Mes de abril del 2022:

- g. Resoluciones Presidenciales: 27.
 - h. Resoluciones de Comisión Organizadora: 20.
- Total: 47.

II. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

2.1 Mes de enero, febrero, marzo y abril del 2022: 27 solicitudes recibidas.

2.2 Mes de enero, febrero, marzo y abril del 2022: 11 solicitudes atendidas.

2.3 Mes de enero, febrero, marzo y abril del 2022: 06 solicitudes disponibles para entrega.

2.4 Mes de enero, febrero, marzo y abril del 2022: 10 solicitudes en trámite.

2.5 Mes de enero, febrero, marzo y abril del 2022: 06 solicitudes atendidas por mandato del Tribunal de Transparencia.

Asimismo, se hace presente que, en el mes de febrero de 2022, se cumplió con remitir a la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, el Reporte Anual 2021 de las solicitudes de transparencia atendidas, no atendidas y en trámite.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE CONTABILIDAD

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PRIMER CUATRIMESTRE 2022 (ENERO – ABRIL)

I.- NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

Unidad de contabilidad de la Dirección General de Administración de la **UNTEL**

II.- OBJETIVOS

Responsable de Programar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos del Sistema Nacional de Contabilidad.

III.- ANALISIS LOGROS Y/O AVANCES

Al respecto durante este periodo se ha logrado cumplir con la formulación y presentación de Estados Financieros y Presupuestarios al 31 de diciembre del 2021, además de cumplir con la carga de información de los registros SIAF-RP correspondiente al cuatrimestre enero abril 2022.

IV.- ESTADISTICA E INDICADORES

La medición y/o indicador está definido a través de la presentación de información de carácter formal; la presentación de estados financieros al 31 de diciembre del 2021 venció el 31 de marzo del 2022, habiéndose presentado la información el 16/03/2022; la información de enero a abril 2022, se presentará el 13 y 30 de mayo del 2022 respectivamente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORMACION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

- Revisión de operaciones pendientes de trasmisión en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF-GN, al mes de diciembre 2021.
- Envió y Trasmisión de los expedientes de Ingresos y Gastos del Módulo de Conciliaciones de Operaciones SIAF, al mes de diciembre 2021.
- Revisión de operaciones rechazadas en el Sistema Integrado de Administración Financiera, correspondiente al mes de diciembre del 2021.
- Realización de Notas de Contabilidad sobre la información remitida por las diversas áreas de la entidad, correspondiente al mes de diciembre del 2021.
- Conciliación de los financieros Presupuestarios con la base de Datos ORACLE del Ministerio de Economía al mes de diciembre 2021.
- Realización de Pre Cierre en el SIAF al mes de diciembre 2021.
- Análisis de las cuentas del Estado de Situación Financiera al mes de diciembre 2021.

REPORTES INFORMACIÓN FINANCIERA AL MES DE DICIEMBRE 2021

- EF-1 Estado de Situación Financiera.
- EF-2 Estado de Gestión.
- EF-3 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- EF-4 Estado de Flujos de Efectivo.
- Hoja de Trabajo de Estado de Flujos de Efectivo.

ANEXOS FINANCIEROS AL MES DE DICIEMBRE 2021

- AF-10 Declaración Jurada sobre: Libros de Contabilidad, Estimaciones, Provisiones, Conciliación de saldos e inventarios y otros.
- AF-11 funcionarios Responsables de la elaboración, presentación y suscripción de la información financiera y presupuestaria.
- Hoja de Trabajo del Estado de Situación Financiera.
- Hoja de Trabajo para la formulación del Estado de Flujos de Efectivo.
- Anexo 1 –EF2 Conciliación de Cuentas de Gestión y Ejecución Presupuestal.
- Notas a los Estados Financieros que incluyen un análisis explicativo de las principales variaciones que se producen respecto al ejercicio anterior.
- Conciliación financiera presupuestal.



- Conciliación de saldos de balance 2021.
- OA3 Operaciones reciprocas.
- OA2 Demandas y sentencias judiciales.

INFORMACION PRESUPUESTARIA A DICIEMBRE 2021

- PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexos al PP-1 y PP-2 por (específicas)
- Hoja de Trabajo de Resoluciones del Marco Legal del Presupuestos de Ingresos.
- Hoja de Trabajo de Resoluciones del Marco Legal del Presupuestos de Gastos.
- EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos.
- Anexos al EP-1 por Tipo de financiamiento y Tipo de recurso.

ACTIVIDADES DE LOS MESES DE ENERO-ABRIL 2022

- Revisar y analizar, Contabilización de los ingresos y los gastos en el módulo contable del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP. de los meses enero abril 2022.
- Registrar, controlar y analizar los contenidos de los oficios de requerimiento de información mensual para la elaboración de Estados Financieros y Presupuestarios.
- Revisar y analizar las Conciliaciones Bancarias con el Estado Situación Financiera de los meses enero abril 2022.
- Revisar y analizar los ingresos y salidas de Almacén a fin de conciliar con el Estado de Situación Financiera los saldos al cierre del ejercicio 2021, determinando las diferencias con los saldos de Almacén, a fin de conciliar y suscribir Acta.
- Revisar y analizar las Planillas de Remuneraciones para la contabilización del devengado asimismo de las provisiones sociales (CAS, Adm. y docentes Reg. Laboral 276), para los saldos del Estado de Situación Financiera de los meses de enero abril 2022.
- Otras funciones asignadas por la jefatura.

UNIDAD DE TESORERIA

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y en atención a lo solicitado con los documentos de la referencia, en el que solicita información de las actividades desarrolladas por la Unidad de Tesorería durante el primer cuatrimestre del presente ejercicio, se informa lo siguiente:

I.- NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

Unidad de Tesorería de la Dirección General de Administración de la UNTELs

II.- OBJETIVOS

Responsable de administrar las acciones referentes al Sistema Nacional de Tesorería, en concordancia con la normatividad vigente

III.- ANALISIS LOGROS Y/O AVANCES

Durante el primer cuatrimestre, se ha logrado cumplir con las funciones de la Unidad de Tesorería, asimismo se presentó la información para formulación de los Estados Financieros al 31 de marzo 2022.

IV.- ESTADISTICA E INDICADORES

De acuerdo a la consulta amigable del MEF, con respecto a la consulta de Ejecución del Gasto, se tiene una ejecución de avance del 21.1% que corresponde a los devengados realizados a la fecha.



Fuente de Financiamiento	PIM	Ejecución			Avance %
		Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
1: RECURSOS ORDINARIOS	19,006,813	4,934,273	4,505,643	4,369,808	23.7
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,926,501	861,511	430,005	420,882	11.0
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	374,248	16,693	15,843	15,843	4.2
5: RECURSOS DETERMINADOS	199,361	37,104	17,634	0	8.8
TOTAL	23,506,923		4,969,125		21.1%

V.- ACTIVIDADES REALIZADAS

Se detallan las principales funciones realizadas por la Unidad de Tesorería:

- Se cumplió con la ejecución del pago de obligaciones en forma oportuna, según cronogramas de pagos al personal, pagos de impuestos, servicios básicos y proveedores en general.
- Se realizó las cobranzas en caja.
- Se realizó el registró de los ingresos en el SIAF de las cobranzas en Bancos y Caja UNTELs.
- Administrar en forma adecuada los ingresos recaudados y centralizarlos a la Cuenta única del Tesoro.
- Se elaboró las conciliaciones bancarias.
- Se preparó Información de carácter tributario para Sunat; registro de ventas e impuestos pagados de las planillas al periodo marzo 2022.
- Se declaró información para Ministerio de Económica y Finanzas en el Módulo de Instrumentos Financieros y proceso de las cuentas de Enlace.
- Se informó sobre los estados de las Cartas Fianzas.
- Se realizó la foliación y escaneo de los comprobantes de pagos emitidos.
- Se valido los voucher de pago de los alumnos que solicitan devolución de dinero.
- Se elaboró las Constancias de No Adeudar dinero.

SOBRE LAS OPERACIONES DE GASTOS DEL AL 29-04-2022

Se cumplió con los expedientes de pagos recibidos de la Unidad de Contabilidad debidamente devengados y revisados, con respecto a los giros realizados 29 de abril, se han girado 868 expedientes por S/. 7,677,566.12 según el siguiente detalle:

C/P N°	COMPROBANTES EMITIDOS	IMPORTE	CANTIDAD
001 al 342	MES DE ENERO 2022	2,975,065.63	342
343 al 514	MES DE FEBRERO 2022	1,418,341.43	172
515 al 721	MES DE MARZO 2022	1,484,557.16	207
722 al 868	AL 29 DE ABRIL 2022	1,799,601.90	147
	TOTAL	7,677,566.12	



SOBRE LOS EXPEDIENTES DEVENGADOS AL 29-04-2022:

Según el reporte del SIAF “Operaciones pendientes” que corresponden a los expedientes devengados por la Unidad de Contabilidad al 29-04-2022 que se encuentran pendientes de giros por S/. 138,153.35, se adjunta reporte en pdf.

SOBRE LOS INGRESOS RECAUDADOS:

Los ingresos captados por caja Untels y ventanilla del Banco de la Nación al 28 de Abril 2022 es por S/. 1'159,267.02; según el sistema UNTELs se tiene los siguientes importes:

Por mes:

MES	INGRESOS RDR			TOTAL
	CAJA-UNTELs	VENTANILLA BANCO NACIÓN	AGENTE BANCO NACIÓN	
ENERO 2022	11,972.00	126,310.52	320.00	138,602.52
FEBRERO 2022	31,404.00	78,376.00		109,780.00
MARZO 2022	179,039.50	457,524.00		636,563.50
AL 28 DE ABRIL 2022	120,399.00	153,922.00		274,321.00
TOTAL	342,814.50	816,132.52	320.00	1,159,267.02

Por Centro de Costo:

CENTROS	INGRESOS RDR			TOTAL
	CAJA-UNTELs	VENTANILLA BANCO NACIÓN	AGENTE BANCO NACIÓN	
LOCAL CENTRAL	137,549.50	541,783.00	320.00	679,652.50
CEPRE - UNTELs	226,844.02	169,000.00	0.00	395,844.02
CENTRO DE IDIOMAS	14,665.00	69,105.50	0.00	83,770.50
TOTAL	379,058.52	779,888.50	320.00	1,159,267.02

Asimismo, se informa que las boletas de ventas emitidas por las cobranzas, son remitidas a la unidad de contabilidad para su posterior declaración a SUNAT,

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

La Unidad de Servicios Generales de la UNTELs, dependiente de la Dirección General de Administración, tiene que ver con la operatividad, mantenimiento y seguridad de la UNTELs, de tal manera que no afecten a la capacidad de prestar el servicio en las condiciones previstas para la comunidad universitaria y usuarios en general.



Como servicios generales, estamos abocados al servicio de limpieza, el mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, conservación de jardines, servicio de transporte y servicio de seguridad, lo cual permite mantener operativa a la universidad.

1. Nombre de dependencia

Unidad de Servicios Generales – USG

2. Objetivos

OBJETIVO GENERAL:

Mantener en condiciones óptimas y altos niveles de eficiencia la conservación y mantenimiento de las instalaciones, mobiliario, equipos y maquinaria que forman parte de la infraestructura, vehículos y bienes de la UNTELs, con el propósito de garantizar un elevado nivel de preservación y de seguridad para sus usuarios, así como proveer de ambientes apropiados para el desarrollo normal de las actividades académicas y de apoyo administrativo. Haciendo uso racional de los recursos en la atención de acciones predictivas, preventivas y correctivas que garanticen el bienestar y seguridad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Promover una cultura de conservación y mantenimiento para reducir costos de operación, al maximizar la durabilidad de los equipos como de la infraestructura universitaria, previniendo daños mayores.
- Establecer funciones y estándares de rendimiento en el contexto operativo para la infraestructura, equipos, bienes y vehículos que requieren de algún tipo de mantenimiento.
- Brindar asistencia técnica y velar por el adecuado mantenimiento para garantizar la vida útil de los equipos y edificaciones, así como de sus instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias previniendo daños o deterioro físico a través del tiempo.
- Planificar la intervención de procesos de control periódicos para garantizar la operatividad institucional en los diferentes componentes para la infraestructura, bienes y vehículos.
- Garantizar una operación y funcionamiento continuo, confiable y seguro de los equipos y de la infraestructura universitaria, sin interrumpir los servicios educativos.

3. Análisis, logros y/o avances.

Con el objetivo de cumplir con lo estipulado en el Licenciamiento otorgado por la Superintendencia Nacional de Educación (SUNEDU), es importante poner en práctica buenas políticas de gestión que permitan contribuir en alcanzar las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) establecidas en la Ley N° 30220 y sobre todo en el tema de mantenimiento y seguridad, que garantice la operatividad institucional y el bienestar de la comunidad universitaria.

En ese sentido, la Unidad de Servicios Generales, asumiendo su rol en este proceso, de generar bienestar y seguridad a la comunidad universitaria, ha elaborado tres planes de trabajo en el presente año: “Plan de Mantenimiento 2022 de la UNTELs”, “Plan de Seguridad 2022 UNTELs” y el “Plan de evacuación ante emergencias”, los cuales, son el resultado del esfuerzo realizado por el equipo de la Sub Unidad de Operaciones y la Sub Unidad de Seguridad, que compartió sus experiencias de trabajo durante toda la vida institucional de esta universidad, lo cual nos ha servido para recopilar y sistematizar la información necesaria para priorizar nuestras actividades.

Asimismo, recorriendo el campus universitario, aulas, edificios académicos y administrativos, instalaciones electromecánicas y patrimonio en general, hemos podido percibir nuestro aporte a las mejoras a la situación actual de la universidad.

Con el fin de contar con instalaciones físicas seguras, modernas y adecuadas a las necesidades de la oferta educativa actual y futura que proporcione ambientes apropiados para el desarrollo normal de las actividades académicas, científicas y administrativas de



apoyo, para cerrar brechas y atender los problemas detectados, nuestro aporte como Unidad de Servicios Generales es clave, sin embargo, existen factores limitantes que no permiten fluidez en la solución de los problemas existentes, caso de la oportunidad de las adquisiciones de bienes y contratación de servicios, procesos que tienen una duración promedio de 60 días para que se efectivicen la atención de los requerimientos.

Otro cuello de botella es la semipresencialidad u horarios de los colaboradores por motivo de la pandemia Covid 19, que han reducido los rendimientos en las actividades productivas en la universidad.

Sin duda alguna, desde nuestras posibilidades, la Unidad de Servicios Generales seguirá contribuyendo para garantizar la calidad y el desarrollo institucional “de lo posible a lo deseable” en beneficio de la Comunidad Universitaria.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PRIMER CUATRIMESTRE 2022 - USG											
	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL					
AEI.04.03: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO IMPLEMENTADO EN LA UNIVERSIDAD											
1	Pintado de las estructuras (concreto y metalica) exteriores de los pabellones A, B, C y fachada de la UNTELS.	Cumplir con las actividades programadas en el POI 2022 con respecto a la funcionalidad institucional de la universidad.		X	X	X				X	X
2	Limpieza y verificación de la operatividad de la sub estacion, grupo electrogenero, sala de maquinas, aire acondicionado y termas.			X			X		X		X
3	Mantenimiento de anfiteatro, auditorio, losa deportiva.									X	X
4	Mantenimiento Preventivo y Correctivo al generador: verificación de aceite y filtros, batería, revisión de los conectores y tablero de control.		X	X					X		X
5	Mantenimiento de las bombas sumergibles y electrobombas, sala de maquinas y auditorio.										
6	Verificación del cumplimiento del mantenimiento mensual de los ascensores.								X		X
7	Limpieza y mantenimiento de los ambientes UNTELS.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Mejoramiento de las instalaciones del sistema electrico en los pabellones AB y C.	Cumplir con las condiciones de licenciamiento en lo referente a la seguridad y gestion de riesgos.									
9	Inspección rutinaria integral en la sala de maquinas, cisternas y gabinetes contra incendios.			X			X		X		X
10	Presentación de propuesta para el mantenimiento del auditorio, instalaciones internas de la UNTELS y cerco perimetrico del terreno de Villa María del Triunfo.				X	X					X
11	Conformar, implementar y fortalecer las Brigadas de Emergencia para la gestión de riesgos de desastres en la UNTELS.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
AEI.01.03: SERVICIOS DE APOYO MEJORADOS EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES											
12	Documentacion actualizada y vigente de los 8 vehiculos de la UNTELS.	Implementar una adecuada prestación de los servicios de transporte en la universidad.	X	X	X	X	X	X			X
13	Realizar la inspección para el mantenimiento correctivo y preventivo según lo programado y/o necesidad en cada vehículo.			X		X					X
14	Control y seguimiento de las salidas de vehiculos y combustible en los servicios de la UNTELS.			X			X		X		X
AEI.05.01: PLAN DE CONTINGENCIA Y CONTINUIDAD OPERATIVA PARA LA UNIVERSIDAD											
15	Monitoreo y seguimiento del desempeño del Personal de Seguridad.	Garantizar el control y seguridad del patrimonio institucional y de las personas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Monitoreo del sistema de video vigilancia de la UNTELS.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Capacitar al personal de seguridad en control patrimonial y emergencias.		X								X
18	Realización de simulacros de prevención de riesgos de desastres y emergencias.		X								
Programado: relleno a color			Ejecutado: marcado con X								

Componente	Análisis	Logro/Avance
Mantenimiento de	El cambio de los tableros eléctricos con los interruptores termo magnéticos y diferenciales dan protección al sistema eléctrico y a las personas, sigue pendiente realizar un nuevo cableado o por lo menos la instalación de estabilizadores de voltaje eléctrico	Se mantiene en buen estado los bienes muebles, que permitan desempeñar de una manera eficiente las actividades académicas y administrativas en un ambiente laboral seguro.



infraestructura, pabellones académicos A, B y C	<p>en cada uno de los laboratorios y oficina de OTIC.</p> <p>Para el caso del pabellón C, aún está pendiente el cambio del tablero y sus accesorios.</p>	
	<p>Las cassetas de los tableros eléctricos, eran utilizados como alternativas a la falta de espacios, poniendo en riesgo la integridad de las personas.</p>	<p>Se han liberado las cassetas de los tableros eléctricos, que antes eran utilizados como almacenes o vestuarios.</p>
Sala de Conferencias	<p>La Sala de Conferencias es una obra con problemas constructivos y que se requiere hacer un reforzamiento estructural, para culminar la obra, pero por el momento se le utiliza para las reuniones internas de la universidad.</p>	<p>Se ha realizado el mantenimiento al edificio, habiéndose pintado y puesto operativos los servicios higiénicos.</p>
Sistema contra incendios	<p>El sistema contra incendios de la universidad, abarca, sala de máquinas (bombas) y gabinetes contra incendios, se realizó el mantenimiento correctivo y está en óptimas condiciones, sin embargo, falta realizar el mantenimiento correctivo de tuberías subterráneas, que, son metálicas y se requiere comprobar su estado actual, para detectar corrosión o fugas.</p>	<p>El sistema contra incendios está operativo.</p>
Ascensores	<p>Se ha realizado el mantenimiento correctivo, asimismo, dada la antigüedad de los mismos y falta de mantenimiento durante el periodo que permanecieron inoperativos, al tratarse de equipos electrónicos, se ha previsto el mantenimiento periódico especializado para la seguridad de los usuarios.</p>	<p>Los ascensores están operativos, al servicio de los usuarios.</p>
	<p>Este edificio es una obra con problemas constructivos y que actualmente está requiriendo la aprobación de un estudio de</p>	<p>Se ha realizado el mantenimiento al edificio, habiéndose pintado de muros y estructuras metálicas.</p>



Dirección General de Administración	<p>reforzamiento estructural para la culminación de la obra.</p> <p>Este ambiente, al haber sido ocupado de una manera distinta a su función inicial, acoge a personal administrativo en forma hacinada, especialmente en el primer nivel.</p> <p>Inicialmente, mientras existía una mayor incidencia de Covid 19 se reubicó a parte del personal en las aulas libres, pero en la actualidad han retorna nuevamente a sus respectivos lugares.</p>	
Pabellones E y F	<p>Son 2 edificios con construcción inconclusa, pero que están ocupados por distintas oficinas de manera precaria. Ahí se realizó el mantenimiento preventivo a los servicios higiénicos.</p> <p>En el pabellón E, se tiene las columnas circulares con fisuras (bloque A), se realizó el pintado de la fachada y en el tercer nivel la adecuación de los departamentos académicos y direcciones de escuelas profesionales.</p> <p>Por su misma situación de edificios sin culminar y sin liquidación, no cuentan con partidas para el mantenimiento respectivo.</p>	<p>Los pabellones E y F, están ocupados en los 3 niveles con distintas oficinas administrativas y académicas.</p>
Flota Vehicular	<p>Se ha implementado un ambiente de oficina y vestuario del área de transportes, solicitada por los propios Choferes para que puedan guardar herramientas y repuestos.</p> <p>Se ha realizado el mantenimiento preventivo de los 4 vehículos ligeros que tienen mayor recorrido.</p> <p>Está pendiente la adquisición de 2 baterías para un ómnibus Coaster.</p> <p>Está pendiente culminar la actualización de datos de 3 vehículos por el tema de cambio de placas y color de los vehículos, a cargo del Ing. Oswaldo Velásquez.</p> <p>Está en proceso de renovación de la Revisión Técnica próxima a vencerse (03.05.2022) para 7 vehículos.</p> <p>Se ha realizado el traslado de alumnos para sus prácticas en Huacho y Chilca.</p>	<p>Los 8 vehículos están operativos. Sin embargo, por la antigüedad de los omnibus Volkswagen y costo elevado en su mantenimiento, se recomienda la posibilidad para la renovación de ambos vehículos.</p>



Biblioteca	<p>La biblioteca tiene que culminar su proyecto de refacción de manera óptima. Actualmente está con partidas pendientes, tiene que realizarse las diferentes pruebas hidráulicas, eléctricas y de aire acondicionado, para garantizar la operatividad.</p>	<p>Los trabajos de la biblioteca, por el momento se encuentran paralizados.</p>
Auditorio	<p>Se requiere realizar los trabajos de saneamiento de los daños causados por la sub contratista de la obra de remodelamiento de la biblioteca (diciembre 2020), en cuanto a la cobertura en general y daños diversos en las instalaciones internas.</p> <p>La autoridad máxima de la UNTELSS, tiene que tomar una decisión de reparar el daño a dicha infraestructura que antes de la intervención estaba operativa y al servicio de la comunidad universitaria y público en general.</p>	<p>Los trabajos del auditorio, están pendientes, primero, porque no existe ningún documento referente a la situación legal de dicha acción y daños causados, y segundo, está por definirse el trabajo a ejecutarse como una IOARR.</p> <p>Es necesario, que mientras definen la modalidad de rehabilitación del auditorio, se autorice realizar trabajos de mantenimiento para proteger las instalaciones internas al estar próxima la época de lluvias.</p>
Gimnasio, Anfiteatro y Campo deportivo	<p>Se realizó la limpieza de las estructuras y tribuna del anfiteatro, se hizo un mantenimiento a los puntos de mayor corrosión y deterioro en las estructuras metálicas y en la cobertura acrílica transparente.</p> <p>El gimnasio, se ha pintado la parte externa, estando pendiente la parte interna.</p> <p>El campo deportivo y sus accesorios deportivos (arcos de fulbito, postes de vóley y tableros de básquet) están en proceso de reparación y mantenimiento.</p>	<p>Los 3 ambientes se encuentran operativos y al servicio de los usuarios.</p>
Sistema eléctrico – Sub estación – Grupo electrógeno	<p>Se realizó el trabajo de mantenimiento al grupo electrógeno, estando pendiente la adquisición de un cargador de baterías para que se encuentre operativo.</p> <p>Está pendiente culminar la obra de ampliación y mejoramiento del sistema eléctrico de media y baja tensión, obra que tiene problemas en cuanto al alumbrado interno del campus universitario, y que a la fecha no es entregada la obra por la empresa MAESACU SAC a la universidad.</p>	<p>El sistema eléctrico está operativo y garantiza la funcionalidad institucional.</p>



Seguridad	El personal de seguridad está permanentemente alerta y realiza acciones para prevenir que se cometan hechos contra las personas, las instalaciones y bienes de la institución (robos).	El Jefe de Seguridad es responsable del control de asistencia, servicio de rondas permanentes y permanencia de los jefes de grupo según turnos, y los reportes permanentes de ocurrencias.
------------------	--	--

4. Estadísticas e indicadores

Por cuestión de interpretación polarizada de lo que significa la gestión por resultados, el mantenimiento predictivo no tiene cabida, ocasionando mayores gastos posteriores a través del mantenimiento correctivo. De igual manera, persiste la demora de atención de los requerimientos y la mala convocatoria e identificación de postores y proveedores en beneficio de la institución. Con nuestro aporte esperamos estar emprendiendo el camino hacia el logro de los objetivos institucionales de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur.

Componente	Estadística	Indicador
Barrido y recojo permanente de residuos sólidos dentro del campus universitario y del frontis de la universidad.	90 %	Limpieza de la UNTELs.
Mantenimiento diario de los jardines y áreas verdes del campus universitario.	100 %	Áreas libres de hierbas.
Limpieza mensual de los techos y vidrios de los edificios de la universidad.	70 %	Azoteas libres de desechos e inservibles.
Limpieza diaria de los laboratorios, servicios higiénicos y de las aulas de la universidad.	90 %	Limpieza de las instalaciones.
Limpieza diaria de las oficinas y casetas de seguridad de la universidad.	90 %	Limpieza de las instalaciones.
Mantenimiento y reparación del sistema de agua y desagüe de la universidad.	75 %	Sistema sanitario operativo.
Refacción y pintado externo de los pabellones A, B, C y cerco perimétrico de la UNTELs.	80 %	Área pintada.
Inspección de las instalaciones eléctricas, para seguridad en líneas del tendido de cables y tableros eléctricos.	85 %	Monitoreo diario.
Control del uso vehicular y abastecimiento de la cantidad de combustible según la autorización.	100 %	Vales de control.
Control en las puertas de ingreso las cuales deben estar cerradas, abriéndolas solamente para el ingreso o salida de personas y	100 %	Registro de control.



vehículos en los horarios establecidos.		
Elaboración y supervisión de planes de mantenimiento, seguridad y evacuación.	100 %	Plan.

CONCLUSIONES

- Existe una débil identificación del personal con la institución, no se planifica la inducción al personal con charlas de motivación, salud y seguridad en el trabajo, identidad institucional de la UNTEL, para un mayor compromiso personal.
- Existe una necesidad de reacomodo de las áreas administrativas para generar una mayor comodidad y seguridad, sin embargo, no se cuenta con áreas libres disponibles para hacer este reordenamiento espacial, por la existencia de edificios inconclusos en su construcción, siendo ocupados de manera provisional y precaria.
- Tiene que realizarse estudios de la situación física actual de la infraestructura de la UNTEL, gestionar la certificación ITSE, elaborar los planos actualizados del campus.
- Realizar el mantenimiento correctivo del auditorio UNTEL para evitar que se siga deteriorando por falta de atención oportuna e inmediata por parte de los responsables de la obra de Biblioteca.
- Gestionar el uso del terreno de Villa María, instalación de módulos educativos en el terreno para fines preuniversitario-productivo en beneficio de la juventud que busca oportunidades, se pueden hacer convenios con el Ministerio de Trabajo, PRODUCE, Ministerio de Defensa, entre otros.
- Respetar los protocolos de gestión y bioseguridad de la UNTEL a todo nivel y no permitir acciones fuera del marco legal, institucional y sanitario frente al Covid 19.
- En cuanto a la permanencia del personal dentro de la universidad y que, ante cualquier eventualidad, podría existir alguna responsabilidad administrativa no referenciada por la propia universidad, se tiene que consensuar horarios y horas de trabajo debidamente oficializados y monitoreados por el Médico Ocupacional de manera diaria.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

1. NOMBRE DE DEPENDENCIA.

Unidad de Recursos Humanos

2. OBJETIVOS.

General

Gestionar los procesos de recursos humanos de acuerdo al marco normativo vigente, así como a las disposiciones de la UNTEL.

Específicos

- a. Ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos de gestión establecidas por el SERVIR y por la UNTEL.
- b. Formular directivas internas para normar los procedimientos técnicos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, incluyendo Indicadores de Gestión
- c. Proponer, desarrollar y aplicar iniciativas de mejora continua en los procesos que conforman el Sistema de Gestión de Recursos Humanos.
- d. Gestionar el procedimiento administrativo disciplinario para determinar la responsabilidad administrativa disciplinaria del personal de la UNTEL a través de la Secretaría Técnica.

3. ANÁLISIS, LOGROS Y/O AVANCES.

Elaboración de informes en respuesta a actividades de cumplimiento de las Medidas de Remediación.



Documentos de Gestión y Planeamiento

- Seguimiento del Plan Operativo Mensual (meses: enero, febrero, marzo y abril) de la Unidad de Recursos Humanos, asimismo ingresar la información en el aplicativo CEPLAN de las unidades orgánicas de la Dirección General de Administración.
- Formulación del Plan de Desarrollo de Personas PDP de la UNTELs.
- Coordinaciones para el cumplimiento de del Plan de Desarrollo de Personas – PDP.
- Cursos de capacitación:
- Se han considerado 15 cursos a realizar.
- Coadyuvar a la implementación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo – CSST.
- Dar respuesta a los requerimientos efectuados por otras entidades, MEF, SERVIR, CONTRALORIA.
- Adecuación de documentos de gestión (Propuesta CAP Provisional)
- Actualización del Manual de Clasificador de Cargos MCC bajo la nueva Directiva de SERVIR.
- Formulación de Directivas internas.

Remuneraciones

- Formulación y elaboración de Planillas de Pago por la fuente RO – Recursos Ordinarios y RDR – Recursos Directamente Recaudados, la ejecución de esta actividad se realiza mensualmente.
- Formulación y elaboración de Boletas de Pagos.
- Formulación y elaboración de Planilla de pago de Aportes Previsionales (AFPs).
- AIRHSP-Modulo de Gestión de RR. HH. (MEF), ingreso del personal de alta y baja en el aplicativo del MEF.
- Elaboración de informes técnicos correspondiente a remuneraciones y otros.
- Coordinaciones con el MEF sobre el BET – Beneficio Extraordinario Transitorio.
- Coordinaciones con el MEF sobre los contratos docentes.

Escalafón y legajos

- Elaborar la Adenda N° 01 y N° 02- 2022 para el personal CAS-EVENTUAL y archivar los documentos firmados.
- Elaboración de informes escalafonarios, constancias de trabajo.
- Elaboración de informes para la contabilización mensual de las vacaciones del personal administrativo y docente actualizado.
- Elaboración – regularización- de los contratos CAS-2022.
- Actualizar documentación nueva en el legajo del personal y entrega de cargos.
- Formulación de informes para la liquidación de beneficios sociales.
- Elaborar el SIRIES 2022.

Control de asistencia

- Alta y baja de trabajadores en el T-REGISTRO de SUNAT.
- Recepción de las Planillas del personal ADMINISTRATIVOS, DOCENTES Y CAS, así como las planillas de pagos Adicionales y armado del archivo de texto para la declaración del PLAME.
- Recepción de la información de la Unidad de Tesorería, con respecto a los pagos de Locadores y armado del archivo de texto para declarar en el PLAME.
- Presentación PDT PLAME de los meses de enero, febrero, marzo y abril-2022.
- Reunión virtual con el Ingeniero de Sistemas: Miguel y la solicitud de pedidos de reportes sobre el sistema de Asistencia y planillas.
- Creación de horarios del personal y la configuración respectiva, para el control de las Asistencias.
- Recepción y archivo de documentos que me corresponden de Asistencias y horarios del personal, tales como oficios, descansos médicos, horarios del personal. etc.
- Control de Descansos médicos para determinar si superan los 20 días dentro del año, y pasar el excedente a ser Subsidiado por el ESSALUD.



- Requerimiento del área de Contabilidad y Administración, sobre la revisión de deudas antiguas de SUNAT con respecto a tributos de remuneraciones de los períodos 2013, 2014, 2015, 2016, 2018, 2019, 2021.
- Recepción de papeletas de permisos, justificaciones de inasistencias, configuración de datos del personal y coordinación sobre horarios de administrativos y docentes.

Secretaría Técnica (Unidad Funcional)

EXPEDIENTES RESPECTO DE FUNCIONES DE SECRETARÍA TECNICA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO:

DOCUMENTO	FECHA	ORGANO EMISOR	DOCUMENTO DE RESPUESTA	ESTADO
Oficio N°113-2021-UNTELs-CO-V.ACAD-DRSU	05.01.2022	DRSU	REQUERIMIENTO N°01-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	INVESTIGACION PRELIMINAR
Oficio N°133-2021-1-MP-DJLS-FCEDCF.	02.02.2022	FCEDCF	OFICIO N°01-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	SE BRINDO RESPUESTA MEDIANTE OFICIO
Informe N°001-2022-GFV.	11.02.2022	SERVIDORA FELIPE	REQUERIMIENTO N°02-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	INVESTIGACION PRELIMINAR
Oficio N° 227-2021-UNTELs-CO-P	25.03.2022	PRESIDENCIA CASO BILIOTECA	INFORME TÉCNICO LEGAL N°02-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	INVESTIGACION PRELIMINAR
Oficio N°024-2022-UNTELs-CO-P-DGA-UEI	04.04.2022	UEI-EDER MELENDEZ	REQUERIMIENTO N°03-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	INVESTIGACION PRELIMINAR
Oficio N° 0227-21 UNTELs-CO-P	13.04.2022	PRESIDENCIA CASO BIBLIOTECA-FRED	REQUERIMIENTO N° 02-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	INVESTIGACION PRELIMINAR



Memorándum Nº 041-2022-UNTELs-CO-P-DGA	18.04.2022	DGA-CASO ENTREGA DE CARGO-FRED	REQUERIMIENTO Nº01-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	INVESTIGACION PRELIMINAR
	13.04.2022	ST-URH ELEVA INFORME TÉCNICO-BIBLIOTECA	OFICIO Nº155 - 2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	SE BRINDO RESPUESTAS MEDIANTE OFICIO
INFORME N° 002-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-JCPH	19.04.2022	INFORME RESEPCTO A RESOLUCION DE CLARA ARANDA	INFORME TÉCNICO LEGAL Nº05 1-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	SE BRINDO RESPUESTA MEDIANTE OFICIO
INFORME TÉCNICO LEGAL Nº05 1-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	19.04.2022	ST- ELEVA INFORME TÉCNICO CASO CLARA	OFICIO Nº170 - 2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	SE BRINDO RESPUESTA MEDIANTE OFICIO

Informe N° 008-2015-2-5528-OCI	01.04.2022	Organismo de Control Institucional (OCI)	Informe de Precalificación Nº 05-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH sobre la recomendación posible deslinde de responsabilidades de los funcionarios, ex funcionario y servidores recayentes en el Informe N° 008-2015-2-5528-OCI respecto a los Procesos de Selección de Adquisiciones de Bienes y Contrataciones de Servicios	Finalizado
Informe de Precalificación Nº 05-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH	01.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Proyecto de Resolución sobre el Informe de Precalificación Nº 05-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	Finalizado
Informe de Precalificación Nº 05-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH	01.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Oficio N° 136-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH, mediante el cual se eleva el Informe de Precalificación Nº 05-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	Finalizado
Oficio N° 060-2017-UNTELs-CO-P-OCEPROINFRASEG	03.04.2022	Oficina Central de Proyecto e Infraestructura y Servicios Generales	Informe de Precalificación Nº 03-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH, respecto a las presuntas faltas administrativas enunciadas en el Oficio N° 060-2017-UNTELs-CO-P-OCEPROINFRASEG sobre la pérdida de siete (7) cuadernos de obra	Finalizado



Informe de Precalificación N° 03-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH	03.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Proyecto de Resolución sobre el Informe de Precalificación N° 03-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	Finalizado
Informe de Precalificación N° 03-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH	03.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Oficio N° 137-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH, mediante el cual se eleva el Informe de Precalificación N° 03-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	Finalizado
Informe N°001-2013-OCI-UNTECS-EE	06.04.2022	Órgano de Control Institucional (OCI)	Informe de Precalificación N° 01-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH respecto a la recomendación de investigación por presuntas faltas de funcionarios, ex funcionario y servidores contenidos en las recomendaciones N 1, 2 y 3 del Informe N°001-2013-OCI-UNTECS-EE referente al Examen Especial al Convenio Específico de Cooperación Institucional	Finalizado
Informe de Precalificación N° 01-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH	06.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Proyecto de Resolución sobre el Informe de Precalificación N° 01-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	Finalizado
Informe de Precalificación N° 01-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH	06.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Oficio N° 142-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH, mediante el cual se eleva el Informe de Precalificación N° 01-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	Finalizado
Oficio N° 320-2017-UNTELs-CO-P y Oficio N° 324-2017-UNTELs-CO-P	07.04.2022	Presidencia de la Comisión Organizadora	Informe de Precalificación N° 04-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH, respecto a las presuntas faltas denunciadas mediante los Oficios N° 320-2017-UNTELs-CO-P y N° 324-2017-UNTELs-CO-P sobre Auditorias de Estados Financieros sobre los años 2006 y 2007	Finalizado
Informe de Precalificación N° 04-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH	07.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Proyecto de Resolución sobre el Informe de Precalificación N° 04-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	Finalizado
Informe de Precalificación N° 04-2022- UNTELs-CO-P-DGA-URH	07.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Oficio N° 143-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH, mediante el cual se eleva el Informe de Precalificación N° 04-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	Finalizado



Informe N°007-2015-2-5528	11.04.2022	Órgano de Control Institucional (OCI)	Informe de Precalificación N° 02-2022- UNTEL-CO-P-DGA-URH sobre la recomendación de disponer acciones administrativas contra los funcionarios, ex funcionarios y servidores comprendidos en la Observación N° 1 del Informe N°007-2015-2-5528 mediante el cual se buscó determinar si los pagos extraordinarios, realizados fuera de planillas de remuneraciones del Personal Directivo, Docente y Administrativo CAS por los periodos 2009 y 2010 se dieron de acuerdo a ley.	Finalizado
Informe de Precalificación N° 02-2022- UNTEL-CO-P-DGA-URH	11.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Proyecto de Resolución sobre el Informe de Precalificación N° 02-2022-UNTEL-CO-P-DGA-URH	Finalizado
Informe de Precalificación N° 02-2022- UNTEL-CO-P-DGA-URH	11.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Oficio N° 151-2022-UNTEL-CO-P-DGA-URH, mediante el cual se eleva el Informe de Precalificación N° 02-2022-UNTEL-CO-P-DGA-URH	Finalizado
Oficio N° 227-2021-UNTEL-CO-P	13.04.2022	Presidencia de la Comisión Organizadora	Informe Técnico Legal N°04-2022-UNTEL-CO-P-DGA-URH-STPAD referente a la revisión de la ejecución de la IOARR: REMODELACIÓN DE BIBLIOTECA; ADQUISIÓN DE MOBILIARIO EN LA BIBLIOTECA CENTRAL DE UNTEL	Finalizado
Informe Técnico Legal N°04-2022-UNTEL-CO-P-DGA-URH-STPAD	13.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Oficio N° 155-2022-UNTEL-CO-P-DGA-URH, donde se informa de las conclusiones a la que llega el Informe Técnico Legal N°04-2022-UNTEL-CO-P-DGA-URH-STPAD	Finalizado
Oficio N°118-2019/OCI-UNTEL	27.04.2022	Órgano de Control Institucional (OCI)	Informe Técnico Legal N°06-2022-UNTEL-CO-P-DGA-URH-STPAD referente a las acciones realizadas sobre la orientación de oficio comunicada por el OCI mediante Oficio N°118-2019/OCI-UNTEL en la cual informan que no se habría efectuado el proceso de rendición de cuentas	Finalizado



			correspondientes a los años 2014, 2015, 2017 y 2019.	
Informe N° 45-2021-UNTELs-CO-P-DGA-UA Y el proveído N° 226-2021-UNTELs-CO-P-OAJ	26.04.2022	Jefatura de Unidad de Asesoría Legal	Requerimiento N° 002-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD, mediante el cual se requiere información a fin de poder realizar las investigaciones preliminares respecto a las presuntas faltas sobre el expediente de pago por enriquecimiento sin causa a la Estación de Servicios Fluida S.A.C	Finalizado
Informe Técnico Legal N°06-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	28.04.2022	Secretaría Técnica de Procedimiento Administrativo Disciplinario	Requerimiento N°01-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD, mediante el cual se solicita información a fin de avanza en la investigación preliminar por las acciones realizadas sobre la orientación de Oficio comunicada por el OCI en su Oficio N°118-2019/OCI-UNTELs y a las conclusiones que se llega en el Informe Técnico Legal N°06-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	Finalizado
Memorándum N° 041-2022-UNTELs-CO-P-DGA e Informe N° 002-2022-UNTELs-CO-P-UA,	18.04.2022	Unidad de Abastecimiento	Requerimiento N° 01-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD, mediante el cual se solicita los descargos al ex Jefe de la Unidad de Abastecimiento, Fred Quiñonez Landeo respecto a la supuestas infracciones a la formalidad de entrega de cargo.	Finalizado
Oficio N° 0227-21 UNTELs-CO-P	13.04.2022	Presidencia de la Comisión Organizadora de UNTELs	Requerimiento N° 02-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD, mediante el cual se solicita los descargos al ex Jefe de la Unidad de Abastecimiento, Fred Quiñonez Landeo sobre presuntas faltas disciplinarias cometidas en la ejecución de la IOARR: REMODELACIÓN DE BIBLIOTECA; ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO; EN LA BIBLIOTECA CENTRAL UNTELs	Finalizado



DOCUMENTOS DE RESPUESTA TÉCNICO LEGAL DE URH:

DOCUMENTO	FECHA	ORGANO EMISOR	DOCUMENTO DE RESPUESTA	ESTADO
Oficio N°003-2021-UNTELs-CO-P-OAJ.	17.01.2022	OAJ	OFICIO N°25-2021-UNTELs-CO-P-DGA-URH	SE BRINDO RESPUESTAS MEDIANTE OFICIO
OFICIO N° 033-2021-UNTELs-CO-VPI.	31.01.2022	VPI SOLICITA VARIACION DE FUNCIONES-ORMEÑO	OFICIO N°40 -2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH	SE BRINDO RESPUESTA MEDIANTE OFICIO
proveido N°0111-2022-UNTELs-CO-P	02.02.2022	PRESIDENCIA	OFICIO N.°43-2021-UNTELs-CO-P-DGA-URH	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
Oficio N° 180-2017-UNTELs-CO-P-OGAL	04.02.2022	OGAL	INFORME TÉCNICO LEGAL N°01-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD CASO CAS N° 003-2016-UNTELs	SE BRINDO RESPUESTA
DL 276	02.03.2022		INFORME N° 002-2022-JAV CASO LICENCIA SIN GOCE DE HABER-VILANUEVA	SE BRINDO RESPUESTA CON INFORME
Oficio N°01436-2022-SERVIR/TSC.	04.03.2022	SERVIR	OFICIO N°77°-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH CASO RESPUESTA A SERVIR USCUCHAGUA-APELACION NOMBRAMIENTO 2021	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
Oficio N°01430-2022-SERVIR/TSC.	04.03.2022	SERVIR	OFICIO N°78°-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH CASO RESPUESTA A SERVIR VALERIO-APELACION NOMBRAMIENTO 2021	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
Oficio N°01430-2022-SERVIR/TSC.	04.03.2022	SERVIR	OFICIO N°78°-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH CASO RESPUESTA A SERVIR SALAZAR-APELACION NOMBRAMIENTO 2021	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO



Oficio N°01431-2022-SERVIR/TSC.	04.03.2022S	SERVIR	OFICIO N°75º-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH CASO RESPUESTA A SERVIR MAGLIO-APELACION NOMBRAMIENTO 2021	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
Oficio N°01432-2022-SERVIR/TSC.	04.03.2022S	SERVIR	OFICIO N°76-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH CASO RESPUESTA A SERVIR YAURI-APELACION NOMBRAMIENTO 2021	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
Decreto de Urgencia N° 055 2021	16.03.2022	ESTADO	DIRECTIVA DE RETIRO AL TRABAJO EN SU MODALIDAD PRESENCIAL O MIXTA	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
Oficio N°00192-2022-MINEDU/SG-OGRHSTOIPAD	18.03.2022	MINEDU	OFICIO N°103-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH Remite información requerida por MINEDU	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
RESOLUCIÓN N° 000601-2022-JUS/TTAIP-SEGUNDA SALA Expediente de Apelación N° 00280-2022-JUS/TTAIP	28.03.2022	TIBUNAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	OFICIO N°119-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH INFORMACION DR. ALVA	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
Decreto Supremo N° 030-2022-PCM	06.04.2022	ESTADO	INFORME TÉCNICO LEGAL N°03-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD INFORME RETORNO A LA PRESENCIALIDAD	SE BRINDO RESPUESTA CON INFORME
Resolución N°000160-2022-JUS/TTAIP-PRIMERA SALA	11.04.2022	TRIBUNAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	OFICIO N°148 -2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH SOLICITA INFORMACION -MAX OSORIO	SE BRINDO RESPUESTA CON INFORME



INFORME TÉCNICO LEGAL N°03-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD	11.04.2022	SECRETARIA TECNICA	ANÁLISIS DEL RETORNO AL TRABAJO EN MODALIDAD PRESENCIAL O MIXTA DEL PERSONAL DE LA UNTELs	SE BRINDO RESPUESTA CON ANALISIS
Memorándum N°0045-2022-UNTELs-CO-P-DGA	12.04.2022	DGA	OFICIO N°152 -2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH ELEVA DIRECTIVA DE RETORNO AL TRABAJO PRESENCIAL MODIFICADA	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
Oficio N°00913-2022-SERVIR-GDSRH	20.04.2022	SERVIR	OFICIO N°176 -2021-UNTELs-CO-P-DGA-URH	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO
Resolución de Comisión Organizadora N°112-2022-UNTELs que aprueba la directiva para el retorno al trabajo en la modalidad presencial o del personal de la Universidad Tecnológica de Lima Sur.	27.04.2021	PRESIDENCIA	INFORME TÉCNICO LEGAL N°07-2022-UNTELs-CO-P-DGA-URH-STPAD Informe respecto de omisiones al proyecto de Directiva	SE BRINDO RESPUESTA CON OFICIO

ACERVO DOCUMENTARIO RECEPCIONADO POR SECRETARÍA TÉCNICA RESPECTO DEL ANTECESOR EN EL CARGO:

Mediante cargo de recepción de fecha 19 de febrero realizamos la recepción de 36 (treinta y seis) archivadores, remitidos por la Dirección General de Administración de la Institución, los cuales comprenderían el acervo documentario de la anterior Secretaría Técnica De Procedimiento Administrativo Disciplinario, quedando pendientes de resolver los siguientes:

Año 2017

Expedientes 2017

Realizado diciembre 2021

Último movimiento



Expediente 002-2017	Hacer Informe de prescripción y resolución.	Oficio N° 0111-2018. Untels.ST/ MOG mediante el cural se informa que ha prescrito el inicio del plazo del PAD correspondiente.
Expediente 001-2017	Falta hacer informe de archivo definitivo	Informe de precalificación disponiendo el archivo
Expediente 003-2017	Informe de Archivo definitivo	Oficio N° 074-2018-UNTELs-ST/MOG que adjunta el Informe de Precalificación N° 008-2018-UNTELs-ST/MOG: Archivo definitivo
Expediente 007-2017	Informe de prescripción y resolución	Oficio N° 232-2017-UNTELs-CO-P-SG
Expediente 005-2017	Informe de Prescripción y Resolución	Oficio 223-2018- corresponde inicio del PAD
Expediente 006-2017	Falta Hacer informe de archivo definitivo	Informe de precalificación disponiendo el archivo
Expediente 11-2017	Realizar Resolución e informe de prescripción	Resolución de la Comisión Organizadora N°115-2018 que declara la prescripción de oficio
Expediente 13-2017	Hacer informe de prescripción	Informe de precalificación N°07-2018 de recomendación de inicio de PAD

Año 2018

Expedientes 2017	Realizado diciembre 2021	Último movimiento
Expediente 004-2018	Hacer informe de prescripción	Oficio N°389-2018- se remite a ST para que evalúe el inicio de PAD
Expediente 003-2018	Hacer informe de prescripción	Oficio N°388-2018- se remite a ST para que evalúe el inicio de PAD
Expediente 007-2018	Hacer informe de prescripción	Solicitud de prescripción por parte del personal Eder William Meléndez Navarro
Expediente 006-2018	Hacer informe de prescripción	Oficio N° 0428-2018-UNTELs-CO-P-DGA-ORH- emite a ST para que evalúe inicio de PAD
Expediente 005-2018	Hacer informe de prescripción	Oficio N° 332-2018-UNTELs-DGA-OC donde se emite información requerida a ST
Expediente 001-2018	Hacer informe de prescripción	Oficio N° 372-2018 dirigido a la anterior Secretaría de PAD, Lic. Mirtha Ochoa Gamarra a fin de informarle que no existe documentación completa.
Expediente N°02-2018	Hacer informe de prescripción	Oficio N°743-2018-UNTELs-CO-P-OBu mediante la cual se solicita recomendaciones al área de Secretaría Técnica

EXPEDIENTES RESPECTO DE DENUNCIAS DERIVADAS A LA SECRETARÍA TÉCNICA

VIGENTES AL 2022:



DOCUMENTO	FEC HA	ORGANO EMISOR /ADMINISTRAD O	ORGANO RECEPTOR/F ECHA	INGR ESO A ST	ESTADO
Informe N°005-2021-UNTELs-CO-P-OBu	19.0 3.20 21	Jefa de Oficina de Bienestar Univ.	Unidad de Recursos Humanos	19.03 .2021	Inicio de PAD
Oficio N°077-2021-UNTELs-CO-P-DGA-USGEI	16.0 4.20 21	Jefe de Oficina de Servicios Generales	Unidad de Recursos Humanos	19.04 .2021	Informe de Precalificación
Proveido N°0641-2021-UNTELs-CO-P	11.0 8.20 21	Presidencia	Unidad de Recursos Humanos	11.08 .2021	Investigación Preliminar
Oficio N°738-2021-UNTELs-CO-V.ACAD	23.0 8.20 21	Vicepresidencia	Unidad de Recursos Humanos	02.09 .2021	Investigación Preliminar
Proveido N°867-2021-UNTELs-CO-P	25.0 6.20 21	Presidencia	Unidad de Recursos Humanos	25.06 .2021	Investigación Preliminar
Oficio N°227-2021-UNTELs-CO-P	28.0 9.20 22	Presidencia	Unidad de Recursos Humanos	30.09 .2021	Investigación Preliminar
Oficio N°113-2021-UNTELs-CO-V.ACAD-DRSU	12.1 1.20 21	DRSU	Unidad de Recursos Humanos	12.11 .2021	Investigación Preliminar
Proveido N°1826-2021-UNTELs-CO-P-DGA-URH	26.1 0.20 21	Dirección General de Administración	Unidad de Recursos Humanos	26.10 .2021	Investigación Preliminar
Oficio N°236-2021-UNTELs-CO-P-OAJ	25.1 1.20 21	OAJ	Unidad de Recursos Humanos	25.11 .2021	Investigación Preliminar
Proveido N°02570-2021	23.1 2.20 21	Direccion General Administracion	Unidad de Recursos Humanos	23.12 .2021	Investigación Preliminar

4. ESTADÍSTICAS E INDICADORES.

Objetivos Específicos

- a. Ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos de gestión establecidas por el SERVIR y por la UNTELs.
 - De acuerdo a lo señalado en el Plan operativo 2022 de la UHR se está cumpliendo con las actividades **al 70% el 30%** restante es lo relacionado al tránsito al servicio civil.
- b. Formular directivas internas para normar los procedimientos técnicos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, incluyendo Indicadores de Gestión.
 - De acuerdo a lo señalado en el Plan operativo 2022 de la UHR se está cumpliendo con las actividades **al 80% el 20%** restante es lo relacionado a los indicadores de gestión.
- c. Proponer, desarrollar y aplicar iniciativas de mejora continua en los procesos que conforman el Sistema de Gestión de Recursos Humanos.
 - De acuerdo a lo señalado en el Plan operativo 2022 de la UHR se está cumpliendo con las actividades **al 100%**
- d. Gestionar el procedimiento administrativo disciplinario para determinar la responsabilidad administrativa disciplinaria del personal de la UNTELs a través de la Secretaría Técnica.

Por ser una unidad funcional se detalla a continuación:

Secretaría Técnica

Actividad:



Gestionar óptimamente y dar solución a las denuncias verbales o escritas de terceros y a los informes provenientes de la propia Entidad respecto a presuntas faltas administrativas que puedan conllevar a un procedimiento administrativo disciplinario, a los cuales se les brindará una respuesta dentro del plazo correspondiente.

INDICADORES:

Conforme se ha señalado se cuentan con 10 procedimientos de Procedimiento Administrativo Disciplinario en trámite ya iniciado y 34 ya concluidos y con atención por lo que se tiene un 77% de labor efectiva, sin perjuicio del plazo de 01 año que por ley nos asiste.

Según Ley 30057. Reglamento y Directiva 02-2015-SERVIR, la Secretaría Técnica cuenta con los siguientes plazos para el cumplimiento de sus funciones:

Plazo para finalizar investigación preliminar: 01 año

Plazo para elaborar informe de precalificación: 01 año

Plazo para elaborar proyecto de resolución de apertura o archivamiento de PAD : 01 año.

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSION

1. Nombre de dependencia

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

2. Objetivos

- a) Liquidar las obras pendientes ejecutadas en los años anteriores
- b) Ejecutar La obra del proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLOGICA DE LIMA SUR, VILLA EL SALVADOR – LIMA – cui: 2251367
- c) Reiniciar la ejecución de la Obra REMODELACION DE BIBLIOTECA; ADQUISICION DE MOBILIARIO; EN EL(LA) BIBLIOTECA CENTRAL - UNTELs EN LA LOCALIDAD VILLA EL SALVADOR, DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA – cui: 2251367
- d) GESTION DEL INVERSION DE LA IOORS DEL CERCO PERIMETRICO

3. Análisis, logros y/o avances.

- ➡ Respecto al numeral a) Se liquidó una inversión Y posteriormente se cerró en el aplicativo el INVIERTE.PE:
 - ✓ Adquisición De Equipamiento De Laboratorio; En El(La) Escuela Profesional De Ingeniería De Sistemas De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur En La Localidad Villa El Salvador, Distrito De Villa El Salvador, Provincia Lima, Departamento Lima – cui: 2491068.
- ➡ Respecto al numeral b) Mejoramiento Del Servicio De Comedor Universitario De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Villa El Salvador – Lima – cui: 2251367.
 - ✓ Se aprobó el expediente técnico mediante Resolución Presidencial N.º 032-2022-UNTELs.
 - ✓ Se gestionó ante la MINEDU del Sector de Educación participando el proyecto en mención por el financiamiento de S/ 808,192.00 Soles.



- ✓ Se Obtuvo el Financiamiento otorgado por la Minedu del Sector de Educación por el monto de S/ 808,192.00 Soles, cumpliendo todos los requisitos solicitados por la Minedu.
 - ✓ En visto que el proyecto inicial asignado por un monto de S/. 595,130.00, actualmente sumando el monto financiado de S/ 808,192.00 Soles. Se tendría un monto total de S/. 1,403,322 Soles.
- ✚ Respecto al numeral c) Remodelación De Biblioteca; Adquisición De Mobiliario; En El(La) Biblioteca Central - Untels En La Localidad Villa El Salvador, Distrito De Villa El Salvador, Provincia Lima, Departamento Lima – cui: 2251367
- ✓ Se procedió a realizar a través de una consultoría el estudio situacional de la Obra en mención.
 - ✓ Se procedió a contratar una consultoría para realizar la pre-liquidación de la obra en mención.
- ✚ Respecto al numeral d) Se realizó la inspección en campo haciendo un reporte del terreno de Villa María del Triunfo la cual pertenece a la UNTELs.
- ✓ Se hizo las gestiones con responsable de la unidad formuladora para el registro del formato de idea 5B-IOARR: ampliación marginal de la edificación u obra civil de cerco perimétrico y vereda de la universidad nacional tecnológica de lima sur ubicado en pueblo joven José Carlos Mariátegui - etapa sexta, distrito de villa María del triunfo - provincia de lima - departamento de lima – código de idea: 191314.
 - ✓ Se realizó el trámite de requerimiento para estudio geotécnico y topográfico.

4. Gestión Administrativa institucional (inversiones)

- ✚ Cuadro actualizado y vigente de la Programación Multianual de Inversiones (PMI)
- a) PMI 2022

CÓDIGO ÚNICO/IDEA	NOMBRE INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	ESTADO	MONTO TOTAL (S/)	DEVENGADO ACUMULADO AL 31/12/2021 (S/)	MONTO AÑO 2022 (S/)
2251367	Mejoramiento Del Servicio De Comedor Universitario De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Villa El Salvador - Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	5,983,177.00	16,485.00	595,130.00

b) PMI 2023-2025

CÓDIGO ÚNICO/IDEA	NOMBRE INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	ESTADO	MONTO TOTAL (S/)	DEVENGADO ACUMULADO AL 31/12/2021 (S/)	MONTO AÑO 2023 (S/)	MONTO AÑO 2024 (S/)	MONTO AÑO 2025 (S/)
2135378	Ampliación Y Equipamiento De La Infraestructura Académica Y Administrativa De La Universidad Nacional	Proyecto de Inversión	Ejecución	5,869,940.00	5,868,712.00	1,228.00	0.00	0.00



	Tecnológica Del Cono Sur De Lima								
2160347	Instalación De Equipos Para Laboratorios De Turbomáquinas, Soldadura, Sistemas De Protección Eléctrica Y Centrales De Generación Eléctrica De La Carrera De Ingeniería Mecánica Y Eléctrica De La Untecs, Villa El Salvador, Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	1,159,552.00	1,159,550.00	2.00	0.00	0.00	
2160346	Instalación De Equipos Para Laboratorios De Georeferenciados, Química Ambiental, Biología Ambiental, Calidad Ambiental Y Meteorología, Climatología, Hidrología E Hidrogeología De La Carrera De Ingeniería Ambiental De La Untecs, Villa El Salvador, Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	1,067,803.00	1,067,708.00	95.00	0.00	0.00	
2085719	Construcción E Implementación De Ambientes Académicos Y Administrativos De La Untecs De Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	4,029,760.00	4,014,475.00	15,285.00	0.00	0.00	
2160345	Instalación De Equipos Para El Laboratorio De Comunicaciones Móviles Y Satelital De La Carrera De Ingeniería Electrónica Y Telecomunicaciones De La Untecs, Villa El Salvador, Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	1,182,844.00	1,181,369.00	1,475.00	0.00	0.00	
2085717	Construcción De La Biblioteca Central Para La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	Proyecto de Inversión	Ejecución	3,528,687.00	3,363,084.00	165,603.00	0.00	0.00	
2135170	Implementación Y Diseño Estratégico Del Centro De Informática De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	3,063,913.00	3,063,223.00	690.00	0.00	0.00	
2503123	Remodelación De Biblioteca; Adquisición De Mobiliario; En	Proyecto de							



	El(La) Biblioteca Central - Untels En La Localidad Villa El Salvador, Distrito De Villa El Salvador, Provincia Lima, Departamento Lima	Inversión	Ejecución	1,070,139.00	779,179.00	290,960.00	0.00	0.00
2091833	Construcción De Salas De Conferencias Y Exposiciones Para La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	Proyecto de Inversión	Ejecución	2,717,051.00	2,168,833.00	548,218.00	0.00	0.00
2433057	Mejoramiento Del Servicio De La Enseñanza Práctica En El Taller De Proceso De Manufactura En La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur Villa El Salvador Del Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Proyecto de Inversión	Expediente Técnico	906,647.00	35,000.00	871,647.00	0.00	0.00
2251367	Mejoramiento Del Servicio De Comedor Universitario De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Villa El Salvador - Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	5,983,177.00	16,485.00	3,696,535.00	1,675,027.00	0.00
144257	Reposición De Equipos De Laboratorios De La Escuela Profesional De Ingeniería Mecánica Y Eléctrica De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Idea Inversiones loarr	Idea	1,385,000.00	0.00	0.00	1,385,000.00	0.00
144255	Reposición De Equipos De Laboratorios De La Escuela Profesional De Ingeniería Electrónica Y Telecommunicaciones De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Distrito De Villa El Salvador -	Idea Inversiones loarr	Idea	1,033,500.00	0.00	0.00	1,033,500.00	0.00



	Provincia De Lima - Departamento De Lima							
144254	Reposición De Equipos De Laboratorios De La Escuela Profesional De Ingeniería Ambiental De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Idea Inversi ones Ioarr	1,253,500.0 0	0.00	0.00	1,253,500.00	0.00	

Relación de Inversiones (Proyecto de Inversión e IOARR) indicando su físico y financiero.

ITEM	CODIGO UNICO	DENOMINACION	MONTO ACTUALIZADO (S.)	% DE EJECUCION FISICO	% DE EJECUCION FINANCIERO	ESTADO
1	2168938	Construcción E Implementación De La I Etapa Del Pabellón De Aulas De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima	1,380,550.00	100%	93%	Cerrado
2	2043453	Construcción De La Infraestructura De Laboratorios Y Talleres Para Actividades Complementarias De Formación De Pre Grado De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	3,597,782.00	100%	84%	Cerrado
3	2043454	Construcción De La Infraestructura Académica Para Actividades De Formación De Pre Grado De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	5,793,596.00	100%	66%	Cerrado
4	2057186	Mejoramiento Del Sistema Eléctrico De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima	479,957.00	100%	100%	Pendiente De Liquidación
5	2085717	Construcción De La Biblioteca Central Para La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	3,528,687.00	100%	95%	Pendiente De Liquidación
6	2135170	Implementación Y Diseño Estratégico Del Centro De Informática De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima	3,063,913.00	100%	99%	Pendiente De Liquidación
7	2113038	Acondicionamiento Y Mejoramiento De Redes De Servicios Básicos Y Complementarios De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima	1,637,077.00	100%	100%	Pendiente De Liquidación
8	2135378	Ampliación Y Equipamiento De La Infraestructura Académica Y	5,869,940.00	100%	99%	Pendiente De Liquidación



		Administrativa De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima				
9	2198349	Ampliación, Mejoramiento Del Sistema Eléctrico De Media Y Baja Tensión, En La Ciudad Universitaria De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Villa El Salvador, Lima	1,780,472.00	100%	90%	Se Encuentra En Arbitraje
10	2078016	Construcción De Auditorio Central Para La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	5,193,260.00	100%	100%	Pendiente De Liquidación
11	2113064	Construcción De Obras Exteriores De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima	3,241,533.00	100%	100%	Pendiente De Liquidación
12	2091833	Construcción De Salas De Conferencias Y Exposiciones Para La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	2,717,051.00	100%	80%	Pendiente De Liquidación
13	2091832	Construcción Del Cerclo Perimétrico De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	1,111,213.00	100%	104%	Pendiente De Liquidación
14	2085719	Construcción E Implementación De Ambientes Académicos Y Administrativos De La Untecs De Lima	4,029,760.00	100%	100%	Pendiente De Liquidación
15	2085718	Construcción E Implementación De Gimnasio Y Losa Deportiva De La Untecs De Lima	1,635,999.00	100%	100%	Pendiente De Liquidación
16	2160345	Instalación De Equipos Para El Laboratorio De Comunicaciones Móviles Y Satelital De La Carrera De Ingeniería Electrónica Y Telecomunicaciones De La Untecs, Villa El Salvador, Lima	1,182,844.00	100%	100%	En Investigación Por La Fiscalía
17	2160346	Instalación De Equipos Para Laboratorios De Georeferenciados, Química Ambiental, Biología Ambiental, Calidad Ambiental Y Meteorología, Climatología, Hidrología E Hidrogeología De La Carrera De Ingeniería Ambiental De La Untecs, Villa El Salvador-Lima	1,067,803.00	100%	100%	En Investigación Por La Fiscalía
18	2160347	Instalación De Equipos Para Laboratorios De Turbomáquinas, Soldadura, Sistemas De Protección Eléctrica Y Centrales De Generación Eléctrica De La Carrera De Ingeniería Mecánica Y Eléctrica De La Untecs, Villa El Salvador, Lima	1,159,552.00	100%	100%	En Investigación Por La Fiscalía
19	2251367	Mejoramiento Del Servicio De Comedor Universitario De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Villa El Salvador - Lima	5,983,177.00	100%	0.3%	En Conciliación Por La Elaboración Del Expediente Técnico Del Proyecto



20	2491068	Adquisición De Equipamiento De Laboratorio; En El (La) Escuela Profesional De Ingeniería De Sistemas De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur En La Localidad Villa El Salvador, Distrito De Villa El Salvador, Provincia Lima, Departamento Lima	707,465.00	100%	100%	Cerrado
21	2503123	Remodelación De Biblioteca; Adquisición De Mobiliario; En El (La) Biblioteca Central - Untels En La Localidad Villa El Salvador, Distrito De Villa El Salvador, Provincia Lima, Departamento Lima	1,070,139.00	100%	65%	Expediente Técnico
22	2433057	Mejoramiento Del Servicio De La Enseñanza Practica En El Taller De Proceso De Manufactura En La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur Villa El Salvador Del Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	906,647.00	100%	3%	Expediente Técnico Aprobado Y Será Remitió A OPP Para Informe De Consistencia

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

AVANCE FINANCIERO DE BIENES Y SERVICIOS

La oficina de Abastecimiento de la UTELS, durante el periodo del 01-01-2022 al 29 de abril del 2022 en bienes y servicios tenemos un avance del 21.1%, el cual se detalla en el cuadro obtenido de consulta amigable.

Pliego 543: U.N. TECNOLÓGICA DEL CONO SUR DE LIMA	23,506,923	16,507,649	15,791,753	5,849,581	4,969,126	4,806,533	21.1
							Avance %
Genérica	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	11,328,630	10,557,685	9,862,815	3,040,482	3,040,482	2,945,066	26.8
5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	18,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	33.3
5-23: BIENES Y SERVICIOS	8,581,339	5,688,579	5,668,685	2,548,847	1,807,366	1,757,823	21.1
5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	39,936	36,250	36,250	36,250	36,250	36,250	90.8
5-25: OTROS GASTOS	142,236	3,686	3,686	3,686	3,686	3,686	2.6
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	3,396,782	215,450	214,317	214,317	75,342	57,708	2.2

ORDENES DE COMPRA ELABORADOS:



Las órdenes de compra elaborados hasta el 29 de abril del 2022 son un total de 44, por un total de 296,820.31 soles, según el siguiente detalle:

Enero	00
Febrero	405
Marzo	138,574.54
Abril	157,840.77
Total	296,820.31 (se adjunta en el informe).

ORDENES DE SERVICIO ELABORADOS:

Las órdenes de servicios elaborados hasta el 29 de abril del 2022 son un total de 193, por un total de **1,187,906.19** soles, según el siguiente detalle:

Enero	498,874.30
Febrero	126,564.34
Marzo	93,003.93
Abril	469,463.62
Total	1,187,906.19 (se adjunta en el informe)

PROCESOS DE SELECCIÓN

Informo que, en 29 de abril del 2022, se realizó un proceso de selección SIE-SIE-1-2022-UNTELs/CS -1 ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S-50 Y GASOHOL DE 95 OCTANOS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA UNTELs, el cual fue declarado DESIERTO. El comité de selección indica que de acuerdo al numeral 7.5 de la Directiva N 006-2019-OSCE/CD, para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio, el OEC o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declarará desierto el proceso de selección, en este caso no hubo 02 ofertas motivo por el cual se declaró desierto.

PROCESOS PROGRAMADOS EN EL PAC 2022

Los procesos programados para el año 2022 son 05 procesos, el cual puede ser modificado o incorporado, con nuevos procesos de selección en el transcurso del año. En el cuadro se detalla los procesos incorporados en el PAC - 2022

Nro.	Entidad	Descripción/Objeto	Tipo Proceso	Items	Mes Programado	Fuente de financiamiento	Acciones
3	UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA LAS DIFERENTES UNIDADES ORGÁNICAS DE LA UNTELs/ Bien	Compras por catálogo (Convenio Marco)	1	Febrero	[Recursos Ordinarios]	ui-button
4	UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER PARA VICERECTORADO DE INVESTIGACION - UNTELs/ Bien	Compras por catálogo (Convenio Marco)	1	Febrero	[Recursos Determinados]	ui-button
5	UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S-50 Y GASOHOL DE 95 OCTANOS PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA UNTELs/ Bien	Subasta Inversa Electrónica	1	Febrero	[Recursos Ordinarios]	ui-button
2	UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES / Servicio	Adjudicación Simplificada	1	Febrero	[Recursos Ordinarios]	ui-button



Nro.	Entidad	Descripción/Objeto	Tipo Proceso	Ítems	Mes Programado	Fuente de financiamiento	Acciones
1	UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR VILLA EL SALVADOR LIMA/ Obra	Adjudicación Simplificada	1	Marzo	[Recursos Ordinarios	

PLATAFORMA DEL SIGA

- Se realizó en la plataforma de SIGA la apertura del año 2022 y la carga del PIM y PCA.
- Se generó cierre y apertura del almacén en el SIGA -2022
- Se generó inventario y Kardex del almacén para el periodo 2022.
- Se cargó las metas, fuentes de financiamiento a los centros de costos 2022.
- Se registró órdenes de bienes y servicios al SEACE.
- Se realizó el cierre de la Programación Multianual de bs. Ss. Y obras 2022-2023.
- Se solicitó a OPP el insumo de las actividades operativas para dar inicio a la fase de identificación del Programa Multianual de necesidades (2023-2025) a nivel de SIGA.
- Se remitió información sobre el seguimiento del POIM 2023-2025 de la unidad de abastecimiento.

CONTROL PATRIMONIAL

- Elaboración del inventario de bienes muebles patrimoniales, correspondiente al año 2021 en los ambientes del campus universitario, con la etapa de barrido de información, con un avance de 18500 ítems de un total de 21000 bienes patrimoniales, actualmente se encuentran en la etapa de etiquetado de los bienes patrimoniales.

CONTROL PREVIO

ORDENES DE COMPRA ELABORADOS:

Las órdenes de compra elaborados hasta el 30 de abril del 2022 son un total de 44, por un total de 296,820.31 soles, según el siguiente detalle:

Enero	00
Febrero	405
Marzo	138,574.54
Abril	<u>157,840.77</u>
Total	296,820.31 (se adjunta en el informe).

RELACION DE PECOSAS TRAMITADAS:

Las Pecosas son los Documentos de bienes ingresados a nuestro Almacen y de igual manera los requerimientos de útiles de oficina solicitados por todas las Areas de la UNTELs, según el siguiente detalle:

- EXPRESADO EN UNIDADES:

Enero	03
Febrero	15
Marzo	39
Total	57 UNIDADES

- EXPRESADO EN SOLES.

Enero	2,602.83
Febrero	7,371.50



Marzo 161,933.09
Total S/. 171,907.42 (ADJUNTO DETALLE)

Informo que, el 25 de enero del 2022, se desarrolló el proceso de la Toma de Inventario Físico de los bienes en custodia del Almacén Central UNTELs. Al 31/12/2021., Según Normativa actual se debe de realizar una vez al año realizando un cruce de información de existencias físicas entre el Kardex SIGA – MEF VS. LOS BIENES FÍSICOS ENCONTRADOS

Este trabajo fue ejecutado por el personal de Almacén central con el apoyo de 01 personal del Área de Patrimonio y 01 Personal del Área de Abastecimiento. Se presento el análisis y conclusión de la Toma de Inventario al jefe de Abastecimiento el Dr. FRED QUIÑONEZ LANDEO

Es necesario también informar que en el Periodo 01/04/2022 al 30/04/2022 vengo desarrollando mis actividades en el AREA DE CONTROL PREVIO, donde vengo ejerciendo labores de Control de todas las áreas vinculadas con la ejecución de presupuestos, a continuación, detallo algunas labores realizadas en mi Área en mención:

- *Aprobación, revisión y visado de Ordenes de Servicio de todas las Áreas de la UNTELs-*
- *Aprobación, revisión y visado de Órdenes de Compra de equipos y/o bienes patrimoniales requeridos por todas las Áreas de la UNTELs-*
- *Revisión de Planilla de Locadores que laboran en la UNTELs*
- *Revisión de todas las planillas CAS redactadas y elaboradas por Recursos humanos*
- *Tramites y verificación de actividades en el aplicativo de la Contraloría de la Republica*
- *Tramites SUNAT en coordinación con el Área de Contabilidad.*
- *Validación y revisión de los Servicios de telefonía y/o internet de la UNTELs*

OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

I. ANTECEDENTES

El 08 de abril del 2022 se aprobó la última modificación del POI de la Oficina de Gestión de la Calidad con Oficio N° 0334-2022-UNTELs-CO-P-OPP, el cual incluye 03 actividades operativas:

- Seguimiento de indicadores de licenciamiento
- Implementación de los estándares de acreditación
- Diseño de un sistema de gestión de calidad institucional

El día 21 de abril del 2022 se recibió la solicitud de enviar el informe del primer cuatrimestre del 2022 considerando las actividades realizadas durante el periodo de enero a la fecha del presente año.

II. ANÁLISIS

2.1 Primer Cuatrimestre 2022 - Periodo del 1 de enero al 26 de abril 2022

a) Seguimiento de indicadores de licenciamiento UNTELs

Durante el primer cuatrimestre del 2022 se procedió a solicitar a las oficinas, la documentación pertinente para dar cumplimiento a los medios de verificación del expediente de licenciamiento y levantar las observaciones encontradas tras la realización de la autoevaluación trimestral. Habiéndose realizado el seguimiento de los oficios, a la fecha, se evidencia un nivel de cumplimiento general del 81.5% de las condiciones básicas de calidad (CBC) aplicables a la UNTELs, lo cual significa una mejora del 5% con respecto al informe presentado en el cuarto trimestre del 2021.

Se presenta la tabla a detalle del cumplimiento de las CBC de Licenciamiento:



CBC	DESCRIPCIÓN	%
CBC 1	Existencia de objetivos académicos, grados y títulos a otorgar, así como planes de estudio correspondientes.	88.10%
CBC 2	Oferta Educativa a crearse compatible con los fines propuestos en los instrumentos de planeamiento	-
CBC 3	Infraestructura y equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (aulas, bibliotecas, laboratorios, entre otros).	70.00%
CBC 4	Líneas de investigación a ser desarrolladas	100.00%
CBC 5	Verificación de la disponibilidad de personal docente calificado con no menos del 25% de docentes a tiempo completo	93.33%
CBC 6	Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos	88.71%
CBC 7	Existencia de mecanismos de mediación e inserción laboral	54.00%
CBC 8	Transparencia de universidades	76.92%

Además, se procedió a informar acerca del estado situacional del licenciamiento UNTELs a las diversas dependencias mediante una reunión programada durante los días 17 y 22 de abril del presente año, la cual fue comunicada con Oficio Múltiple N°002-2022-UNTELs-CO-P-OGC. En esta reunión se informó además cual es la documentación requerida para el levantamiento de las no conformidades para la mejora del estado situacional del licenciamiento UNTELs.

Se adjunta el link de la grabación de la reunión:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fj5rDDKR1pURQRZBNCXHPz9fMINysIIT?usp=sharing>

Adicionalmente, la Oficina de Gestión de la Calidad, en cumplimiento con sus actividades programadas, ha realizado el análisis del Modelo de Renovación de Licencia Institucional aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 032-2021-SUNEDU/CD.

Posteriormente, se ha realizado un diagnóstico inicial para conocer el nivel de logro de los indicadores y medios de verificación de este nuevo modelo, el cual será empleado para la renovación de la licencia institucional de la UNTELs programada para el año 2026. Actualmente se evidencia un nivel de cumplimiento general del 21% de las condiciones básicas de calidad de renovación (CBC-R) aplicables a la UNTELs. Se presenta la tabla a detalle del cumplimiento de las CBC-R:

CBC-R	DESCRIPCIÓN	%
CBC-R 1	Gestión Estratégica Y Soporte Institucional	29.8
CBC-R 2	Docencia Y Enseñanza-Aprendizaje	19.6



CBC-R 3	Investigación, Innovación Y Producción Artística-Cultural	18.8
CBC-R 4	Relación Con La Comunidad Universitaria Y El Entorno	15.6

En este sentido, se ha realizado un mapeo de la documentación necesaria para dar cumplimiento pleno a cada indicador y se han remitido oficios a las diversas dependencias de la UNTELs. Asimismo, mediante Oficio Múltiple N°005-2022-UNTELs-CO-P-OGC se ha remitido el cronograma de asesorías técnicas que se van a desarrollar durante los días 25 al 29 de abril del 2022.

De lo anteriormente descrito, se obtiene un cumplimiento de la actividad operativa de Seguimiento de indicadores de licenciamiento del 100%.

b) Implementación de los estándares de acreditación

A término del primer cuatrimestre debemos indicar que no se cuenta aún con comités de calidad de Escuela Profesional inscritos ante SINEACE, sin embargo, se han realizado las siguientes actividades:

- Capacitación a los miembros de la comisión de calidad y autoevaluación de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas: Se convocó a reunión a los miembros con Oficio N°050-2022-UNTELs-CO-P-OGC para la fecha 24 de marzo a hora 3:00 p.m., cuya agenda fue: "Determinación del contexto organizacional de la Escuela Profesional"
- Como evidencia se dispone del siguiente enlace:
https://drive.google.com/file/d/1bx8lxnp1oESvOc_90JEmkYhV71-XgPx/view?usp=sharing

De lo anteriormente descrito, se obtiene un cumplimiento de la actividad operativa de implementación de los estándares de acreditación del 80%.

c) Diseño de un sistema de gestión de la Calidad UNTELs

Se continuó con la elaboración de la documentación pertinente para el correcto funcionamiento de los procesos del sistema de gestión de la calidad de la UNTELs, considerando los requisitos de: licenciamiento, virtualización, acreditación y otras normativas aplicables a la UNTELs.

Bajo este enfoque se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se elaboró el Manual del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, el cual se encuentra en fase de revisión para su socialización y aprobación durante el segundo semestre académico del 2022.
- Se elaboraron tres (3) fichas del proceso de gestión estratégica del mapa de procesos de la UNTELs.
- Se elaboraron dos (2) fichas del proceso de formación integral del mapa de procesos de la UNTELs.
- Se realizó una reunión de coordinación con la Oficina de Modernización Pública a fin de consensuar la actualización del mapa de procesos y la elaboración de las fichas.

De lo anteriormente descrito, se obtiene un cumplimiento de la actividad operativa de diseño de un sistema de gestión de la Calidad del 84%.

d) Gestión Administrativa

- Se elaboraron los formatos correspondientes a la formulación del Plan Operativo Institucional (POI) de la Oficina de Gestión de la Calidad para el año 2022, lo cual fue remitido mediante oficio N° 024-2022-UNTELs-CO-P-OGC a la Oficina de Planificación y Presupuesto.
- Se solicitó la autorización para la adquisición de 3 equipos de cómputo y 1 fotocopiadora a Presidencia de la UNTELs mediante el oficio N° 047-2022-UNTELs-CO-P-OGC, adjuntando la disponibilidad presupuestal, proveído de



autorización de compra y cotización electrónica de Perú Compras, siendo el monto de S/. 31,000.00.

Los equipos de cómputo y la fotocopiadora fueron entregados a la oficina en fecha 08 de abril del 2022.

- Se realizó la memoria anual de la Oficina de Gestión de la Calidad correspondiente al periodo 2021, a fin de documentar las actividades y avances realizados durante el año pasado y que sirvió para la transferencia de la jefatura de la oficina.
- Se realizó el Informe de Diagnóstico Situacional de la Oficina de Gestión de la Calidad, el cual fue remitido a Presidencia mediante Informe N°003-2022-UNTELs-CO-P-OGC, en fecha 12 de enero del 2022.
- Se solicitó a Presidencia la actualización del SIGIA-SINEACE por designación de jefatura de OGC, Resolución de Comisión Organizadora N°026-2022-UNTELs con oficio N°015-2022-UNTELs-CO-P-OGC de fecha 9 de febrero.
- Se solicitó la creación de usuario SIGA a la Oficina de Abastecimiento mediante Oficio N° 099-2022-UNTELs-CO-P-OGC de fecha 21 de abril.
- Se solicitó el cambio a un ambiente con mayor área a la Unidad de Servicios Generales con oficio N°051-2022-UNTELs-CO-P-OGC de fecha 23 de marzo.
- Se solicitó el reemplazo de personal CAS de la Oficina de Gestión de la Calidad, por extinción de contrato, mediante oficio N° 063-2022-UNTELs-CO-P-OGC de fecha 28 de marzo.
- Se solicitó la incorporación de información en la pestaña web de la Oficina de Gestión de la Calidad acerca del cumplimiento de las condiciones básicas de calidad mediante oficio N° 075-2022-UNTELs-CO-P-OGC de fecha 11 de abril.

III. CONCLUSIONES

1. Se ha realizado un monitoreo de las no conformidades obtenidas del proceso de autoevaluación del licenciamiento, coordinando con las diversas áreas involucradas para su respuesta oportuna y realizar el informe trimestral a fin de evidenciar los avances de esta actividad.
2. Se ha sensibilizado a los integrantes de la comisión de Autoevaluación y Acreditación de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas para motivarlos, comenzar con las actividades requeridas y en un futuro cercano, formalizar su inscripción ante SINEACE.
3. Se ha elaborado el Manual del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur, el cual debe se encuentra en proceso de revisión para su posterior aprobación.

IV. RECOMENDACIONES

1. Realizar el monitoreo de la documentación solicitada para el logro de los indicadores de los Modelos de Licenciamiento y Renovación de Licencia Institucional.
2. Conformar los comités de calidad de las escuelas profesionales y solicitar el código CUI ante SINEACE.
3. Iniciar con el proceso de autoevaluación con fines de acreditación en cada Escuela Profesional.
4. Establecer planes de mejora durante la implementación del sistema de gestión de la calidad UNTELs.

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

1. Oficina de Planeamiento y Presupuesto

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto es el órgano de asesoramiento, responsable de asesorar en asuntos de formulación, ejecución y evaluación de los planes estratégicos



institucionales, planes operativos, programa de inversiones y presupuesto de la Institución, así como en los procesos de organización de la UNTELs. La Oficina de Planeamiento y Presupuesto está a cargo de un jefe, y depende jerárquicamente del Rectorado.

2. Objetivos

En concordancia con los objetivos estratégicos institucionales, la Oficina de Planeamiento y presupuesto busca cumplir con el OEI.04 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

3. Análisis, logros y/o avance

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto ha venido adaptándose progresivamente a la nueva modalidad del trabajo remoto, estableciéndose procedimientos para el desarrollo del trabajo remoto y coordinación con el equipo de trabajo, con el fin de mejorar el cumplimiento de las metas establecidas.

En este periodo se desarrolló las siguientes actividades:

UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

Unidad de Planeamiento

La unidad de planeamiento realizó las siguientes actividades:

- Seguimiento del POI 2022 correspondiente al mes de enero, febrero y marzo.
- Formulación del POI Multianual 2023-2025
- Reporte anual del seguimiento del POI 2021
- Reporte anual del seguimiento del PEI 2021
- Extender el horizonte temporal del PEI 2019-2024

Unidad de Presupuesto

Ejecución de Actividades (con corte al 28-04-2022)

En el ámbito de nuestras competencias:

- De acuerdo a la Ley N° 31365, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, norma que asigna un crédito presupuestario al Pliego 543 Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur la suma de S/ 21,541,582.00 como Presupuesto Institucional de Apertura – PIA, desagregado en las Fuentes de Financiamiento: Recursos Ordinarios S/ 17,420,332.00, Recursos Directamente Recaudados S/ 3,476,085.00, Recursos Determinados S/ 270,917.00 y Recursos por Donaciones y Transferencias por S/ 374,248.00 debidamente aprobado con Resolución Presidencial N° 333-2021- UNTELs, con fecha 21.12.2021, que apertura los Gastos correspondiente al año fiscal 2022; Distribuido de la siguiente manera:

Fuente de Financiamiento	PRESUPUESTO APROBADO
INGRESOS	21,541,582
1 RECURSOS ORDINARIOS	17,420,332
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,476,085
INGRESOS CORRIENTES	3,371,501
1.3 Venta de Bienes y Servicios y Derechos Administrativos	3,371,501
FINANCIAMIENTO	104,584
1.9 Saldos de Balance	104,584
4.DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	374,248
TRANSFERENCIAS	0
1.4 Donaciones y Transferencias	0
FINANCIAMIENTO	374,248
1.9 Saldos de Balance	374,248
5 RECURSOS DETERMINADOS	270,917
INGRESOS CORRIENTES	0
1.5 Otros Ingresos	0
TRANSFERENCIAS	235,214



1.4 Donaciones y Transferencias	235,214
FINANCIAMIENTO	35,703
1.9 Saldos de Balance	35,703
GASTOS	21,541,582
1.RECURSOS ORDINARIOS	17,420,332
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	10,214,440
2.2. Pensiones y otras Prestaciones Sociales	18,000
2.3. Bienes y Servicios	6,268,910
2.5. Otros Gastos	125,182
2.6. Adquisición de Activos No Financieros	793,800
2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,476,085
2.1. Personal y Obligaciones Sociales	760,001
2.3. Bienes y Servicios	1,905,765
2.5. Otros Gastos	39,554
2.6. Adquisición de Activos No Financieros	770,765
4.DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	374,248
2.6. Adquisición de Activos No Financieros	374,248
5.RECURSOS DETERMINADOS	270,917
2.6. Adquisición de Activos No Financieros	270,917
SALDO DE PROGRAMACION	0

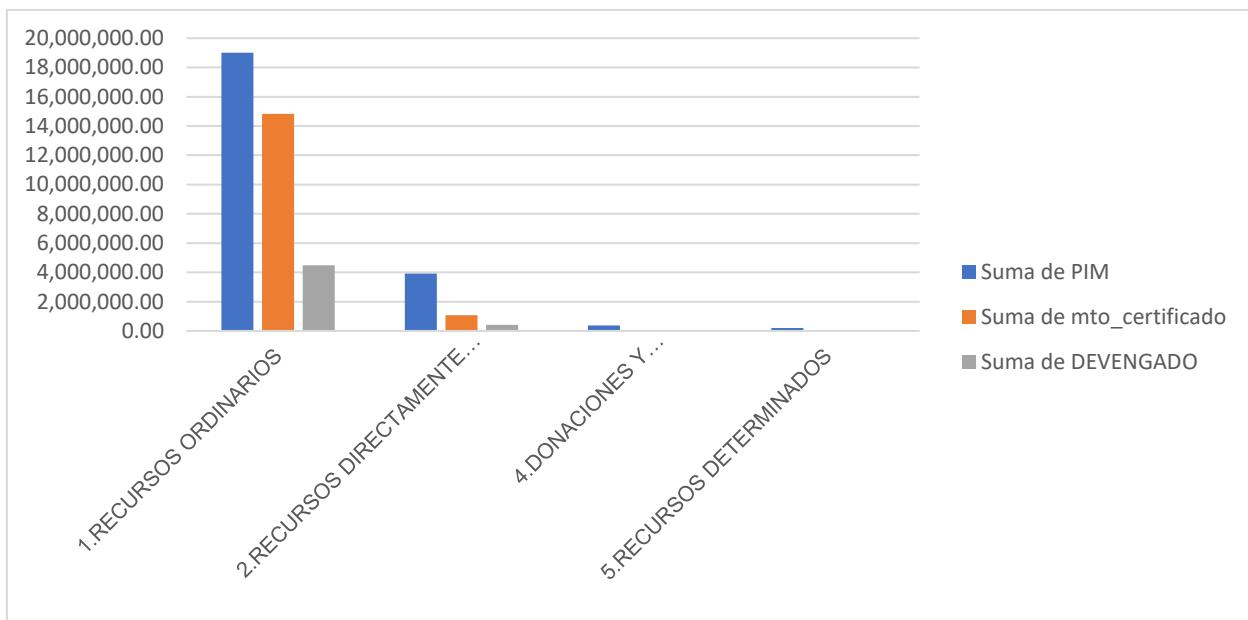
Fuente: Siaf S/P

El cual al 28 de abril del presente año 31 de enero del año fiscal 2022, la UNTELs obtiene un Presupuesto Institucional Modificado – PIM (toda fuente) de S/ 23,506,923.00; presentando una ejecución del gasto del 21.1 % respecto a su presupuesto programado, quedando saldo por ejecutar de S/ 18,538,855.47 que equivale al 78.9 % del PIM Total.

- Sobre la ejecución financiera, para el primer cuatrimestre del 2022, se programó 8 productos incluido inversiones, cuya información del cumplimiento de los resultados fueron:+

PRODUCTO/PROYECTO	PIM	DEVENGADO
2251367.MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLOGICA DE LIMA SUR, VILLA EL SALVADOR - LIMA	1,403,322.00	0.00
2271925.MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA	374,248.00	15,843.00
3000001.ACIONES COMUNES	480,944.00	68,294.70
3000784.DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	9,076,134.00	2,530,005.94
3000785.PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	267,311.00	43,133.92
3000786.SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	1,561,705.00	46,174.66
3000797.INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	667,651.00	30,117.13
3999999.SIN PRODUCTO	9,675,608.00	2,234,498.18
Total, general	23,506,923.00	4,968,067.53

Evidenciando una ejecución del gasto del 21.1% del PIM al 28.04.22.



Fuente: SIAF/SP

- Asimismo, se realizó las modificaciones presupuestarias en torno al Artículo 45º del DL 1440, el cual fueron efectuadas durante el ejercicio presupuestario correspondiente, dentro de los límites y con arreglo al procedimiento establecido:

1. MODIFICACIONES EN EL NIVEL INSTITUCIONAL

Reducción Marco, debido a la menor estimación de ingresos en la específica 1.4. 1 4 1 3. Canon Minero por un monto de menos S/ 23,329.00 y 1.4. 1 4 2 1. Regalías Mineras por un monto de menos S/ 119,126.00, en aplicación a la segunda Disposiciones Complementarias Transitorias de la Ley N° 31365 (norma con rango Ley) y en aplicación Dispositivo Legal Resolución Directoral N° 020-2021-EF/50.0, aprobado dicha reducción del presupuesto institucional con RP N°006 2022 UNTELS de fecha 12.01.2022 por el monto total de S/ 142,455.00 en fuente de financiamiento de recursos Determinados.

Respecto al crédito Suplementario por Saldo de Balance, mediante **RP 0067-2022-UNTELs** de fecha 31.03.2022, se realiza la incorporación de mayores ingresos públicos en el Presupuesto Institucional 2022, por la suma de S/. 19,008.00 (Ciento Noventa Mil Ocho con 00/100 Soles) en la Fuente de Financiamiento RDR por un monto S/ 450,416.00 y por Fuente de Financiamiento RD, Sub Cuenta - Canon Hidro energético, Regalías Mineras por el monto de S/ 66,070.00.

Crédito Suplementario, en consideración a lo sugerido según Anexo del Dispositivo Legal de la Resolución Directoral N° 020-2021-EF/50.01, que INCREMENTA por mayor estimación de ingresos la específica de ingreso 1.4. 1 4 1 5. Canon Hidroenergetico aprobado con RP N°007 2022 UNTELS, de fecha 12.01.2022 por el monto de S/ 4,829.00. Transferencias de Partidas, en el marco del Decreto Supremo N° 063-2022-EF, dispositivo que autoriza una transferencia por un monto total de S/ 1,232,292.00 (Un millón doscientos treinta y dos mil doscientos noventa y dos y 00/100 Soles) en fuente de financiamiento Recursos Ordinarios aprobado mediante RP N° 0068-2022-UNTELs el 01 de abril del 2022.

Transferencia de partidas en el marco del Decreto Supremo N° 076-2022-EF, para la implementación progresiva de la Bonificación Especial para el Docente Investigador, correspondiente a los meses de mayo a diciembre del año 2022; aprobado mediante RP N° 0097-2022-UNTELs por el monto de S/ 354,189.00 (Trescientos Cincuenta y Cuatro mil Ciento Ochenta y Nueve con 00/100 soles) de fecha 21 de abril del 2022.



2. MODIFICACIONES EN EL NIVEL FUNCIONAL Y PROGRAMÁTICO, se efectuaron dentro del marco del Presupuesto Institucional vigente, donde las Anulaciones constituyen la supresión total o parcial de los créditos presupuestarios de productos o proyectos y las Habilitaciones constituyen el incremento de los créditos presupuestarios de productos y proyectos con cargo a anulaciones del mismo producto o proyecto, están modificación fueron formalizadas mediante a través de:

RP N.º 0026-2022-UNTELs el cual formaliza las modificaciones efectuadas durante el mes de ENERO 2022

RP N.º 0052-2022-UNTELs las modificaciones efectuadas durante el mes de FEBRERO 2022 y

RP N.º 0071-2022-UNTELs formaliza las modificaciones efectuadas durante el mes de MARZO 2022.

- Se efectuó el seguimiento de la disponibilidad de los créditos presupuestarios para realizar los compromisos, con sujeción a la Programación de Compromisos Anual (PCA), teniendo en cuenta las prioridades de gasto establecidas en cumplimiento de objetivos Institucionales, evidenciando saldos existentes;

FUENTE DE FINANC.	PIM	DEVENGADO	SALDO PIM-CERTIF.
1.RECURSOS ORDINARIOS	19,006,813.00	4,504,585.39	3,751,069.34
2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,926,501.00	430,005.22	2,744,683.07
4.DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	374,248.00	15,843.00	357,555.00
5.RECURSOS DETERMINADOS	199,361.00	17,633.92	162,257.08
Total, general	23,506,923.00	4,968,067.53	7,015,564.49

FUENTE: SIAF SP al 28.04.2022

La distribución del presupuesto institucional modificado se encuentra distribuido a la fecha con las siguientes metas presupuestarias:

METAS	CENTRO DE COSTO	UNIDADES PLANIF.
0001	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	UNIDADE EJECUTORA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
0002	DECANATO	ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
0003	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA
0004	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADEMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADEMICOS
0005	VICERRECTORADO ACADEMICO	VICERRECTORADO ACADEMICO
0006	PROGRAMA DE ESTUDIOS GENERALES	PROGRAMA DE ESTUDIOS GENERALES
0007	VICERRECTORADO ACADEMICO	VICERRECTORADO ACADEMICO
0008	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD
0009	DGA/OPP	UNIDAD EJECUTORA UNIDAD FORMULADORA
0010	VICERRECTORADO ACADEMICO	VICERRECTORADO ACADEMICO
0011	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	RECURSOS HUMANOS
0012	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA
0013	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA
0014	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN



METAS	CENTRO DE COSTO	UNIDADES PLANIF.
0015	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA
0016	VICERRECTORADO ACADEMICO	DIRECCION DE INFORMACION CIENTIFICA Y PUBLICACIONES
0017	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
0018	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
0019	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
0020	DECANATO	DECANATO
0021	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
0022	PROGRAMA DE ESTUDIOS GENERALES	PROGRAMA DE ESTUDIOS GENERALES
0023	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
0024	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	UNIDAD DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION
0025	DEFENSORIA UNIVERSITARIA RECTORADO OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES SECRETARIA GENERAL	DEFENSORIA UNIVERSITARIA RECTORADO OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES SECRETARIA GENERAL
0026	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL
0027	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS UNIDAD DE TESORERIA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES E INFRAESTRUCTURA UNIDAD DE CONTABILIDAD UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
0028	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
0029	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
0030	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE RRHH
0031	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	UNIDAD DE RRHH
0032	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
0033	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
0034	UNIVERSITARIA	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
0035	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
0036	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN	DIRECCIÓN DE ADMISIÓN
0037	VPI /USGEI / EPME	VPI /USGEI / EPME
0038	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
0039	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA	OFICINA DE GESTION ACADEMICA Y PROSPECTIVA

- Se gestionó el registro actualizado y sistematizado de las previsiones presupuestarias emitidas por los responsables de centros cada centro de costo conforme al OFICIO CIRCULAR N° 0007-2022-EF/50.03, garantizando la consistencia con la Programación Presupuestaria Multianual y Formulación Presupuestaria de la Entidad.
- Se registró información sobre el Sistema de Presupuesto Público para el Informe de Rendición de Cuentas de Titulares 2021 conforme a lo establecido en la DIRECTIVA N°006-2021CG/INTEG “RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN EN LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL”
- A través de Oficio N°391-2022-, se remitió información para la formulación de los Estados Financieros y Presupuestarios al 31 de enero de 2022.
- En marco Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria, se solicitó a la Unidad de RRHH del Pliego la actualización de información del "Aplicativo AIRHSP" sobre la que se estimará la Asignación Presupuestaria Multianual 2023-2025 y llenado de la Ficha N° 04-GNCR –



“Sostenibilidad de las Medidas Remunerativas con Marco Legal Vigente”

- En el marco de la Artículo 9º de la Directiva de PMBSO se realizó:
 - a) La estructura funcional programática.
 - b) Las actividades operativas del POI Multianual, registradas en el aplicativo CEPLAN, de acuerdo con las disposiciones emitidas en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, correspondiente al año de la PMBSO.
 - c) El listado de insumos necesarios para los programas presupuestales, en caso corresponda.

El cual dicho proyecto se encuentra adjunto denominado [POI DETALLE 2023 UNTEL xlx.](#), sobre la estructura funcional programática para el 2023 con su respectiva actividad operativa.

Unidad de Modernización

Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública- Decreto Legislativo N°1446

El Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública tiene por finalidad velar por la calidad de la prestación de los bienes y servicios; propiciar la simplificación administrativa; promover y mejorar la calidad en las regulaciones en el ámbito de competencia de la Presidencia del Consejo de Ministros; el gobierno abierto; la coordinación interinstitucional; la racionalidad de la estructura, organización y funcionamiento del Estado; y la búsqueda de mejoras en la productividad y en la gestión de procesos; la evaluación de riesgos de gestión y la gestión del conocimiento, hacia la obtención de resultados.

- En atención al POI-2022 se tiene la Actividad Operativa:

CONDUCCIÓN DE LOS SISTEMAS DE MODERNIZACIÓN

Cuyas Tareas son:

- 1-Modificación del TUPA
- 2-Emitir Opinión Sobre proyectos de Directivas, Reglamentos Internos-Alineación al ROF Vigente
- 3-Elaboración del Mapeo de Procesos
- 4-Elaboración del Plan de Trabajo Modificación del TUPA
- 5-Elaboración del Plan de Trabajo Mapeo de Procesos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOGROS

- Se cumplió con la Elaboración de los Planes de Trabajo Modificación del TUPA y Mapeo de Procesos numerales 4 y 5.
- Se emitió el Informe N°002-2022-UNTELS-ASIST.ADM II -OPP-EJSR, de fecha 23 de enero del año en curso referente “Revisión en lo que respecta a la Alineación del Proyecto de Directiva para la Administración del Fondo de Caja Chica al ROF Vigente (RP N°238-2020—UNTELS y su modificatoria RP N°089-2021-UNTELS) Oficio N°00056-2022-UNTELS-CO-P-OPP y Oficio N°00061-2022-UNTELS-CO-P-OPP”.
- Se emitió el Informe N°003-2022-UNTELS-ASIST.ADM II-OPP-EJSR de fecha 23 de marzo el año en curso referente “Revisión solo, en lo concerniente a las recomendaciones señaladas Oficio N°00199-2022-UNTELS-CO-P-OPP, Proyecto de Directiva de Contrataciones de Bienes y Servicios por Importes Iguales o Inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias -UIT, para la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur. Alineación al ROF Vigente (RP N°238-2020-UNTELS y su modificatoria RP N°089-2021-UNTELS)”
- Se emitió el Informe N°005-2022-UNTELS-ASIST.ADM II-OPP-EJSR de fecha 04 de abril del año en curso referente “Opinión en el marco de sus funciones sobre el Proyecto de Directiva de Liquidación de Oficio de Obras realizadas en la UNTELS”.
- Se emitió el Informe N°006-2022-UNTELS-ASIST.ADM II-OPP-EJSR de fecha 25 de abril del año en curso referente “Opinión en el marco de sus funciones sobre el Proyecto de Directiva de Encargo Interno- “Directiva para la solicitud otorgamiento, ejecución y rendición de fondos entregados bajo la modalidad encargos internos al personal de la



Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur (Alineación al ROF Vigente (RP N°238-2020-UNTELSS y su Modificatoria RP N°089-2021-UNTELSS).

- Se avanzó con respecto al numeral 2-Emitir Opinión Sobre proyectos de Directivas, Reglamentos Internos-Alineación al ROF Vigente siendo la Cantidad avanzada (03) Revisiones de Proyectos de Directivas. La cantidad propuesta en el POI-2022 es de (04).
- La Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización brindó asesoramiento a las dependencias, en lo que respecta a la Alineación del ROF Vigente de los Proyectos de Directivas.
- Elaboración de la Propuesta de POI Multianual 2023-2025 del SAMGP. De fecha 01 de marzo del año en curso. Vía email
- Elaboración de la Propuesta de POI Multianual 2023-2025 del SAMGP. Cuadro Multianual de Necesidades De fecha 02 de marzo del año en curso Vía email.
- Se emitió el Informe N°004-2022-UNTELSS-ASIST.ADM II-OPP-EJSR.” Solicitud por parte de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional de Confirmación de Dependencias “: De fecha 23 de marzo del año en curso.
- Seguimiento a la Actividad Operativa del POI-2022 referente al SAMGP mes de febrero de fecha 29 de marzo del año en curso. Vía email.
- Inclusión de Nueva tarea a la Act. Operativa CONDUCCIÓN DE LOS SISTEMAS DE MODERNIZACIÓN -POI-2022. De fecha 19 de abril del año en curso. Vía email
- Elaboración de archivo Condiciones Básicas de Calidad-CBC-Indicadores N°30,43,44,45,46,47 y 48 Dependencias Responsables -ROF Vigente. Vía Email de fecha 22 de abril.
- POIM-OGCALIDAD Alineación al ROF y al Plan de Gestión de Calidad. Vía email de fecha 25 de abril del año en curso.

Unidad Formuladora

Se ha gestionado ante el OPMI de la MINEDU del Ministerio de Educación y en coordinación con los asesores técnicos de la MINEDU, los siguientes IOARR'S:

1.- REPOSICIÓN DE EQUIPOS PARA LOS LABORATORIOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

2.- REPOSICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR- código de idea: 144257

3.- REPOSICIÓN DE EQUIPOS EN LOS LABORATORIOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR. - código de idea: 144255

Donde 02 IOARR, cuenta con información completa:

1.- REPOSICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

2.- REPOSICIÓN DE EQUIPOS EN LOS LABORATORIOS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR.

La cual fue revisado por los asesores de la MINEDU, dando su visto bueno la asistencia técnica del estudio técnico de las IOARR's.

Sin embargo, quedó pendiente la aprobación, debido a que, mencionaron si esta institución (UNTELSS) contenían proyectos y/o obras activos o pendientes de cerrar; lo cual sí existe inversiones activas en el sistema. Por ellos los asesores indicaron que primero se debe de cerrar las inversiones activas con el objetivo de evitar duplicidad y continuar con la aprobación de las IOARR's.

4. Estadísticas e indicadores

✚ Cuadro actualizado y vigente de la Programación Multianual de Inversiones (PMI)

a. PMI 2022



CÓDIGO ÚNICO/IDEA	NOMBRE INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	ESTADO	MONTO TOTAL (S/)	DEVENGADO ACUMULADO AL 31/12/2021 (S/)	MONTO AÑO 2022 (S/)
2251367	Mejoramiento Del Servicio De Comedor Universitario De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Villa El Salvador - Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	5,983,177.00	16,485.00	595,130.00

a) PMI 2023-2025

CÓDIGO ÚNICO/IDEA	NOMBRE INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	ESTADO	MONTO TOTAL (S/)	DEVENGADO ACUMULADO AL 31/12/2021 (S/)	MONTO AÑO 2023 (S/)	MONTO AÑO 2024 (S/)	MONTO AÑO 2025 (S/)
2135378	Ampliación Y Equipamiento De La Infraestructura Académica Y Administrativa De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	5,869,940.00	5,868,712.00	1,228.00	0.00	0.00
2160347	Instalación De Equipos Para Laboratorios De Turbomáquinas, Soldadura, Sistemas De Protección Eléctrica Y Centrales De Generación Eléctrica De La Carrera De Ingeniería Mecánica Y Eléctrica De La Untecs, Villa El Salvador, Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	1,159,552.00	1,159,550.00	2.00	0.00	0.00
2160346	Instalación De Equipos Para Laboratorios De Georreferenciados, Química Ambiental, Biología Ambiental, Calidad Ambiental Y Meteorología, Climatología, Hidrología E Hidrogeología De La Carrera De Ingeniería Ambiental De La Untecs, Villa El Salvador, Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	1,067,803.00	1,067,708.00	95.00	0.00	0.00
2085719	Construcción E Implementación De Ambientes Académicos Y Administrativos De La Untecs De Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	4,029,760.00	4,014,475.00	15,285.00	0.00	0.00
2160345	Instalación De Equipos Para El Laboratorio De Comunicaciones Móviles Y Satelital De La Carrera De Ingeniería Electrónica Y Telecomunicaciones De La Untecs, Villa El Salvador, Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	1,182,844.00	1,181,369.00	1,475.00	0.00	0.00
2085717	Construcción De La Biblioteca Central Para La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	Proyecto de Inversión	Ejecución	3,528,687.00	3,363,084.00	165,603.00	0.00	0.00
2135170	Implementación Y Diseño Estratégico Del Centro De Informática De La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	3,063,913.00	3,063,223.00	690.00	0.00	0.00
2503123	Remodelación De Biblioteca; Adquisición De	Proyecto de Inversión						



CÓDIGO ÚNICO/IDEA	NOMBRE INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	ESTADO	MONTO TOTAL (S/)	DEVENGADO ACUMULADO AL 31/12/2021 (S/)	MONTO AÑO 2023 (S/)	MONTO AÑO 2024 (S/)	MONTO AÑO 2025 (S/)
	Mobiliario; En El (La) Biblioteca Central - Untels En La Localidad Villa El Salvador, Distrito De Villa El Salvador, Provincia Lima, Departamento Lima		Ejecución	1,070,139.00	779,179.00	290,960.00	0.00	0.00
2091833	Construcción De Salas De Conferencias Y Exposiciones Para La Universidad Nacional Tecnológica Del Cono Sur De Lima - Untecs	Proyecto de Inversión	Ejecución	2,717,051.00	2,168,833.00	548,218.00	0.00	0.00
2433057	Mejoramiento Del Servicio De La Enseñanza Práctica En El Taller De Proceso De Manufactura En La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur Villa El Salvador Del Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Proyecto de Inversión	Expediente Técnico	906,647.00	35,000.00	871,647.00	0.00	0.00
2251367	Mejoramiento Del Servicio De Comedor Universitario De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Villa El Salvador - Lima	Proyecto de Inversión	Ejecución	5,983,177.00	16,485.00	3,696,535.00	1,675,027.00	0.00
144257	Reposición De Equipos De Laboratorios De La Escuela Profesional De Ingeniería Mecánica Y Eléctrica De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Inversiones loarr	Idea	1,385,000.00	0.00	0.00	1,385,000.00	0.00
144255	Reposición De Equipos De Laboratorios De La Escuela Profesional De Ingeniería Electrónica Y Telecommunicaciones De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Inversiones loarr	Idea	1,033,500.00	0.00	0.00	1,033,500.00	0.00
144254	Reposición De Equipos De Laboratorios De La Escuela Profesional De Ingeniería Ambiental De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Inversiones loarr	Idea	1,253,500.00	0.00	0.00	1,253,500.00	0.00



 Cuadro actualizado y vigente de la Programación Multianual de Inversiones (PMI)

CÓDIGO ÚNICO/IDEA	NOMBRE INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	CICLO DE INVERSIÓN	MONTO TOTAL PROPUESTO (S/)	ESTADO DE FORMULACIÓN
144257	Reposición De Equipos De Laboratorios De La Escuela Profesional De Ingeniería Mecánica Y Eléctrica De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Inversiones loarr	Idea	1,385,000.00	100%
144255	Reposición De Equipos De Laboratorios De La Escuela Profesional De Ingeniería Electrónica Y Telecomunicaciones De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Inversiones loarr	Idea	1,033,500.00	100%
144254	Reposición De Equipos De Laboratorios De La Escuela Profesional De Ingeniería Ambiental De La Universidad Nacional Tecnológica De Lima Sur, Distrito De Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima	Inversiones loarr	Idea	1,253,500.00	0.00%

OFICINA DE DEFENSORIA UNIVERSITARIA

1.- Nombre de la Dependencia.

Defensoría Universitaria.

2.- Objetivos.

Salvaguardar los derechos universitarios de la comunidad universitaria.

3.- Análisis

La Actividad Operativa de la Defensoría Universitaria es la Difusión, Orientación y Prevención de los Derechos Universitarios de la Comunidad Universitaria.

Con Resolución Presidencial N° 216-2021-UNTELs de fecha 01 de setiembre fui designado en el cargo de Defensor Universitario de la UNTELs el mismo que vengo desempeñando efectivamente desde el 01 de octubre del presente.

En cuanto a la **Gestión Administrativa de la Oficina de la Defensoría universitaria**, durante los meses de enero, febrero, marzo y abril, se viene realizando con normalidad y de manera eficaz.

1.- Gestión de Reclamos Vinculados a los Miembros de la Comunidad Universitaria

se viene atendiendo tal cual es solicitado.

2.- Gestión de Denuncias Vinculados a los Miembros de la Comunidad Universitaria

se viene atendiendo tal cual es solicitado.

3.- Formulación de Normas y Lineamientos Específicos sobre los Derechos de los Miembros de la Comunidad Universitaria

el suscrito viene analizando la implementación de los mismos.

4.- Programa de Sensibilización sobre los Derechos de las Personas

evento no programado en el primer cuatrimestre.

5.- Programa de Capacitación para el personal de la Oficina de la Defensoría

evento programado para el mes de marzo, no pudiéndose cumplir a consecuencia del COVID 19.

3.1 Logros y Avances.

3.1.1.- **Con Oficio 0002-2022-UNTELs-CO-P-DU** de fecha 11 de enero se remite el Ajuste del Cuadro de Necesidades Multianual de Acuerdo al PIA (2022) Para el Registro de Información de la Tercera Fase: Consolidación y Aprobación del PMBSO (2022-2023-2024).



- 3.1.2.- **Con Oficio 0009-2022-UNTELs-CO-P-DU** de fecha 17 de febrero se remite el formato N° 4 correspondiente al seguimiento del POI enero 2022.
- 3.1.3.- **Con Oficio 0010-2022-UNTELs-CO-P-DU** de fecha 17 de febrero se remite la elaboración del Plan Operativo Institucional Multianual 2023 – 2025.
- 3.1.4.- **Con Oficio 0011-2022-UNTELs-CO-P-DU** de fecha 01 de marzo se remite el **Informe N° 001-2022-UNTELs-CO-P-DU** y **anexo 01 y anexo 02**, dando respuesta a requerimiento de información complementaria del Informe Preliminar de Supervisión N° 0067-2019-SUNEDU-02-03.
- 3.1.5.- **Con Oficio 0012-2022-UNTELs-CO-P-DU** de fechas 10 de marzo se remite el **INFORME N.º 002-2022- UNTELs-CO-P-DU**, correspondiente a la Evaluación Anual POI 202.
- 3.1.6.- **Con Oficio 0013-2022-UNTELs-CO-P-DU** de fechas 16 de marzo se remite el formato N° 4 correspondiente al seguimiento del POI febrero 2022.
- 3.1.7.- **Con Oficio 0014-2022-UNTELs-CO-P-DU** de fechas 12 de abril se remite el formato N° 4 correspondiente al seguimiento del POI marzo 2022.
- 3.1.8.- **Con Oficio 0024-2022-UNTELs-CO-P-DU** de fechas 28 de abril se remite Registro de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (2023-205) Fase – Identificación.

OFICINA DE COOPERACION Y RELACIONES INTERINSTITUCIONAL

1.- DEPENDENCIA

Oficina de Cooperación Internacional y Convenios

2.- OBJETIVOS

Gestionar y promover la suscripción de convenios de cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional en beneficio de la comunidad universitaria y/o público en general.

Áreas de cooperación:

- De Desarrollo Académico:
 - Intercambio Docente y Estudiantil
 - Becas y Oportunidades en el exterior
 - Prácticas preprofesionales e Inserción Laboral
 - Capacitación y Asistencia Técnica
 - Otros
- De Investigación (en los campos de la ciencia, tecnología, productividad, gestión empresarial y otros).
- De Desarrollo Institucional, Infraestructura y Equipamiento.
- De Proyección y Responsabilidad Social Universitaria
- De Bienestar para la Comunidad Universitaria

3.- ANÁLISIS, LOGROS Y/O AVANCES

ANÁLISIS

A continuación, se describen los aspectos más relevantes:

De la institución

La UNTELs cuenta con un potencial muy sólido para establecer relaciones de cooperación a nivel nacional e internacional que implicarán un desarrollo en diversas áreas y en beneficio de nuestra comunidad universitaria



De los documentos enviados a la OAJ

Es importante indicar el excesivo retraso de opinión favorable de los convenios y otros documentos por parte de la **anterior gestión de la OAJ** (a pesar de las reiteradas comunicaciones por escrito y de manera verbal). Más aún, cuando se gestionó el Convenio UNTELs – UNIQ consideramos que se han solicitado procedimientos en exceso e innecesarios para la suscripción de un Convenio Marco. Sin embargo, la Oficina de Cooperación cumplió con los requerimientos.

Especificamente a la fecha se tienen pendientes:

- Propuesta de convenio Serens Consulting – UNTELs - enviado el 13/12/21.
- Directiva para Procedimiento de Suscripción de Convenios – enviado el 15/12/21.
- Propuesta de convenio AIR PRODUCTS – UNTELs – enviado el 16/03/22.

En ese sentido, agradecemos a la nueva gestión OAJ que el 29/04/22 finalmente nos remitió la opinión de los documentos pendientes que en algunos casos tenían un retraso mayor a cuatro meses. Más aún, ya se han sostenido dos reuniones con la nueva gestión OAJ en las cuales se coordinaron aspectos técnico – administrativos para agilizar los aspectos relacionados a la suscripción de convenios.

Del Personal

Por diversos motivos ajenos a la gestión (enfermedad de colaboradores, vacaciones atrasadas, rotación de personal, falta de reemplazo, etc.) recién a partir de mediados de marzo se ha podido contar con un personal estable (hubo periodos en que la Oficina ha trabajado únicamente con el jefe del área). A pesar de este hecho objetivo, la Oficina ha avanzado ininterrumpidamente en sus actividades y para el logro de sus objetivos.

Precisamente y con el objeto de agilizar la gestión del área; la especialista Jessica Manzano ha asistido de manera presencial de lunes a viernes durante el mes de abril.

Actualmente se está evaluando el desempeño de los colaboradores mediante la programación de actividades calendarizadas – Diagrama de Gantt

En ese sentido, se estará informado respecto a la evaluación y medidas a tomar respecto del personal a cargo.

De la coordinación para revisión de documentos enviados por la OCINT a otras áreas e instituciones

Es indispensable que para el adecuado cumplimiento de estas actividades se cuente con una pronta evaluación de los documentos enviados por la Oficina de Cooperación a la OAJ, otras áreas de la UNTELs e instituciones externas. En ese sentido, ya se viene coordinando directamente con la nueva gestión de la OAJ; la cual tiene la disposición para darle prontitud y viabilidad a la expedición de estos documentos.

Otros aspectos

Por el carácter del trabajo que implica reuniones frecuentes bajo modalidad virtual y presencial se requiere contar con equipos con cámara, un ambiente y mobiliario adecuado para recepción de representantes de instituciones externas, así como también con artículos de merchandising.

LOGROS Y/O AVANCES

Gestión de Convenios, Acuerdos y Alianzas



INSTITUCIÓN / EMPRESA	OBJETO PRINCIPAL / REFERENCIA	OBSERVACIONES
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA UNIQ	Movilidad Académica, Investigación y otros	Propuesta concluida, enviada y aprobada por la UNIQ para suscripción.
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS UNMSM	Cooperación académica, de investigación y otras	Propuesta concluida y enviada a UNMSM para revisión y ajustes finales

INSTITUCIÓN / EMPRESA	OBJETO PRINCIPAL / REFERENCIA	OBSERVACIONES
SERENS CONSULTING SAC	Organización de curso de capacitación y otros	Informe Técnico enviado a OAJ y RSU para opinión.
COOP. DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA	Promoción de Cursos de Extensión UNTELS	Propuesta coordinada con RSU y enviada a la Coop. para elaboración y revisión.
AIR PRODUCTS	Cooperación técnica y prácticas preprofesionales	Informe Técnico enviado a OAJ y Posgrado para opinión
RENIEC	Registro de datos y otros	Coordinaciones para suscripción de convenio con OTIC
PRODUCE - TU EMPRESA	Vinculación con MYPES	Coordinación y elaboración conjunta de propuesta CDE – Promoción de Cursos
INICTEL	Investigación y otros	Coordinación y elaboración conjunta de Convenio específico
UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS	Cooperación académica, de investigación y otras	Elaboración conjunta de propuesta de Convenio Marco
MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILA	Desarrollo Institucional, y Responsabilidad Social	Elaboración conjunta de propuesta de Convenio Marco y Plan de Trabajo
MUNICIPALIDAD DE PACHACAMAC	Desarrollo Institucional, y Responsabilidad Social	Elaboración conjunta de propuesta de Convenio Marco y Plan de Trabajo
KOICA Agencia de Cooperación Internacional de Corea	Programa de Voluntarios para enseñanza de idiomas y cómputo a través de RSU	Solicitud coordinada con RSU y visita de KOICA para reconocimiento y verificación



UNIVERSIDAD RUSA DE LA AMISTAD URAP	Movilidad Académica, Investigación y otros	Propuesta inicial enviada a la URAP para revisión y opinión
Universidad Mayor de San Andrés UMSA Universidad Católica Boliviana San Pablo La Paz UCB Universidad Privada del Valle La Paz (UNIVALLE)	Movilidad Académica, Investigación, Becas y otros	Contactos iniciales con universidades bolivianas a través del Ministerio de RREE

Seguimiento y Ejecución de Convenios

INSTITUCIÓN / EMPRESA	OBJETO PRINCIPAL / REFERENCIA	OBSERVACIONES
UNIVERSIDAD DE VIGO (ESPAÑA)	Movilidad Académica, Investigación y otros	Coordinaciones para ejecución de actividades en abril 2022
HUAWEI	Capacitación y certificación de alumnos y docentes UNTELS	Participación de alumnos y docentes en cursos especializados y certificados
COOP. DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA	Crédito con beneficios al personal UNTELS	Instalación de Módulo informativo de beneficios del convenio al personal UNTELS
COOP. DE AHORRO Y CRÉDITO LA REHABILITADORA	Crédito con beneficios al personal UNTELS	Coordinación de agenda para mejoramiento de convenio marco

Eventos y Actividades de Cooperación

INSTITUCIÓN / EMPRESA	REFERENCIA	OBSERVACIONES
PRONABEC	Conferencia Programa de Becas y Crédito educativo	Concluida 23/03/22
UNIVERSIDAD DE VIGO (ESPAÑA)	Teleconferencia Especializada y Presentación Convenio UNTELS – Universidad de Vigo	Concluida 20/04/22
MUNICIPALIDADES DE CIENEGUILA Y PACHACÁMAC	Reunión y vista de autoridades y dirigentes para establecer relaciones de cooperación	Concluida 22/04/22



KOICA AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA	Reunión y visita de representantes de KOICA para establecer relaciones de cooperación	Concluida 28/04/22
EMPRESA AIR PRODUCTS	Conferencia: “Técnicas y Estrategias para Práctica y Empleo”	Fecha tentativa Mayo 2022
SUNAFIL	Conferencia “Modalidades Formativas para Práctica y Empleo”	Fecha tentativa Mayo 2022
ENAP SERVIR	Visita guiada Aula Pedagógica Gestión Pública	Fecha tentativa Mayo 2022
APPZOS	Seminario Marketing 5.0 – La Nueva Era Digital para los Negocios	Fecha tentativa Mayo 2022

Otras actividades en Proceso

- Conclusión de actualización de información detallada de convenios, así como también la recolección de documentación faltante.
- Seguimiento para aprobación de nuestra Propuesta de Directiva “Procedimiento de Suscripción de Convenios” concluida y enviada a la anterior gestión de la OAJ para opinión el 15/12/21).
- Seguimiento para aprobación de nuestra Propuesta de Convenio Marco UNTELSS – SERENS CONSULTING enviada a la anterior gestión de la OAJ para opinión el 13/12/21.
- Seguimiento para aprobación de nuestra Propuesta de Convenio Marco UNTELSS – AIR PRODUCTS enviada a la anterior gestión de la OAJ para opinión el 16/03/21.
- Coordinación con la Escuela de Posgrado UNTELSS y la empresa Voestalpine High Performance Metals del Perú S.A. referente a la donación de materiales para los Diplomados de Posgrado.
- Coordinación con otras áreas de UNTELSS para suscripción y ejecución de los convenios(OAJ, VPI, OTIC, Escuelas etc.).
- Fortalecimiento de contactos y relaciones con instituciones públicas y privadas mediante reuniones (modalidad virtual); así como también visitas a las instituciones y/o recepción de sus representantes en nuestro campus (modo presencial).
- Participación en el Comité para la Implementación del Diseño Curricular 2021.
- Coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen para publicación y difusión de oferta de becas en el extranjero remitidas por instituciones internacionales (Embajada de Corea, Ministerio de RREE, Casa de Rusia en Lima, etc.).
- Coordinación con la Oficina de Comunicación e Imagen para la publicación en la página web y Facebook UNTELSS de requerimientos y convocatorias de empresas a alumnos para realizar prácticas pre profesionales.
- Organización de Eventos cuyo objeto además de fortalecer y posicionar la imagen de la institución son un vínculo inicial para establecer acuerdos y convenios con empresas e instituciones. Así también, son una herramienta para dar a conocer los alcances y beneficios de los convenios entre nuestra comunidad universitaria y público en general.
- Otras actividades regulares de carácter administrativo.



Próximas reuniones y visitas institucionales (modo presencial y/o virtual) ya confirmadas:

Tu Empresa Produce, PRONABEC, Fundación Fulbright, APEMIVES, SUNAT, Municipalidad de Cieneguilla, Municipalidad de Pachacámac, ENAP SERVIR, etc.

4.- ESTADÍSTICA E INDICADORES

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Convenios de cooperación propuestos y/o recepcionados por la UNTELs (fase inicial, proceso, ejecución y /o para suscripción) Empresas e Instituciones Públicas	8
Convenios de cooperación propuestos y/o recepcionados por la UNTELs (fase inicial, proceso, ejecución y /o para suscripción) Empresas Privadas	3
Convenios de cooperación propuestos y/o recepcionados por la UNTELs (fase inicial, proceso, ejecución y /o para suscripción) Instituciones vinculadas al emprendimiento y gestión de Mypes Tu Empresa PRODUCE - APEMIVES	2
Convenios de cooperación propuestos por la UNTELs con aprobación oficial de la contraparte (para suscripción): UNIQ - Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba UNMSM – Universidad Nacional Mayor de San Marcos	2
Convenios de cooperación propuestos por la UNTELs con aprobación interna de la contraparte y del área vinculada UNTELs: Air Products / Coop. La Rehabilitadora / Serens Consulting SAC	3
Convenios y acuerdos de cooperación internacional (fase inicial, proceso y ejecución) o KOICA – Agencia de Cooperación Internacional de Corea o Universidad de Vigo – España o Fundación Fulbright o Universidad Rusa de la Amistad de los Pueblos o Universidad Buenaventura de Cartagena o Universidad Mayor de San Andrés UMSA* o Universidad Católica Boliviana San Pablo La Paz UCB* o Universidad Privada del Valle La Paz (UNIVALLE)* (en coordinación con el Ministerio de RREE)	8
Seguimiento de ejecución de convenios específicos	4



Promedio de tiempo de revisión de convenios y documentos enviados por la Oficina de Cooperación a la OAJ para opinión durante la gestión anterior de la OAJ	2,5 meses
Número de colaboradores efectivos (promedio mensual) laborando en el área (solo la jefatura estuvo de modo permanente) Causas de no contar con el equipo mínimo completo: enfermedad, COVID, vacaciones atrasadas, rotación de personal intempestivo, falta de reemplazo y otros.	1,8 Colaboradores Incluyendo la jefatura

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Promedio de publicaciones mensual de oferta de becas internacionales en el Facebook en coordinación con la Oficina de Imagen Institucional y Comunicaciones	3
Promedio de publicaciones mensual de requerimientos y convocatorias de empresas a alumnos para realizar prácticas pre profesionales en el Facebook y web en coordinación con la Oficina de Imagen Institucional y Comunicaciones	4



OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

I. OBJETIVOS

1.1. General

Planificar, organizar, coordinar, gestionar y controlar el Plan Estratégico en materia de Tecnologías de Información y Comunicación, acorde a las necesidades de implementación, diseño, actualización y mantenimiento, requeridas por la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur. Todo ello alineado a la acción operativa: "Implementación de procesos automatizados para el uso de las tecnologías de la información".

1.2. Específicos

- Implementar y diseñar nuevos lineamientos alineados al objetivo estratégico institucional: "Modernización de la Gestión Institucional", alineado a las Tecnologías de Información y Comunicación.
- Prestar servicios institucionales en materia de tecnología de información a toda la UNTELs, con el fin de apoyar y facilitar el desarrollo de sus procesos estratégicos.
- Promover mejoras y actualizaciones alineados a la acción estratégica institucional: "Instrumentos de Gestión Optimizados de la UNTELs" para facilitar los servicios de información de toda la institución.
- Promover mejoras y actualizaciones alineados a la acción estratégica institucional: "Instrumentos de Gestión Optimizados de la UNTELs" para facilitar los servicios de información de toda la institución.
- Brindar información verídica y confiable a través del Portal de Transparencia estándar, con el fin de asegurar la confiabilidad de la información.

II. ANÀLISIS

La Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación (OTIC) de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur se propuso las siguientes tareas para el cumplimiento de la programación de los meses: enero-febrero-marzo y abril de 2022

de la actividad operativa "Implementación de Procesos automatizados para el uso de las tecnologías de la información". Como se muestra en la tabla 1

Tabla 1: Reporte de cumplimiento de tareas programas de los meses: enero, febrero, marzo y abril de 2022.

N.	Indicadores: Tareas	Programado	Cumplimiento	Unidad orgánica
1	Desarrollo e implementación de sistemas de información para la gestión universitaria a nivel académico	4	3: 75%	- Desarrollo de software y Administración de base de datos
2	Desarrollo e implementación de sistemas de información para la gestión universitaria a nivel administrativo	4	3: 75%	- Desarrollo de software y - Administración de Base de datos
3	Gestión y soporte de sistemas de la información	4	4: 100%	- Desarrollo de software y Administración de Base de datos



4	Formulación del plan de mantenimiento y equipamiento de la infraestructura informativa	1	1: 100%	- Desarrollo de software y Administración de Base de datos
5	Capacitación y difusión para la comunidad universitaria y docentes, soporte virtual a docentes y/o alumnos	4	4: 100%	- Redes y Soporte Técnico - Apoyo administrativo
6	Administración de correos institucionales de la universidad, administración de licencias de software, publicación en el portal web, elaboración de informes técnicos, envío de correos masivos, elaboración de guías	4	4: 100%	- Redes y Soporte Técnico - Apoyo administrativo
7	Administración de servidores, diseño de páginas web, mantenimiento y actualización de web, administración de laboratorios de cómputo, administración de salas virtuales de videoconferencias y monitoreo de conectividad de transmisión de clases.	4	3: 75%	- Desarrollo de software y Administración de base de datos
8	Mantenimiento preventivo y correctivo de: infraestructura de hardware y comunicaciones, instalación de antivirus.	4	3: 75%	- Redes y Soporte Técnico
9	Gestión para la adquisición de equipos y materiales de cómputo	4	4: 100%	- Desarrollo de software y Administración de base de datos. - Redes y Soporte Técnico - Apoyo administrativo
10		1	1: 100%	- Desarrollo de software y



	Gestión para la contratación de servicio para protección contra incendios e inundaciones para el data center			Administración de base de datos. - Redes y Soporte Técnico - Apoyo administrativo
11	Gestión para la adquisición de materiales y herramientas para trabajos de mantenimiento de la infraestructura de tecnología de la información	1	1: 100%	- Desarrollo de software y Administración de base de datos. - Redes y Soporte Técnico - Apoyo administrativo

Fuente: Oficina de tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC)

III. AVANCES Y LOGROS ALCANZADOS

3.1. Desarrollo de software y Administración de base de datos

3.1.1. Desarrollo web

- Actualización en el diseño en página web Untels.
- Implementación de formato SIU- SIRIES MINEDU.
- Implementación de contador en página web de la universidad.
- Actualización del reporte Matriculados-Siries.
- Se realizó la apertura del sistema de carga horaria y asistencia de matrícula para el ciclo académico 2022-I.
- Implementación de Módulo para el área de Registros Académicos, con nuevos reportes académicos: egresados por escuela profesional.
- Mejoramiento de Sistema de Bolsa de Trabajo UNTELs para oficina de Cooperación.
- Realización de encuesta sobre Satisfacción de la Gestión de Comisión Organizadora 2021.
- Implementación de la plataforma web académica la funcionalidad para la actualización de malla curricular del alumno.
- Implementación de funcionalidad en el registro de carga horaria para verificar posibles cruces de horarios de los estudiantes ante modificaciones de los mismos.

3.1.2. Mejoras en la arquitectura de base de datos

- Modificación de la base de datos y/ o procedimientos para la implementación del Sistema de encuesta para el área de OGAP.
- Modificación de la base de datos y/ o procedimientos para la implementación del Sistema de egresado para el área de OGAP.
- Modificación de la base de datos y/ o procedimientos para la mejora del aula virtual.
- Modificación e implementación de procedimientos almacenados: Análisis e implementación en tablas para formato SIU y modalidades de estudio a nivel tablas.



- Modificación de la base de datos y/ o procedimientos para la modificación del formulario de quinta categoría para el área de Recursos Humanos.
- Guardado de backups de base de datos de la Untels.

3.1.3. Otros avances en SW

- Realización del formulario para encuesta de vacunación Covid-19 dirigida a los alumnos para obtener información solicitada por el Ministerio de Salud.
- Realización del mantenimiento en el Sistema de Recursos Humanos para desagregar la remuneración en el reporte de planillas.
- Adición de reportes de asistencias por trabajador, unidad orgánica y fechas en el Sistema de Recursos Humanos.
- Adición de una nueva funcionalidad al Módulo de esquema de horarios para ubicarlo por el nombre del esquema en el Sistema de Recursos Humanos.
- Realización del mantenimiento del módulo de equivalencias en el sistema de registros académicos.
- Elaboración de reporte de egresados por escuela profesional.
- Realización de matrícula de alumnos regulares para las cinco escuelas profesionales.
- Actualización de listados de ingresantes y se generaron las constancias de ingreso de los alumnos por Cobertura.
- Elaboración del listado de primeros puestos de los ingresantes 2022-I.
- Adición de dos ítem, Reglamento Académico y TUPA, en la página web de la universidad.

3.1.4. Mejoras en proceso de admisión

- Implementación en el sistema de inscripciones, de los postulantes, para la carga de sus fotos y sus Declaraciones Juradas.
- Implementación en el sistema de inscripciones para la gestión (búsqueda, visualización y actualización) de las fotos y Declaraciones Juradas subidas por los postulantes. Reporte de postulantes.
- Mejora del Sistema de matrícula de postulantes a Admisión: revisión y reporte de inscritos a Admisión.
- Realización de plataforma de capacitación y del Simulacro de Admisión.
- Actualización del portal web de admisión.
- Implementación del Centro de monitoreo para el soporte técnico, en el Examen de Admisión.

3.1.5. Mejoras en el AULA VIRTUAL Y SIGU

- Implementación y diseño del menú y página principal Aula Virtual, el cual se incluyeron las siguientes funcionalidades: Perfil del Alumno en aula virtual, Plan de Estudios en aula virtual, Mis Cursos en aula virtual, Ficha de Matrícula en aula virtual e Historial Académico en aula virtual.
- Mejora de la funcionalidad de formación de grupos en el aula virtual docente, para facilitar el trabajo de los docentes con el registro de grupos de acuerdo a las secciones de clases.
- Adición de nuevas categorías, para un mejor orden e identificación de actividades por parte de los docentes.



- Implementación de aviso de caducidad en el SIGU-Docente. El sistema remite un aviso, una semana antes, cuando la contraseña se encuentra por caducar.
- Mejora del acceso directo al sistema del registro por parte de la jefatura de las Escuelas Profesionales para su supervisión.
- Mejora del módulo de documentos en el sigu docente.
-

3.2. Soporte técnico y Redes

3.2.1. Capacitación a docentes y alumnos

- Capacitación a los docentes de Pregrado, sobre las funcionalidades del Aula Virtual para el periodo lectivo 2022-I.
- Capacitación a los docentes de Pregrado, sobre las funcionalidades del portal SIGU para el periodo lectivo 2022-I.
- Capacitación a los docentes de Pregrado, sobre las funcionalidades del aplicativo "Exámenes en Línea UNTELs" para el periodo lectivo 2022-I
- Capacitación a los docentes de Pregrado, sobre las funcionalidades de las herramientas de Google.
- Capacitación a los alumnos ingresantes de Pregrado, sobre las funcionalidades del Aula Virtual para el periodo lectivo 2022-I.
- Capacitación a los alumnos ingresantes de Pregrado, sobre las funcionalidades del portal SIGU para el periodo lectivo 2022.
- Capacitación a los alumnos ingresantes de Pregrado sobre las funcionalidades de las herramientas de Google.
- Capacitación a los docentes aplicadores y evaluadores para los Simulacros de Examen virtual de Admisión.
- Capacitación a los docentes aplicadores y evaluadores para los Simulacros de Examen virtual del CENTRO PREUNIVERSITARIO.
- Capacitación a los estudiantes del CENTRO PREUNIVERSITARIO para la realización del Examen 2022.
- Capacitación a los docentes aplicadores y evaluadores para Examen de Admisión 2022-I
- Capacitación y realización de simulacros técnicos a los postulantes al Examen de Admisión 2022-I.

3.2.2. Asesorías

- Se brindó asesoría personalizada y permanente a docentes sobre aula virtual, SIGU y/o otras consultas a través de correo institucional, meet Google, WhatsApp.
- Se brindó asesoría personalizada y permanente a docentes sobre herramientas Gsuite: drive, formularios, classroom, Calendar y meet Google.
- Se brindó atención a alumnos sobre virtual, SIGU y/o otras consultas a través de correo institucional.
- Se brindó asesoría personalizada a personal administrativo sobre herramientas Google meet y/o otras consultas a través de correo institucional y WhatsApp.

3.2.3. Soporte remoto y presencial

- Atención personalizada a los docentes y administrativos, vía correo electrónico, WhatsApp, Anidesk y Google Meet, acerca de problemas de conectividad. También, se brinda apoyo técnico de conexión de sus computadoras y laptops.
- Creación de correos institucionales a trabajadores administrativos y alumnos de Pregrado para que tengan acceso a las videoconferencias de las clases. También a los postulantes



al Examen de Admisión para el respectivo monitoreo por videoconferencia y a estudiantes del Centro de Idiomas.

- Creación de correos institucionales a nuevos docentes contratados de Pregrado.
- Administración de carpetas de usuarios de las oficinas de la Dirección General de Administración para realización de escaneos.
- Creación de usuarios VPN para docentes investigadores de la Vicepresidencia de Investigación.
- Se brindó soporte técnico a charlas y Talleres de la Oficina de Dirección de Bienestar Universitario (DBU) a cargo del área de Psicología.
- Se brindó soporte técnico a charlas de la Oficina de Dirección de Bienestar Universitario (DBU) sobre Actualización frente al COVID 19, Medidas de prevención y vacunación a cargo del área de Salud.
- Se brindó el acceso a carpetas compartidas a diversas oficinas, dichas carpetas se encuentran alojadas en el servidor de archivos instalado en el Centro de Datos de la Universidad.
- Se brindó respuestas a consultas y solicitudes de estudiantes y docentes en cuanto a cuentas de SIGU, Aula Virtual, correo electrónico institucional, así como de Google Meet.
- Restauración de contraseñas vía acceso remoto.
- Se brindó apoyo a la capacitación del SIGA con el personal de la USG en laboratorio de cómputo.
- Se brindó apoyo a Planificación en SIAF WEB en apertura y activación de cuenta.
- Se brindó apoyo en almacén para ingreso de estabilizadores, impresora, toner de diferentes áreas, para cumplimiento de especificaciones técnicas.
- Se realizó la reparación y mantenimiento al SIAF.
- Se realizó la Habilitación de punto de red directo para la Vicepresidencia de Investigación.
- Se realizó la elaboración de informe técnico de impresora multifuncional de la Unidad de Abastecimiento.
- Se realizó la instalación de impresora en vicepresidencia.
- Se realizó la instalación de Proyectores en aulas y laboratorios.
- Se realizó la elaboración de inventario de software dirigido a Contabilidad
- Se realizó la elaboración de especificaciones técnicas de software de simulación de negocios para la Escuela Profesional de Administración de Empresas.
- Se realizó la elaboración de especificaciones técnicas de toner para la Unidad de Abastecimiento.
- Se realizó la habilitación de anexos telefónicos en Comedor, Admisión, Centro Preuniversitario, Tópico de Salud y OCI.
- Se realizó la configuración de sistema de lectora DNI SIAF.
- Se realizó la elaboración de Informes técnicos para diferentes dependencias: Unidad Ejecutora, Escuelas Profesionales y Vice académico.
- Se realizó la elaboración de Términos de Referencia para las siguientes áreas: OGAP, Admisión, Responsabilidad Universitaria y Cooperación Interinstitucional.
- Se realizó la coordinación con la Oficina de Gestión Académica y Prospectiva para realizar el proceso de adquisición de impresoras multifuncionales.



- Se realizó la coordinación con la Oficina de Gestión Académica y Prospectiva para realizar el proceso de implementación de cableado estructurado de red informática.
- Se realizó el mantenimiento preventivo de las siguientes áreas administrativas: Vicepresidencia académica, Secretaría general, Admisión y Recursos Humanos.
- Se realizó el mantenimiento preventivo de los laboratorios de cómputo para velar por la continuidad del funcionamiento de los equipos y a las cámaras de seguridad.
- Se realizó el mantenimiento preventivo de equipos informáticos de las aulas de clase para el inicio de clases semipresenciales.
- Se realizó la elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios de diversas oficinas.
- Se realizó supervisión de garantía de equipo informático del área de infraestructura.
- Se realizó inspección y diagnóstico de equipos router de internet de equipos que usan los alumnos.

3.2.4. Servicio de internet para alumnos y docentes.

- Se realizó la elaboración de Términos de Referencia para el servicio de internet fijo y telefonía para la Universidad.
- Solicitud de reposición de chips a Telefónica del Perú para telefonía móvil adquirida por la universidad.
- Se brindó apoyo en casos de desconexión de internet en el módem.
- Se revisó los casos de estudiantes beneficiario de internet móvil que no contaban con el servicio.

3.3. Apoyo administrativo

3.3.1. Publicación en las siguientes direcciones en Internet

- Publicación en Boletín informativo (Webinar, talleres, agenda cultural, nuevas designaciones de cargos y cursos). Tales publicaciones son a través de los siguientes correos que se han implementado:
 - cepre.untels.edu.pe
 - admision.untels.edu.pe
 - auvirtual.untels.edu.pe
 - www.untels.edu.pe
 - [sigu.untels.edu.pe/Portal Docente](http://sigu.untels.edu.pe/Portal_Docente)
 - [sigu.untels.edu.pe/Portal Alumno](http://sigu.untels.edu.pe/Portal_Alumno)

3.3.2. Gestión documentaria

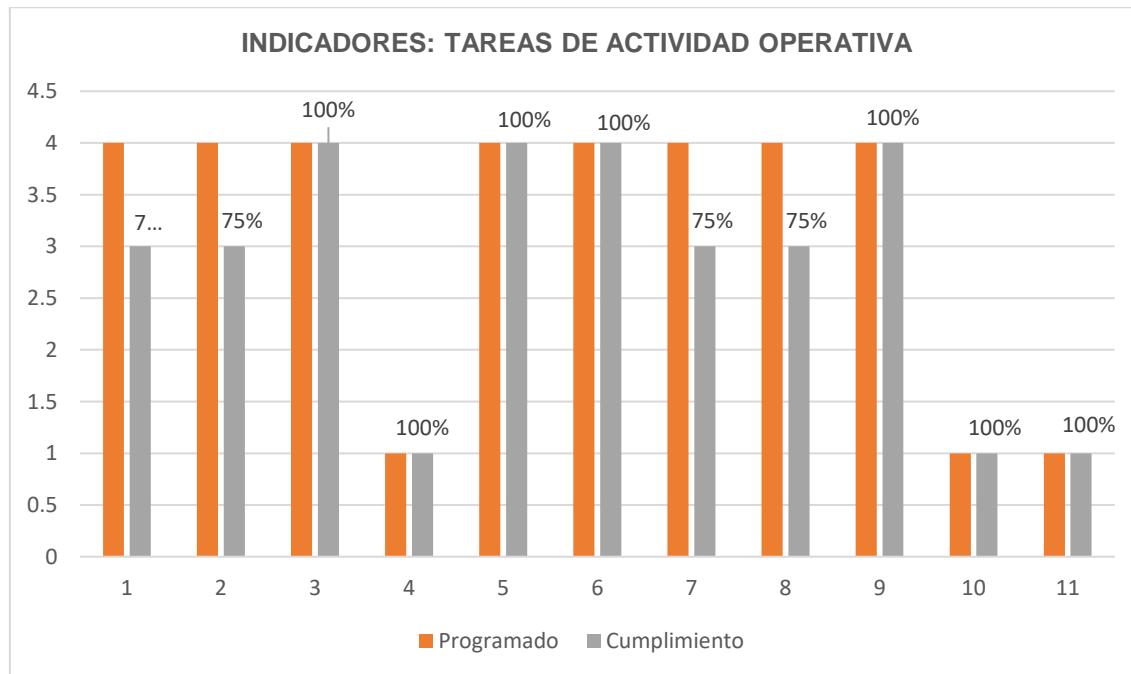
- Redacción y digitación de documentos administrativos.
- Redacción de requerimientos para cumplimiento de condición básica de Licenciamiento: Condición Básica de Calidad para la renovación de Licenciamiento.
- Verificación, registro, clasificación y archivo de documentos.



- Realización de seguimiento POI de los meses: enero, febrero, marzo y abril.
- Realización de programación multianual de bienes, servicios 2023-2025.
- Realización de registro e ingreso de pedido de Bienes y Servicios en el SIGA.
- Coordinación para la contratación de personal de locación de la OTIC.
- Publicación de documentos remitidos por secretaría general al Portal de Transparencia Estándar.

A continuación, se presenta un reporte estadístico con base a los indicadores (tareas programadas) mencionados en la tabla 1.

Figura 1: Reporte de Cumplimiento de indicadores (t)



Fuente: Oficina de tecnologías de la Información y Comunicación (OTIC)

OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Oficio n.º 062-2022-UNTELs-CO-P-OCIM
- 1.2 Resolución Presidencial n.º 145-2018-UNTELs

II. ANÁLISIS



La Oficina de Comunicación e Imagen Institucional (OCIM) de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur se propuso seis tareas para el cumplimiento de la programación trimestral julio-agosto-septiembre 2021 de la actividad operativa “Comunicación estratégica para el fortalecimiento de la imagen institucional”.

N.º	Tarea	Items
1	Gestión de las plataformas digitales institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Redes sociales• Página web
2	Gestión de transmisiones virtuales	<ul style="list-style-type: none">• Sustentaciones de tesis
3	Producción de contenido escrito para difusión de acontecimientos	<ul style="list-style-type: none">• Comunicados• Notas de prensa• Mailing
4	Producción de contenido gráfico para difusión de acontecimientos	<ul style="list-style-type: none">• Piezas gráficas• Certificados
5	Producción de contenido audiovisual para difusión de acontecimientos	<ul style="list-style-type: none">• Piezas audiovisuales

2.1 Cobertura de actividades institucionales

1. **Viernes 25 de febrero 2022: Inauguración de ambientes y presentación de equipos de la Vicepresidencia de Investigación:** se realizó la inauguración de ambientes y presentación de equipos de la Vicepresidencia de Investigación. La Dra. Elena Elizabeth Lon Kan Prado, Vicepresidenta de Investigación, presentó las oficinas de los docentes investigadores y tres laboratorios de investigación multifuncional: Diseños Electrónicos y Prototipado (Fab Lab), Miniplanta Panificadora, Análisis Bioquímicos, Microbiológicos y Fisiológicos. Autoridades y docentes pudieron conocer los equipos adquiridos como impresoras 3D, refrigeradoras eléctricas, estaciones de soldadura de placas electrónicas, cortadora láser, osciloscopio, drone, brazo robótico y espectrofotómetros.
2. **Martes 15 de marzo 2022:** nuestra casa de estudios recibió la visita de un representante del PMESUT 15, Dr. Héctor Flores, para conocer los avances y realizar consultas sobre la gestión de la Vicepresidencia de Investigación. El Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica a Nivel Nacional (PMESUT) fue creado para lograr que los estudiantes de educación superior accedan a instituciones que brinden adecuados servicios educativos y de calidad.
3. **Domingo 3 de abril 2022: Examen de admisión virtual 2022-I.** Desde tempranas horas, la Dirección de Admisión y la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicación de nuestra casa de estudios monitorearon el examen de admisión virtual 2022-I en el Centro de Monitoreo, para verificar que el examen de admisión se realice con normalidad, y para brindar soporte a todos nuestros postulantes.
4. **28, 29, 30 y 31 de marzo, y 4, 5 y 6, 11, 12 y 13 de abril 2022: Toma fotográfica del personal para fotochecks institucionales.** En tres programaciones se realizó la toma fotográfica a 202 colaboradores, entre personal administrativo y docentes, a fin de generar los diseños para los fotochecks institucionales, a fin de implementar las medidas de control interno de los servidores de nuestra casa de estudios.
5. **Miércoles 13 de abril 2022: Taller de sensibilización “Promoviendo el trabajo en equipo”,** a cargo de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria de nuestra casa de estudios.
6. **Martes 19 y jueves 21 de abril 2022: Campaña de despistaje y vacunación contra la COVID-19,** organizada por la Dirección de Bienestar Universitario, con el apoyo del Centro de Salud San Martín de Porres. Esta actividad estuvo dirigida al personal administrativo, docente y estudiantes de nuestra comunidad.



7. **Viernes 22 de abril 2022: visita institucional de los alcaldes de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla y de la Municipalidad Distrital de Pachacamac.** El presidente (e) de la Comisión Organizadora, Dr. Wilson Silva Vásquez, junto con el director general de la Dirección General de Administración, Mag. Jorge Alarcón De La Cruz, y el jefe de la Oficina de Cooperación y Convenios, M. Sc. Héctor Vera Roncalla, recibieron la visita del alcalde de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, Sr. Edwin Subileti Areche, y del alcalde de la Municipalidad Distrital de Pachacamac, Sr. Guillermo Elvis Pomez Cano, junto con autoridades y dirigentes de sus comunidades con el objetivo de establecer relaciones de cooperación interinstitucional en beneficio de nuestra comunidad universitaria.
8. **Jueves 28 de abril 2022: visita institucional de Koica.** El director de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria, el Mag. Arturo Otárola, y el jefe de la Oficina de Cooperación Internacional y Convenios, MSc. Héctor Vera, se reunieron con los representantes de KOICA - Agencia de Cooperación Internacional de Corea, la Srta. Sarahh Lee Chung y la Srta. Nataly Valdivia Gomez, para tratar temas de cooperación institucional en beneficio de nuestra comunidad universitaria.

2.2 Redes sociales

La OCIM gestiona páginas en seis redes sociales donde se publica contenido propio, de instituciones públicas del sector educativo y del Poder Ejecutivo, se responden consultas, se interactúa con los seguidores y se realizan transmisiones de actividades académicas. Ello implica la elaboración de una grilla de contenidos, monitoreo de redes sociales, contestación de mensajes y comentarios, y coordinaciones antes y durante las transmisiones.

Red	Denominación	Estadística
Facebook	Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur	Seguidores: 20 564
	Vicerrectorado de Investigación Untels	Seguidores: 1 978
	Idiomas Untels	Seguidores: 3 405
	Admisión Untels	Seguidores: 6 238
Twitter	Untels	Visitas al perfil: 4 325
Instagram	untelsoficial	Seguidores: 2 278
LinkedIn	Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur	Seguidores: 705
Youtube	Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur	Suscriptores: 1 752
Flickr	Untels	
Total páginas: 9		

2.3 Página web

La OCIM provee comunicados, noticias e imágenes de portada a la página web www.untels.edu.pe:

Comunicados	69
Noticias	6

2.4 Transmisiones virtuales

La OCIM ha desarrollado webinars, conferencias y ceremonias dirigidos a estudiantes, egresados, docentes, colaboradores y público en general, a través de Facebook y Youtube, donde quedan registradas. Ello implica un trabajo previo y durante la actividad, a fin de apoyar a las áreas organizadoras de eventos: coordinación con los expositores y organizadores, pruebas y, en determinados casos, conducción de la actividad y multistreaming.



Primer cuatrimestre 2022				Mes	Horas
Ene	Feb	Mar	Abr	Ene	+ de 1
1	3	3	1	Feb	+ de 3
Total transmisiones: 8				Mar	+ de 2
				Abr	+ de 1
				Total horas: + de 7	

• **Apoyo en eventos virtuales**

1. **4/2/2022:** ceremonia de Bienvenida a los Docentes
2. **30/3/2022:** conferencia virtual Programa de Becas y Crédito Educativo (Pronabec). Apoyo: coordinación y conducción del evento
3. **20/4/2022:** teleconferencias “Actividades de la Universidad de Vigo en el New Space” y “Presentación del Convenio Untels y Universidad de Vigo”: la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur y la Universidad de Vigo brindaron las teleconferencias gratuitamente desde Galicia – España. Apoyo: coordinación y conducción del evento
4. Sustentaciones de tesis:

EP	Tesista	Fecha
EPIA	ELIZABETH AYMA CHOQUE	28/01/2022
EPAE	ROSA ALEJANDRA QUISPE FLORES	04/02/2022
EPIA	YEIKO JOSHUA GALA BARRAZA	08/04/2022

2.5 Comunicados

La OCIM publica comunicados en la página web institucional, con una numeración ordinal y un formato estandarizado para todas las áreas, a fin de dar uniformidad y responsabilidad de las publicaciones.

Primer cuatrimestre 2022			
Ene	Feb	Mar	Abr
8	10	30	21
Total comunicados: 69			

2.6 Notas de prensa

La OCIM redacta notas de prensa que difunde en sus plataformas virtuales:

Primer cuatrimestre 2022			
Ene	Feb	Mar	Abr
1	2	3	0

2.7 Mailing

La OCIM redacta mensajes para que, mediante mailing denominado “Untels boletín informativo”, determinada información llegue a la comunidad untelsina: estudiantes, egresados, docentes, colaboradores administrativos, y participantes de cursos. La OCIM elabora los mensajes y, si amerita, diseños, y los proporciona a la OTIC para su envío masivo.



Primer cuatrimestre 2022*			
Ene	Feb	Mar	Abr
7	14	28	19
Total de mensajes: 68			

*Aproximaciones

- Envío permanente: Programa de Gimnasia Laboral y Actívate en Casa virtual

Semana	Fecha	Enlaces
1	14/2/2022	<ul style="list-style-type: none">• Gimnasia Laboral: https://bit.ly/3Jqfho3 Actívate en Casa: https://bit.ly/3gMitxH
2	21/2/2022	<ul style="list-style-type: none">• Gimnasia Laboral: https://bit.ly/3vSaiZr Actívate en Casa: https://bit.ly/3yaLRI4
3	28/2/2022	<ul style="list-style-type: none">• Gimnasia Laboral: https://bit.ly/38TGG4M Actívate en Casa: https://bit.ly/3suMdpu
4	7/3/2022	<ul style="list-style-type: none">• Gimnasia laboral: https://bit.ly/3CmsKe1 Actívate en casa: https://bit.ly/3vScQHn
5	14/3/2022	<ul style="list-style-type: none">• Gimnasia Laboral: https://bit.ly/3vJ6qts Actívate en Casa: https://bit.ly/3sesGJz
6	28/3/2022	<ul style="list-style-type: none">• Gimnasia Laboral: https://bit.ly/3ycJFQa Actívate en Casa: https://bit.ly/38QtFIW
7	4/4/2022	<ul style="list-style-type: none">• Gimnasia Laboral: https://bit.ly/3FuWml1 Actívate en Casa: https://bit.ly/3sbHngG

2.8 Piezas gráficas

La OCIM diseña piezas gráficas para plataformas virtuales y físicas, solicitadas por determinadas áreas:

- Para página web
- Para redes sociales
- Para mailing
- Para banners o afiches
- Para prospecto de admisión 2022-I
- Efemérides
- Para certificaciones
- Para firmas digitales de correo

- Temas:

Sesiones educativas

1. SESIÓN EDUCATIVA “LA QUÍMICA DEL AMOR Y RELACIONES DE PAREJA EN ETAPA UNIVERSITARIA”
2. SESIÓN EDUCATIVA “FORTALECE TUS CAPACIDADES CEREBRALES COGNITIVAS Y ESTRATEGIAS DE ESTUDIO”
3. SESIÓN EDUCATIVA “TALLER MOTIVACIONAL DE LIDERAZGO ACADÉMICO Y PROFESIONAL”

Charlas

4. CHARLA VIRTUAL “CONTEXTO ACTUAL DEL COVID EN EL PERÚ Y EL MUNDO, PREVENCIÓN PRIMARIA Y EXPECTATIVAS CON EL FIN DE LA PANDEMIA”
5. CHARLA VIRTUAL “SITUACIÓN DE LAS MUJERES EN PERÚ: BRECHAS DE GÉNERO”
6. WEBINAR INTERNACIONAL DE PRESENTACIÓN DEL TERCER INFORME BIENAL SOBRE LA REALIDAD UNIVERSITARIA EN EL PERÚ



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

7. CHARLA SOBRE “PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN UNIVERSIDADES”
8. TELECONFERENCIAS UNIVERSIDAD DE VIGO – ESPAÑA
9. WEBINAR “CIENCIAS DEL AGUA PARA SERVICIOS CLIMÁTICOS”

Concursos

10. CONCURSO CAS N° 001-2022
11. CONCURSO CAS N° 002-2022
12. CONCURSO BECA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR - CONVOCATORIA 2022
13. CONCURSOS ORGANIZADOS POR EL OBSERVATORIO NACIONAL DE LA DESCENTRALIZACIÓN – SECRETARÍA DE DESCENTRALIZACIÓN – PCM

Oportunidades a la comunidad universitaria

14. BECAS
15. PUESTO DE TRABAJO

Iniciativas y procesos Untels

16. CONVOCATORIA DE EXONERACIÓN DE PAGO DE MATRICULA 2022-I
17. CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE TRASLADO INTERNO 2022-I
18. PROCESO DE MATRICULA 2022-I
19. EXONERACIÓN DE PAGO DE MATRÍCULA 2022-I
20. RECEPCIÓN DE SOLICITUD PARA EMISIÓN DE CARNÉ UNIVERSITARIO 2022-I
21. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES PARA POSTULANTES DEL PROCESO DE ADMISIÓN VIRTUAL 2022-I
22. DESPISTAJE Y VACUNACION CONTRA LA COVID-19
23. PROGRAMA DE TALLERES DEPORTIVOS VIRTUALES 2022-I
24. HORARIO DE ATENCIÓN MÉDICA Y PSICOLOGICA
25. SEMANA DE INDUCCIÓN DE LOS INGRESANTES Y NIVELACIÓN ESTUDIANTIL 2022-I
26. PROCESO DE MATRÍCULA 2022-I – INGRESANTES
27. PRÓXIMOS INICIOS CORRESPONDIENTE AL IDIOMA INGLÉS
28. EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES DEL DESEMPEÑO DE LOS PROFESORES
29. DIFUSIÓN DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON LA GESTIÓN DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA 2021
30. DIPLOMADOS Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN 2022 ESCUELA DE POSGRADO

Otros

31. RANKING DE INDECOPI DE PATENTES DE UNIVERSIDADES PERUANAS DESDE 1990 AL 2021
32. PROGRAMA DE GIMNASIA LABORAL Y ACTIVATE EN CASA VIRTUAL
33. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS DE LA “ENCUESTA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES” EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO ENAGERD 2020-2021”
34. “PROGRAMA DE COMPETITIVIDAD DIGITAL PERÚ – COREA”
35. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
36. CONCURSO MUNDIAL DE CASOS DE NEGOCIOS ASIÁTICOS –WACC
37. AGENDA CULTURAL EDUCATIVA COMUNITARIA DE VICHAMA
38. SALUDOS POR ANIVERSARIOS DE UNIVERSIDADES
39. DISEÑO DE 2 INFOGRAFÍAS SOBRE EL MODELO EDUCATIVO UNTELS 2021, PARA LA VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
40. PIEZAS PARA VISUALIZACIÓN FÍSICA DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD UNTELS Y RECOMENDACIONES DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD
41. ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE 202 FOTOCHECKS INSTITUCIONALES PARA LOS SERVIDORES DE LA UNTELS



2.9 Piezas audiovisuales

La OCIM elabora piezas audiovisuales publicadas en el canal de Youtube y Facebook, así como para que figuren en transmisiones y videos.

- Videos institucionales
- Animaciones
- Cintillos
- Para transmisiones virtuales: overlays, banners, on-screen comments, cortinas de introducción y salida, loops, bites de conteo regresivo y videos de espera.

2.10 Certificados

La OCIM ha elaborado certificados, diplomas y constancias a los participantes, expositores y organizadores de los eventos. Anualmente, la OCIM elabora este tipo de documentos y utiliza un código de registro correlativo.

Primer cuatrimestre 2022			
Ene	Feb	Mar	Abr
0	0	9	17
Total beneficiarios: 26			

Áreas beneficiarias
Vicepresidencia de Investigación
Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales
Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

I. ANTECEDENTES

El marco normativo principal que regula la organización y el funcionamiento de la Oficina de Asesoría Legal de la UNTELs lo encontramos en:

- Estatuto de la UNTELs.
- Resolución Ministerial N° 088-2019-MINEDU, que aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones para la Constitución y Funcionamiento de las Comisiones Organizadoras de las Universidades Públicas en proceso de constitución”.
- Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur UNTELs – ROF UNTELs aprobado por Resolución Presidencial N° 089-2021-UNTELs, de fecha 09 de Abril de 2021 que dejó sin efecto la Resolución Presidencial N° 290-2020-UNTELs.

La Oficina de Asesoría Jurídica en su calidad de Órgano de Asesoramiento depende jerárquicamente de la Comisión Organizadora y de la Presidencia, Órganos de Gobierno a los que asesora sobre asuntos jurídicos – legales actuando en defensa de los intereses de la Universidad, entre otras funciones, emitiendo opinión jurídica legal sobre las normas formuladas por los demás órganos de la Universidad, así como, emitir opinión y/o informe legal respecto a contratos, convenios y normas elaboradas por las dependencias de la Universidad.

Las funciones de asesoramiento se traducen en coadyuvar y contribuir a que las decisiones que adopten los funcionarios y unidades orgánicas sean acordes con el marco normativo constitucional, legal e institucional; emitiendo para tal fin opiniones y/o informes con la finalidad de disminuir los riesgos, evitar irregularidades y negligencias en el ejercicio de las funciones de los órganos de la entidad, para de esta forma consolidar y fortalecer al logro de los objetivos y metas institucionales.



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

La Oficina de Asesoría Jurídica asimismo actúa en el ámbito de la defensa de los intereses de la Universidad en sede fiscal, judicial, arbitral y ante la administración pública en todos sus niveles, que implica interrelacionarse con diferentes entidades del Estado, principalmente, con el Poder Judicial y el Ministerio Público.

II. OBJETIVOS

La Oficina de Asesoría Jurídica, es un órgano de asesoramiento que se encarga de velar, orientar y optimizar la calidad del servicio de asesoramiento y la defensa jurídica de los intereses de la Universidad Nacional Tecnología de Lima sur-UNTELs, cumpliendo de forma eficaz y eficiente las funciones asignadas en el ROF institucional de la Oficina de Asesoría Jurídica, con la finalidad de lograr una gestión que desarrolle los procedimientos de modo óptimo y transparente.

Promover la eficiencia y eficacia de la gestión institucional implementando políticas para el óptimo desarrollo, control y supervisión de los procedimientos administrativos.

Aplicar y fortalecer los sistemas administrativos de soporte de las actividades funcionales e institucionales en el ámbito legal vigente.

III. EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO

La Oficina de Asesoría Jurídica durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 29 de abril del 2022, continúa desarrollando sus funciones en forma remota y presencial como medidas adoptadas por el Gobierno con la finalidad de prevenir, proteger y preservar la salud de los docentes, funcionarios y personal administrativo de la entidad, así como, a la vez asegurar y garantizar el servicio educativo, entre otras las que considere necesarias para garantizar la continuidad, calidad y oportunidad del servicio educativo no presencial, siempre que cumplan con las características de ser necesarias y a su vez, que no puedan ser realizadas de manera remota.

La Oficina de Asesoría Jurídica en cumplimiento de sus funciones, ha procurado en forma permanente y oportuna atender en niveles de calidad y eficiencia la elaboración y contenido de sus opiniones e informes legales, así como las consultas legales en asuntos administrativos requeridos por la Presidencia y Vicepresidencias de la Comisión Organizadora y las Unidades Orgánicas, absolviendo consultas de naturaleza jurídico-legal de las diversas dependencias.

Las actividades que ha desarrollado la Oficina de Asesoría Jurídica durante el periodo comprendido del 01 de enero al 29 de abril del 2022, son las siguientes:

- ✓ Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- ✓ Absolución de consultas interpretando correctamente las normas legales y vigentes. Orientación y cautela tanto de procesos administrativos como judiciales en los que interviene la Universidad.
- ✓ Reuniones y coordinaciones permanentes con la Alta Dirección, Presidente de la UNTELs, Vice Presidencias de la UNTELs, y con las Jefaturas de las Unidades Orgánicas de la UNTELs, para la atención de los expedientes y/o trámites de su competencia, que requieren de asesoramiento jurídico, en forma presencial y virtual.
- ✓ Opiniones legales solicitadas por la dirección General de administración en el ámbito académico, administrativo, etc.
- ✓ Opiniones legales solicitadas por la Presidencia de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur- UNTELs, en el ámbito académico, administrativo, etc.
- ✓ Elaboración y remisión del Informe de Actividades del VI Trimestre de la Oficina de Asesoría Jurídica-UNTELs
- ✓ Elaboración y remisión del Informe de Actividades, del 15 de enero de 2022 al 31 de enero de 2022 y Proyección a febrero y marzo de 2022
- ✓ Opinión legal remitida mediante el oficio respectivo a solicitud del Director de la Dirección General de Administración de la UNTELs Liquidación del Convenio



Específico “Construcción e Implementación de Gimnasio y Losa deportiva de UNTECS-Obras Complementarias” Adenda N° 08

- ✓ Remisión sobre los planes operativos institucional de la Oficina de Asesoría Jurídica, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2022 (metas físicas), dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto.
- ✓ Informes remitidos sobre procesos judiciales y arbitrales para la elaboración de los Estados Financieros correspondiente al mes de enero, febrero y marzo de 2022, remitidos a la Unidad de Contabilidad de la institución.
- ✓ Remisión del Cuadro Multianual de Necesidades Bienes y Servicios de acuerdo al PIA (2022) de la Oficina de Asesoría Jurídica:
Fase: Consolidación y Aprobación – Bienes del PMBSO (2022-2023-2024).
Fase: Consolidación Aprobación – Servicios
- ✓ Opinión legal sobre el proceso de devengados a favor del docente Alberto Coronado Matutti, correspondientes al registro de autores en el Congreso Internacional EIRCON 2021 y Congreso Internacional INTERCON 2021.
- ✓ Información sobre la modalidad de trabajo del personal de la Oficina de Asesoría Jurídica (enero, febrero, marzo y abril) que se encuentra realizando trabajo en forma semi presencial y remota, que se viene realizando progresivamente mediante la asignación coordinada en forma programada.
- ✓ Opinión legal y revisión sobre el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba (UNIQ) y la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur (UNTEL).
- ✓ Opinión legal y revisión sobre el Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Nacional Mayor de San Marcos-UNMSM y la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur- UNTEL.
- ✓ Opinión legal sobre el escrito de reconsideración presentado por el bachiller Manuel Fortunato Crisóstomo Gutiérrez al V Programa de Titulación por Modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional.
- ✓ Opinión legal al proyecto de “Directiva para la Administración de la Fondo de Caja Chica de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - 2022”.
- ✓ Información General sobre el estado Situacional de los Procesos Judiciales, arbitrales y a nivel Fiscal a cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Universidad mediante el INFORME N° 028-2021-UNTEL-CO-P-OAJ.
- ✓ Elaboración y remisión de la matriz de Requerimiento de Capacitación con los datos requeridos por la Unidad de Recursos Humanos.
- ✓ Opinión legal sobre el pedido de nulidad de la Resolución de Comisión Organizadora N° 044-2019-UNTEL y programación para informe oral solicitado por el sr. Ramón Oscar Murillo Serna.
- ✓ Informes remitidos sobre Recurso de apelación contra la Resolución de Comisión Organizadora N° 203-2021-UNTEL interpuesto por los docentes: Yamer Delgado Pérez, Ricardo Yauri Rodríguez, Juan Carlos Reátegui Morales, Josué Carrillo Espinoza, Maglio Ruiz Vergaray, Margot Iris Rodríguez Mayhuasca, Gelbert Christian Uscuchagua Flores, Félix Valerio Haro, Marco Polido Masias, Ultiana Ayala Montalvo, María del Pilar Salazar Dávila, Omar Félix Illesca Cangalaya, Rosmel Ivan Rodríguez Peceros, Joel Núñez Mejía.
- ✓ Opinión legal y revisión sobre la propuesta de Convenio Marco entre SERENS CONSULTING y la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur - UNTEL
- ✓ Opinión legal y revisión de la propuesta de Convenio Marco entre AIR PRODUCTS PERU S.A. y la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur – UNTEL.
- ✓ Opinión legal sobre la solicitud de ampliación de licencia sin goce de haber con reserva de plaza del Señor Jaime Javier Villanueva Barreto
- ✓ Opinión legal del proyecto de Directiva sobre “Procedimiento para la formulación, presentación, suscripción, ejecución de convenios” solicitada por la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.
- ✓ Opinión legal sobre el Proyecto de la Directiva de Contrataciones de Bienes y Servicios por importes iguales o menores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias – UIT para la UNTEL.
- ✓ Continuar con los procesos de AFP laboral, civil, constitucional, comercial,



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

arbitral y penal, así como viene ejerciendo la defensa técnica en los diferentes procesos, así como el seguimiento de denuncias penales interpuestas por la UNTELs ante la fiscalía especializada en delitos de corrupción de funcionarios de hechos con contenido de indicios penales

- ✓ Reuniones presenciales y/o coordinaciones con las Jefaturas de las oficinas y Unidades Orgánicas de la UNTELs, relacionadas con las gestiones en la atención de expedientes y/o trámites de su competencia.
- ✓ Coordinaciones vía telefónica con Autoridades de la Alta Dirección y los Jefes de las Unidades Orgánicas Administrativas y Académicas de la UNTELs. Entre otros requerimientos de información a oficinas y/o unidades orgánicas para opiniones jurídicos y/o absolución de consultas legales.

IV. ANALISIS, LOGROS Y/O AVANCES

- ✓ *La Oficina de Asesoría Jurídica de la UNTELs ejerce la defensa de los intereses de la universidad en los ámbitos fiscal, judicial, arbitral y de conciliación interactuando con las unidades orgánicas de la universidad y con las entidades públicas relacionadas con los procedimientos y procesos objeto de la defensa, principalmente: Centros de Conciliación, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), Poder Judicial y Ministerio Público, que continúan brindando atención a los usuarios y recepcionan documentos de forma presencial y semi presencial, por las medidas sanitarias que han sido designadas por el Gobierno como una forma de prevención por la emergencia sanitaria.*
- ✓ *La Oficina de Asesoría Jurídica revisa, elabora y emite opinión a los convenios, resoluciones y demás instrumentos de evaluación que signifiquen compromiso en el ámbito jurídico de la universidad, respecto a las instituciones públicas o privadas, según corresponda.*
- ✓ *Estudia y considera jurídicamente proyectos y procedimientos como: licitaciones públicas, adjudicaciones simplificadas, concursos públicos, conforme a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.*
- ✓ *Ejecuta la defensa jurídica de los intereses del Estado en los ámbitos administrativo, laboral, contencioso administrativo y penal mediante la verificación del Estado de los procesos mediante el sistema de información virtual de expedientes judiciales.*
- ✓ La Oficina de Asesoría Jurídica ha realizado la actualización y validación general de todos los procesos de naturaleza laboral, ejecución AFP laboral, civil, constitucional, comercial, arbitral y penal, así como viene ejerciendo la defensa técnica en los diferentes procesos antes mencionada.
- ✓ Cuenta con personal comprometido con las labores que se realizan en la Oficina de Asesoría Legal. Promueve la competitividad en el equipo de trabajo y a la vez buenas relaciones laborales entre el personal de la oficina y con los trabajadores de la UNTELs.

V. ESTADISTICA E INDICADORES

Actividad y/o tareas	Unidad de Medida	Programación Mensual												Recursos	Responsable
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Dirección Asesoría legal y Defensa Judicial de la Universidad	Documentos (oficios e informes)	35	40	32	34									Recursos Humanos / Equipo	Jefatura de la Oficina de Asesoría Legal



ESCUELA DE POSTGRADO

1. Nombre de dependencia
Escuela de Posgrado – UNTELs

2. Objetivos

La Escuela de Posgrado - UNTELs tiene por objetivo promover mediante los estudios de doctorados y maestrías la formación de investigadores científicos, y a través de diplomados y cursos especialización promover la capacitación en áreas tecnológicas y afines que contribuyan con el desarrollo científico y tecnológico de nuestro país.

3. Análisis, logros y/o avances.

- Se realizaron REUNIONES PERIODICAS CON EL CONSEJO DIRECTIVO: las reuniones se vienen realizando con el consejo directivo con la finalidad de alinear los puntos y detalles de los cursos y diplomados según lo vienen solicitando el público objetivo.
- Se PUBLICARON EN PORTAL WEB CON LOS BROCHURES: Se elaboró la manera conjunta con la oficina de Imagen Institucional los Brochures para la publicidad de los programas próximos a dictar.
- REQUERIMIENTO DE PERFIL DE ESPECIALISTA EN POSGRADO: Se elaboró el perfil para el contrato de un especialista en la escuela de posgrado, con el objetivo de cumplir la estructura del organigrama de nuestra escuela.
- ELABORACION DE DIPLOMADOS Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

Diplomado en Internet de las Cosas:

Código de pago en el Banco de la Nación: 8979 Inversión para público en general: matrícula S/250.00 + 6 cuotas de S/680.00 Inversión para la comunidad UNTELs: matrícula S/250.00 + 6 cuotas de S/580.00

Diplomado en Ingeniería de la Soldadura

Código de pago en el Banco de la Nación: 8977 Inversión para público en general: matrícula S/200.00 + 6 cuotas de S/600.00. Inversión para la comunidad UNTELs: matrícula S/200.00 + 6 cuotas de S/550.00.

Curso de Especialización de Peritajes Automotrices

Código de pago en el Banco de la Nación: 8976
Inversión: 2 cuotas de S/250.00.

Curso de Especialización de Aerodinámica Automotriz y Simulación

Código de pago en el Banco de la Nación: 8975
Inversión: 4 cuotas de S/250.00.

- REUNION CON EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA UNIVERSIDAD. Se tuvo una reunión de manera virtual con el presidente de la Comisión Organizadora, para informar de los avances alcanzados en relación con la organización de la Escuela de Posgrado así mismo se ha informado de las actividades académicas que se vienen preparando para ser oportunamente difundidas y convocadas.
- PUESTA EN MARCHA A NUESTROS PROGRAMAS:
 - **Inicio de clases:** 26 de mayo de 2022
 - **Dirigido:** público en general (revisar requisitos en cada brochure)
 - **Informes:** 921058582 y escuela_posgrado@untels.edu.pe
 - **Inscripciones:** realizar el pago correspondiente en el Banco de la Nación, indicando que es a nombre de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Tecnológica de Lima Sur. Revisar inversión y códigos bancarios.
- SE REALIZO COORDINACIONES CON LA OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA PREPARACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON UNIVERSIDADES.